

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**ОП.11 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**1. Цель учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины – освоение знаний в области экономического анализа организации и методики проведения анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина ОП.11 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- определять величину и причины изменения результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;
- выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

**знать:**

- методы экономического анализа;
- виды и приемы экономического анализа;
- методику анализа эффективности использования ресурсов предприятия (организации) и показателей результатов производственно-коммерческой деятельности предприятия (организации), в том числе финансовых результатов;
- выявлять резервы повышения эффективности использования ресурсов предприятия (организации) и определять их величину.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Виды занятий	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
Аудиторные занятия	62	62
Самостоятельная работа	48	48
<b>ИТОГО</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5 семестр	3 семестр

Декан факультета  
среднего профессионального образования



Т.Н. Гузеева