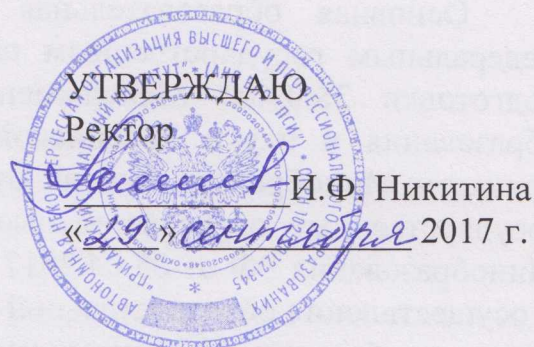


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки: финансовый менеджмент

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7

Уровень высшего образования – бакалавриат

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения – очная, заочная

Пермь 2017

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент. Пермь: АНО ВПО «Прикамский социальный институт», 2017. – 13 с.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7; приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования» приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (протокол № 1 от 28 сентября 2017 г.)

Разработчики:


Субботина Ю.Д., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики и управления

Согласовано:

И.о. начальника

учебно-методического управления

26.09.2017

 О.В.Бушуева

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	5
3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	9
5. Ресурсное обеспечение ООП.....	11
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....	13

1. Общие положения

1. Основная образовательная программа высшего образования АНО ВПО «Прикамский социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ООП) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС).

2. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки Менеджмент и включает в себя:

характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;

требования к результатам освоения программы бакалавриата;

документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, характеристика научно-исследовательской работы обучающихся);

ресурсное обеспечение ООП;

нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП (государственная итоговая аттестация выпускников, фонд оценочных средств).

3. Целью настоящей ООП является подготовка квалифицированных кадров в области финансового менеджмента как в предпринимательской, так и организационно-управленческой и информационно-аналитической областях деятельности; всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. ООП разработана профессорско-преподавательским составом факультета экономики и управления, кафедры экономики и управления, сотрудниками учебно-методического управления института.

5. Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности. Профиль подготовки – финансовый менеджмент.

6. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

7. Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем

программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

8. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, все виды практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП).

9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов.

10. Объем контактной работы в заочной форме обучения составляет не менее 160 часов и не более 200 часов за учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

11. Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

12. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в организациях государственного и муниципального управления.

13. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая;

б) информационно-аналитическая;

в) предпринимательская.

14. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

15. Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-

2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

в области организационно-управленческой деятельности:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

16. Соответствие компетенций и составных частей ООП (учебных дисциплин, практик, ГИА) отражено в Матрице (Приложение № 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Учебный план

17. Учебный план (Приложение № 2) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7.

Рабочие программы учебных дисциплин

18. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем дисциплинам учебного плана. На основе рабочих программ учебных дисциплин составлены аннотации к ним (Приложение № 3).

Программы практик

19. Программы практик являются обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

20. Практики организуются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положениями об учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам обучающихся.

21. По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводятся следующие виды практик:

учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); способ проведения практики - стационарная;

производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная); способ проведения практики - стационарная.

22. Программы практик (Приложение № 4) разработаны с учетом требований ФГОС.

Характеристика научно-исследовательской работы обучающихся

23. В институте созданы условия для осуществления научно-исследовательской работы обучающимися. Студентам предоставляется возможность:

изучать литературу по экономике и менеджменту, достижения отечественной и зарубежной науки в области менеджмента и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

24. Структура и содержание научно-исследовательской работы определяется положением «О студенческом научном обществе» АНО ВПО «ПСИ».

5. Ресурсное обеспечение ООП

25. Реализация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

26. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

27. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

28. Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно- педагогических работников организации, составляет не менее 50%.

29. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки Менеджмент и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя:

а) учебные аудитории с мультимедийными комплексами для проведения лекций, семинаров и практических занятий, в том числе компьютерный класс с подключением Интернет;

д) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Каждый обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе

«IPRbooks», содержащей издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

30. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований социально-экономических явлений и процессов студентами экономических специальностей используются лицензионная компьютерная статистическая система Statistika.

