

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального
образования «Прикамский социальный институт»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВПО «ПСИ»

«*18*» *сентября* 20*17* г.

Председатель Ученого совета, ректор

И.Ф.Никитина
И.Ф.Никитина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.03

**ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу»**

для специальности

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Дизайнер

(базовая подготовка)

Форма обучения

Очная

Пермь 2017

Рабочая ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ВПО «ПСИ».

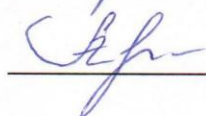
Автор-составитель:

Сперанская Марина Владимировна – старший преподаватель факультета среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК по гуманитарным, социально-экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам.

Протокол № 5 от «17» апреля 2017 г.

Председатель ПЦК



Журавлева А.В.

ФИО

Согласовано

Декан факультета
среднего профессионального образования



Гузеева Т.Н.

Рецензент

Лопаткина Т.В., директор ООО «ГАММА-СЕРВИС»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы производственной практики.....	4
2.Цель и задачи производственной практики	4
3.Место производственной практики в структуре ППСЗ, время проведения.....	4
4.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности).....	5
5.Структура и содержание производственной практики.....	6
6.Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	7
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственно практики.....	8
Приложения.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

Программа производственной практики (по профилю специальности) по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» составлена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением АНО ВПО «ПСИ» «О практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена». Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2. Цель и задачи производственной практики

Цель практики – закрепление практических навыков, адаптация и реализация условий по привитию навыков профессионально-практической подготовки обучающихся.

Задачами практики являются:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ, время проведения

Производственная практика базируется на освоении и содержании рабочих программ по МДК 03.01. Основы стандартизации, сертификации и метрологии и МДК 03.02. Основы управления качеством, входящих в состав профессионального модуля ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

Производственная практика (по профилю специальности) «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» проводится на промышленных предприятиях, дизайнерских фирмах, мастерских, агентствах, в организациях г. Перми и Пермского края, оснащенных современным технологическим оборудованием, использующих современные информационные технологии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики –36 часов в неделю. На обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Курс	Семестр	Продолжительность	Форма отчетности
3	5	36 час	Дифф.зачет
4	7	36 час	Дифф.зачет

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», обучающийся должен:

приобрести практические навыки: проведения метрологической экспертизы;

в результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

выбирать и применять методики выполнения измерений;

подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;

определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;

знать:

принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;

порядок метрологической экспертизы технической документации;

принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

5. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка (устав; положение о предприятии; должностные инструкции; инструкции по ТБ; стратегия предприятия; концепция предприятия и т.д.). Инструктаж по охране труда,	Составление отчета
2	Производственный этап	Ознакомление с работой художественно - конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по профессии «Дизайнер». Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению уровня качества продукции. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации (стандарты; ТУ; СанПины; документы по контролю качества выпускаемой продукции). Выполнение контроля качества продукции на соответствие требованиям нормативной документации (сертификаты).	Составление отчета
		Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции. Оформление документов по итогам авторского надзора – 32 часа	
3	Оформление отчета по практике	2 часа	Дифф.зачет

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет - ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

По итогам производственной практики «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» обучающимся должен быть подготовлен отчет, оформлен дневник, в котором отражаются выполненные работы, получены характеристика с места прохождения практики и аттестационный лист.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

6.Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала (содержание отчета по практике).
2. Выполнение программы практики в полном объеме.
3. Наличие отчета по практике соответствующего по содержанию, структуре, оформлению предъявляемым требованиям.
4. Наличие аттестационного листа и положительной характеристики руководителя практики от организации.
5. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее усвоение программного материала (содержание отчета по практике).
2. Выполнение программы практики в полном объеме.
3. Наличие отчета по практике соответствующего по содержанию, структуре, предъявляемым требованиям.
4. Незначительные погрешности в оформлении отчета по практике.
5. Наличие аттестационного листа и положительной характеристики руководителя практики от организации.
6. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала (содержание отчета по практике).
2. Выполнение программы практики.
3. Наличие замечаний к содержанию и структуре отчета по практике.
4. Незначительные погрешности в оформлении отчета по практике.
5. Наличие замечаний в отзыве руководителя практики от организации.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Невыполнение программы практики.
3. Наличие замечаний к содержанию и структуре отчета по практике.
4. Грубые нарушения в оформлении отчета по практике.
5. Наличие замечаний в отзыве руководителя практики от организации.

