

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455; Уставом АНО ВПО «ПСИ».

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам Института, осваивающим основные образовательные программы высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений АНО ВПО «ПСИ», реализующих программы высшего образования.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

2.5. Со студентов по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата не взимается.

2.6. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из Института в соответствии с Положением «Об отчислении обучающихся из АНО ВПО «ПСИ».

2.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. Основания предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.3. При оформлении академического отпуска студенты мужского пола уведомляют о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.5. Все документы, оформленные в связи с предоставлением академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

Ректору АНО ВПО «Прикамский социальный институт»
И.Ф.Никитиной

студента(ки) _____ факультета
направления подготовки _____
_____ курса _____ формы
_____ срока обучения

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск (указывается причина необходимости предоставления академического отпуска) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение: 1. _____
(документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска)
2. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись студента)

(расшифровка подписи)

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.