



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**1. Общие положения**

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее - Институт), реализующим образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

2. Кафедра, руководствуясь в своей деятельности нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением, организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, обеспечивая подготовку специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (среднего профессионального) образования (государственными образовательными стандартами – до завершения их реализации) на высоком теоретическом, методическом и научном уровне.

3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами. Кроме того, в течение учебного года могут составляться планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности кафедры.

**2. Задачи**

4. Организация и осуществление на высоком современном уровне учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся.

5. Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, внедрение новых образовательных технологий, методов и средств обучения.

6. Организация работы по повышению профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

7. Осуществление научных исследований, направленных на

совершенствование системы высшего (среднего профессионального) образования и формирования профессиональных и личностных компетенций обучающихся.

8. Проведение совместно с другими структурными подразделениями воспитательной работы с обучающимися.

### **3. Функции**

9. На основе федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов – до завершения их реализации) и рабочих учебных планов подготавливает рабочие программы дисциплин кафедры, отражающие достижения науки и перспективы ее развития, учитывающие внутри- и межпредметные связи.

10. Осуществляет обучение студентов, проводит различные виды занятий по всем формам обучения, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой обучающихся.

11. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации, факультативы и т. д.). Составляет графики проведения консультаций и контролирует их реализацию.

12. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, фондов оценочных средств и т. д.

13. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов занятий (лекций, семинарских и практических занятий, групповых упражнений, тренингов, деловых игр, учений, конференций, «круглых» столов, консультаций, индивидуальных занятий и др.), организации самостоятельной работы обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.д.

14. Осуществляет текущий и рубежный контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся, анализирует их результаты и оперативно вносит коррективы в обучение.

15. Осуществляет научное руководство в процессе подготовки обучающимися курсовых и дипломных работ.

16. Организует и осуществляет контроль над проведением учебных занятий в рамках дисциплин кафедры, разрабатывает и реализует графики проведения открытых занятий, взаимных посещений.

17. Устанавливает творческие связи с кафедрами Института; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

18. Организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава без отрыва и с отрывом от производства.

19. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся;

проводит научные исследования по актуальным гуманитарным, правовым и социально-экономическим теоретическим и прикладным проблемам, организации образовательного процесса, методики обучения и воспитания обучающихся.

20. Совместно с другими подразделениями института обеспечивает проведение воспитательной работы с обучающимися, прежде всего, индивидуальной; изучает и оценивает деловые и личные качества обучающихся, содействует их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

#### **4. Организация работы**

22. Создание и ликвидация кафедры, определение ее структуры и штатов осуществляется приказом ректора Института.

23. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый на должность ректором Института.

24. Заведующий кафедрой руководит работой кафедры по всем направлениям её деятельности, в соответствии с Нормами времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, обеспечивает оптимальное распределение нагрузки преподавательского состава и функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры, контролирует выполнение годового плана учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

25. Составляет годовые планы основных мероприятий кафедры, организует составление преподавателями индивидуальных планов и контролирует их выполнение. Систематически осуществляет педагогический контроль учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, института, обобщает и анализирует их итоги.

26. В состав кафедры, кроме заведующего, входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

27. На кафедре работают как штатные преподаватели, так и совместители, привлекаемые в установленном порядке к научной и педагогической работе из числа преподавателей других образовательных организаций, а также практические работники.

28. Работа на кафедре организуется в соответствии с планами на учебный год. План работы кафедры утверждается заведующим кафедрой.

29. План работы кафедры, ход его выполнения, а также другие важнейшие вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости проводится совместное заседание нескольких кафедр или заседание кафедры в расширенном составе, на котором могут присутствовать руководители Института, работники других кафедр образовательных и научных учреждений и организаций, практические работники.

30. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным ведением протоколов.

31. Отчет о выполнении годового плана работы кафедры до начала нового учебного года заслушивается на расширенном заседании кафедры.

32. На кафедре могут создаваться методические секции, предметные (цикловые) комиссии, специализированные классы, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

33. На кафедре ведется основная документация, индексы и сроки хранения которой определены номенклатурой дел кафедры. Документы с истекшим сроком хранения передаются сотрудниками кафедры в архив для дальнейшего хранения.