

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.03 «АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие навыков обучающихся в области ввода, обработки и анализа отчетных данных о субъектах хозяйственной деятельности; выбора наиболее адекватного решаемой задаче и наиболее актуального в текущий момент программного обеспечения для решения поставленных профессиональных задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ЕН.03 «Автоматизация учетных процессов» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила ввода, обработки и хранения данных бухгалтерского учета;
- фундаментальные принципы формирования баз данных;

уметь:

- правильно выбирать специализированное программное обеспечение для автоматизации учетных процедур на предприятии;
- разрабатывать учетную политику предприятия;
- вести бухгалтерский учет деятельности хозяйствующего субъекта с использованием специализированного программного обеспечения;
- использовать данные сформированной информационной базы предприятия в качестве исходной информации для составления и анализа бухгалтерской отчетности предприятия.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Виды занятий	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
Аудиторные занятия	90	90
Самостоятельная работа	68	68
ИТОГО	158	158
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4 семестр	2 семестр

Декан факультета
среднего профессионального образования



Т.Н. Гузеева