Получение оценки «неудовлетворительно», представление отчета с нарушением сроков или непредставление отчета, дневника, отзыва, недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины во время прохождения практики влекут за собой повторное прохождение практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коротков В.С., Афонасов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2015.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34681>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Агарков А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24833>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Бисерова В.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бисерова В.А., Демидова Н.В., Якорева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8207>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.В., Сурков И.В., Позняковский В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Николаев М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16706>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Радкевич Я.М., Схиртладзе А.Г., Лактионов Б.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 790 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34757>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Управление качеством: учебник / под ред. С.Д. Ильенковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с.
6. Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джеймс Р. Эванс— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12857>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24829>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы:

1. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>
4. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
5. Комментарии к законодательству РФ - <http://www.labex.ru/page/about.html>
6. Общий портал правовой информации – новости и последние изменения - <http://www.legis.ru/news/news.asp>

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Студента(ки) _____

Место прохождения
практики _____

Начало практики _____

Окончание практики " ____ " _____ 201 ____

Руководитель практики: _____

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/подпись руководителя
1	2	3

(В дневнике практики отражается личная работа студента за каждый день практики. Записи в дневнике должны систематически проверяться руководителем практики от предприятия и заверяться его подписью).

Общая оценка и подпись руководителя практики от предприятия

Задания, подлежащие разработке на практике

1. Анализ состояния дел на предприятии (в организации) в области разработки рекламных продуктов и мероприятий, которые должны включать виды выполняемых работ, количество персонала, компьютерное аппаратно-программное обеспечение, наличие собственной производственной базы, возможности выполнения заказов специализированными организациями.
 2. Разработка предложений по проектированию и созданию на предприятии рекламно-информационной продукции, предложение новых рекламных стратегий, рекламных идей.
-

После прохождения практики студент оформляет отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Структура отчета:

1. Титульный лист

2. Текстовая часть отчета

3. Приложения

Для регистрации отчета по практике в деканате, обучающийся вместе с отчетом обязан предоставить следующие документы: договор и направление на практику, дневник практики, аттестационный лист по практике и характеристику с места прохождения практики.

**При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов, регистрация отчета
НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.**

Также руководитель практики от организации заполняет аттестационный лист оценки сформированности компетенций студента в период прохождения производственной практики (по профилю специальности). Наличие этого документа также необходимо при регистрации отчета.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования: поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; - шрифт размером 14 Times New Roman; - межстрочный интервал – полуторный; - отступ красной строки – 1,25; - выравнивание основного текста по ширине.

Отчеты по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» и ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» возможно сброшюровать в одной папке. В этом случае на титульном листе отчета необходимо указать оба модуля. Аттестационные листы, дневники, характеристики должны быть по каждому модулю.

Пример оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ» в отчете по практике

Содержание

Введение

1. Организация работы коллектива исполнителей

Наполнение главы текстом выполнить в соответствии с планом практики

2. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

Наполнение главы текстом выполнить в соответствии с планом практики

Заключение

В отчете во введении должны быть отражены: Цели и задачи практики. Осваиваемые компетенции. Название организации. Юридический адрес организации, фактический адрес. История: (кратко). Правовая форма (ООО, ОАО, ЗАО и др.). Основные направления деятельности организации. Название отдела, в котором практика проходила. ФИО руководителя практики от организации.

