

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «СТАТИСТИКА»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1. Цель учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение знаниями по основным разделам статистики, которые необходимы обучающимся для последующего изучения социально-экономических и правовых дисциплин и использования на практике.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.02 «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Виды занятий	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
Аудиторные занятия	32	32
Самостоятельная работа	16	16
<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4 семестр	2 семестр

Декан факультета  
среднего профессионального образования



Т.Н. Гузеева