31. В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья АНО ВПО «Прикамский социальный институт»:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

располагает альтернативной версией официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих и версией ресурсов, находящихся в электронной образовательной среде института. При этом обеспечен круглосуточный доступ к электронным образовательным ресурсам независимо от местонахождения студента;

размещает в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах справочную информацию о расписании учебных занятий; обеспечивает доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя звукоусиливающую аппаратуру коллективного пользования, мультимедийные средства, информационные электронные табло, дублирующие информацию;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия АНО ВПО «Прикамский социальный институт» обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения организации (наличие пандусов; оборудование лестниц и пандусов соответствующими поручнями);

в здании, предназначенном для реализации программ подготовки инвалидов, оборудован вход для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

расписание учебных занятий для обучающихся, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата, разрабатывается с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться студенты - инвалиды и лица с ОВЗ в креслах-колясках.

32. В учебном здании предусмотрены учебные помещения, в которых оборудованы по 1-2 места для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ опорно - двигательного аппарата, зрения и внутренних заболеваний.

33. В структуре института имеются Юридическая клиника, Центр психологической помощи для оказания правовой, социальной, психологической и психолого-педагогической помощи обучающимся.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

Государственная итоговая аттестация выпускников

34. Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

35. Государственная итоговая аттестация выпускников АНО ВПО «Прикамский социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

36. В АНО ВПО «Прикамский социальный институт» разработаны положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программа государственной итоговой аттестации (поддерживается в актуальном состоянии – Приложение № 5).

Фонд оценочных средств

37. Для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в институте разработаны фонды оценочных средств.

38. Структура фонда оценочных средств представлена электронным образовательным ресурсом по учебной дисциплине или практике и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ООП;
- вопросы, задания или иные материалы текущего контроля;
- материалы тестовых заданий для текущего и промежуточного контроля;
- методические рекомендации для проведения занятий в активной и интерактивной формах;
- методические материалы для проведения промежуточной аттестации и др.

Б1.Б.22	Корпоративные финансы	ОК-3	ОК-6	ОПК-2	ПК-4	ПК-10	ПК-16						
Б1.Б.23	Управление проектами	ОК-3	ПК-6	ПК-12	ПК-16								
Б1.Б.24	Инвестиционный анализ	ОК-3	ОПК-2	ПК-7	ПК-10	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18				
Б1.Б.25	Рынок ценных бумаг	ОК-3	ПК-15										
Б1.Б.26	Экономическая теория	ОК-3	ПК-9										
Б1.Б.27	Инновационный менеджмент	ОК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-8	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.28	Физическая культура	ОК-7											
Б1.В.ОД.1	Культурология	ОК-5	ПК-12										
Б1.В.ОД.2	Политология	ОК-2	ПК-12										
Б1.В.ОД.3	Эконометрика	ПК-10											
Б1.В.ОД.4	Информатика	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.ОД.5	Математические методы исследования экономики	ОПК-5	ОПК-6	ПК-10									
Б1.В.ОД.6	Введение в специальность	ОК-6	ОПК-1	ОПК-7	ПК-1								
Б1.В.ОД.7	Деньги, кредит, банки	ОК-3	ОПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.ОД.8	Экономика фирмы	ОК-3	ОПК-1	ПК-10	ПК-12	ПК-14							
Б1.В.ОД.9	Финансы	ОК-3	ПК-9										
Б1.В.ОД.10	Стратегический маркетинг	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-13	ПК-18						
Б1.В.ОД.11	Корпоративный менеджмент	ОК-3	ОПК-5	ПК-2	ПК-10	ПК-19							
Б1.В.ОД.12	Антикризисное управление	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5					
Б1.В.ОД.13	Логистика	ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-12								
Б1.В.ОД.14	Исследование систем управления	ОК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-5							
Б1.В.ОД.15	Аудит	ОПК-5	ПК-13										
Б1.В.ОД.16	Экономический анализ	ОК-3	ПК-5										
	Элективные курсы по физической культуре	ОК-7											
Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи	ОК-4	ПК-20										
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика	ОК-4	ПК-2										
Б1.В.ДВ.2.1	Логика	ОК-1	ПК-5										
Б1.В.ДВ.2.2	Этика	ОК-1	ПК-2										
Б1.В.ДВ.3.1	Технологии Интернет	ОПК-7	ПК-11										
Б1.В.ДВ.3.2	Программное обеспечение	ОПК-7	ПК-11										