**Автономная некоммерческая организация высшего и
профессионального образования «Прикамский социальный институт»
Факультет среднего профессионального образования**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

**ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве
в части соответствия их авторскому образцу»**

Выполнила – студентка 3 курса, гр. ДИ 14-11
очной формы обучения
специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)
Пермякова Елизавета Игоревна
Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от АНО ВПО «ПСИ»

Место прохождения практики

Сроки практики

Пермь, 2017

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Пермякова Елизавета Игоревна,
обучающаяся на 3 курсе очной формы обучения АНО ВПО «ПСИ» по специальности **54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)** успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»** в объеме **36** часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
...	Оценка качества работ –
...	Оценка качества работ –
...	Оценка качества работ –
...	Оценка качества работ –

Характеристика деятельности обучающегося во время практики.

Например. Ко всем заданиям производственной практики Пермякова Е.И. относилась очень ответственно. Студентка умело применяла теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности.

Компетенции, предусмотренные программой практики (ОК 1-9, ПК 3.1, ПК 3,2) сформированы.
Оценка _____

Руководитель практики _____ ФИО
(от предприятия)

печать

Дата

Руководитель практики _____ ФИО
(образовательная организация)

Дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

Пермякова Елизавета Игоревна, студентка 3 курса группы ДИ 14-11 очной формы обучения специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» АНО ВПО «ПСИ», проходила производственную практику (по профилю специальности) в период с _____ по _____ в ООО _____.

В ходе прохождения практики Пермякова Е.И. показала:

- 1) знание основных понятий стандартизации и сертификации,
- 2) знание целей, принципов на которых базируется стандартизация и сертификация,
- 3) знание сферы распространения, объектов и форм метрологического надзора,
- 4) умение организовать и оформить результаты метрологической экспертизы технической документации,
- 5) знание принципов системы менеджмента качества,
- 6) знание цели и задачи аудиторских проверок систем менеджмента качества,
- 7) знание правила выполнения проверки и содержания авторского надзора. Оформление результатов проверки,
- 8) знание методов оценки качества и надежности продукции,
- 9) знание видов и методов контроля качества продукции.

Студентка умело применяла теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) Пермякова Е.И. получила практический опыт проведения метрологической экспертизы, научилась определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции, подбирать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; закрепила на практике знания порядка метрологической экспертизы технической документации; принципов выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядка метрологической аттестации средств измерений и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Во время прохождения практики студентка изучала нормативную документацию по оценке качества продукции, была ознакомлена с внутренней производственной документацией, с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии.

В период прохождения практики Пермякова Е.И. проявила себя дисциплинированным и ответственным практикантом. Четко соблюдала распорядок рабочего дня компании, следовала поставленным указаниям, заданиям. Внимательна при работе с документами, легко ориентируется в их содержании.

Руководство компании выделяет стремление Пермяковой Е.И. к профессиональному росту.

В межличностных отношениях вежлива, общительна, легко приспосабливается к работе в коллективе. В общении с коллегами дружелюбна и внимательна.

Ко всем заданиям производственной практики «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» Пермякова Е.И. относилась очень ответственно.

Результаты работы студентки Пермяковой Е.И. в рамках производственной практики (по профилю специальности) заслуживают оценки "отлично".

Директор

ООО _____

М.В. Петрова

Дата

печать

ВНИМАНИЕ! Для каждого студента характеристика с места прохождения практики должна быть индивидуальна. Здесь представлен образец характеристики.

Копирование данного образца недопустимо.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТА _____

(Ф.И.О. СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА)

Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»

Уважаемый руководитель практики от предприятия!

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе прохождения практики! Просим Вас выявить, на сколько баллов, по Вашему мнению, сформированы компетенции, и поставить любой знак, например «+» в соответствующей колонке!

Благодарим Вас за сотрудничество!

№ п/п	Перечень компетенций	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	Примечания
1	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации					
2	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов					

Руководитель практики
от организации

(указывается должность)

Дата

Подпись

Печать организации

ФИО