Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«Прикамский социальный институт»
(АНО ВПО «ПСИ»)

Утверждено Ученым советом
АНО ВПО «ПСИ»
29.06.2017, протокол № 5
Председатель Ученого совета, ректор
_____ И.Ф.Никитина

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников АНО ВПО «Прикамский социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными актами Института.

1.2. Положение определяет требования к составу конкурсной комиссии, создаваемой в Институте для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) и порядок её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР), процедуру проведения вышеназванного конкурса (далее – конкурс).

1.3. Основной целью реализации Положения является обеспечение качества научно-исследовательской работы в Институте путем эффективного использования кадрового потенциала для выполнения стоящих перед вузом задач в области научных исследований.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 (далее – Перечень должностей).

1.5. Конкурс не проводится;

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При подборе состава конкурсной комиссии должна учитываться необходимость исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такового), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав конкурсной комиссии могут входить ведущие ученые Института, руководители его научных подразделений.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Института. Председателем комиссии является ректор Института, заместителем председателя комиссии – проректор по научной работе.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется ректором Института на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

3.1.2. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (Приложение 1);

б) личный листок по учету кадров (заполняется в электронном виде) (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) выписка из трудовой книжки или справка с места работы;

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Институте:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- медицинское заключение;

е) содержание основных показателей научной деятельности по установленной форме (Приложение 3);

ж) другие сведения о научной работе и профессиональных достижениях претендента за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, если о них нет информации в вышеназванных документах.

Претенденты, работающие в Институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам «в» и «г» не представляют.

При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в Институте.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендентов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.1.7. В случае если претенденты отсутствуют, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.1.8. Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на

замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.1.9. Ход обсуждения, результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.1.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя, Институт размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1.настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3.1. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.3.1. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3.1. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.3.1. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок

рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.3.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке, и иных прикрепленных к заявке материалов, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.3.1. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов, соответствия их ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.3.1. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.3.1. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе.

3.3.1. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.1.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя – на официальном сайте Института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя – на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.1.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.1.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.1.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение № 1 к
Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
АНО ВПО «ПСИ»

Ректору АНО ВПО «Прикамский социальный институт», к.ю.н. И.Ф.Никитиной

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____

к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)
_____
(наименование структурного подразделения)
на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

«____» _____ 201__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса;
- Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников АНО ВПО «Прикамский социальный институт»;
- квалификационными требованиями к должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«____» _____ 201_ г._____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к
Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
АНО ВПО «ПСИ»

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

_____

_____

Место для фотокарточки

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступ-ления	Год оконча-ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заве-дения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

_____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Количество научных трудов и изобретений (монографии, статьи, учебные пособия, патенты)

_____

_____

_____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Награды _____
(когда и чем награждены)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание_____

_____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

_____

_____

_____

_____

_____

15. Домашний адрес и телефон: _____

_____

16. Паспорт:

_____
(серия)

_____
(номер)

_____
(выдан: кем, когда)

«____» _____ 20 _____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения) (писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Приложение № 3 к
Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
АНО ВПО «ПСИ»

Содержание основных показателей научной деятельности претендента
Фамилия Имя Отчество

_____

1. Публикационная активность за последние 5 лет

№ п/п	Наименование работы, вид работы	Выходные данные	Соавторы	Базы цитирования, список ВАК *
Научные работы				
Патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ				

* - если издание входит в несколько баз цитирования, то указываются все через «/»

Индекс Хирша Web of Science – _____ Индекс Хирша РИНЦ – _____

2. Выполнение грантов, НИР, проектов за последние 5 лет

№ п/п	Вид работы (грант, хозяйственный договор, проект и т.д.)	Наименование работы	Годы выполнения	Статус претендента (руководитель / исполнитель)

3. Численность лиц, успешно защитивших диссертации на соискание ученой степени доктора / кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, за последние 5 лет

№ п/п	ФИО	Искомая ученая степень (кандидат или доктор наук)	Дата (число, месяц, год) и место защиты	Название диссертации	Шифр и наименование специальности

4. Участие в научных мероприятиях за последние 5 лет

№ п/п	Вид и статус мероприятия (конференция, семинар, конкурс/ междунар., всеросс. и межрегион., региональный)	Название	Срок проведения	В каком качестве (доклад, выступление и др.)

5. Руководство и организация научно-исследовательской, творческой работы студентов

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Срок проведения	Количество студентов, Ф.И.О.

6. Премии, награды, дипломы за научную деятельность, полученные за последние 5 лет

_____