Б1.В.ДВ.4.1	Страхование	ОК-3	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-15	ПК-16		
Б1.В.ДВ.4.2	Урбанизация	ОК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.5.1	Трудовое право	ОПК-1	ПК-1	ПК-20									
Б1.В.ДВ.5.2	Управление качеством	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.6.1	Муниципальное управление	ОК-3	ОПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.6.2	Корпоративное планирование	ОК-3	ОПК-2	ОПК-6	ПК-16	ПК-18	ПК-19						
Б1.В.ДВ.7.1	Финансовое право	ОПК-1	ПК-20										
Б1.В.ДВ.7.2	Конфликтология	ОК-6	ПК-1										
Б1.В.ДВ.8.1	Инвестиционный менеджмент	ПК-16											
Б1.В.ДВ.8.2	Банковское дело	ОК-3	ОПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-10							
Б1.В.ДВ.9.1	Налоги и налогообложение	ПК-14											
Б1.В.ДВ.9.2	Ценовая политика	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б2	Практики	опк-3	опк-4	опк-7	пк-1	пк-9	пк-18						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-4								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. преддипломная)	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-14	ПК-15	ПК-18					
Б3	Государственная итоговая аттестация	ок-3	ок-4	ок-5	ок-6	опк-1	опк-2	опк-3	опк-5	пк-1	пк-2	пк-3	пк-4
		пк-5	пк-6	пк-7	пк-8	пк-9	пк-10	пк-12	пк-14	пк-15	пк-16	пк-17	пк-18
ФТД	Факультативы												
ФТД.1	Психология управления	ПК-2	ПК-10										

Ссылка на рабочий учебный план

Рабочий учебный план. Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент.
4 года 6 месяцев. Заочная форма обучения

**Ссылки на аннотации к рабочим программам дисциплин
(по каждой дисциплине в составе образовательной программы)**

[Антикризисное управление](#)

[Аудит](#)

[Банковское дело](#)

[Безопасность жизнедеятельности](#)

[Введение в специальность](#)

[Деловые коммуникации](#)

[Деньги, кредит, банки](#)

[Инвестиционный анализ](#)

[Инвестиционный менеджмент](#)

[Инновационный менеджмент](#)

[Информатика](#)

[Иностранный язык](#)

[Информационные технологии в менеджменте](#)

[Исследование систем управления](#)

[История управленческой мысли](#)

[История](#)

[Конфликтология](#)

[Корпоративная социальная ответственность](#)

[Корпоративное планирование](#)

[Корпоративные финансы](#)

[Корпоративный менеджмент](#)

[Культурология](#)

[Логика](#)

[Логистика](#)

[Маркетинг](#)

[Математика](#)

[Математические методы исследования экономики](#)

[Методы принятия управленческих решений](#)

[Муниципальное управление](#)

[Налоги и налогообложение](#)

[Организационное поведение](#)

Политология

Правоведение

Программное обеспечение

Психология управления

Психология

Риторика

Русский язык и культура речи

Рынок ценных бумаг

Социология

Статистика

Стратегический маркетинг

Стратегический менеджмент

Страхование

Теория организации

Технологии интернет

Трудовое право

Управление качеством

Управление проектами

Управление человеческими ресурсами

Урбанизация

Учет и анализ (финансовый и управленческий учет, финансовый анализ)

Физическая культура

Философия

Финансовое право

Финансовый менеджмент

Финансы

Ценовая политика

Эконометрика

Экономика фирмы

Экономическая теория

Экономический анализ

Элективные курсы по физической культуре

Этика

Ссылки на программы практик

[Положение о производственной \(в том числе преддипломной\) практике обучающихся](#)

[Рабочая программа учебной практики](#)

Ссылка на программу государственной итоговой аттестации

[Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП ВО](#)