

Приложение 3  
к приказу АНО ВПО «ПСИ»  
от 29.09.2017 № 25/од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(АНО ВПО «ПСИ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовых работах обучающихся в АНО ВПО «ПСИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
  - Основной образовательной программой высшего образования по направлениям подготовки;
  - Учебными планами направлений подготовки;
  - Уставом и локальными актами АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к организации, выполнению, промежуточному контролю и защите курсовых работ, выполняемых студентами АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – АНО ВПО «ПСИ») и распространяется на все структурные подразделения (факультеты, кафедры) ведущие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

**Термины и определения**

**Курсовая работа** – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО или ОПОП ВПО)** - совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки и представляющий собой комплексный проект, реализующий образовательный процесс в вузе.

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Профиль подготовки** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Учебно-методические материалы** - совокупность документов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине, совершенствование учебного процесса и улучшение качества подготовки.

## **2. Тематика курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2. Курсовые работы по профилю подготовки выполняются студентом по сквозной тематике с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы.

2.3. В курсовой работе должны быть использованы источники последних пяти лет.

2.4. С момента изучения дисциплин профиля подготовки у студента появляется право выбора дисциплины и научного руководителя курсовой работы.

2.5. Темы курсовых работ по профилю определяются с учетом профессиональной деятельности студента.

2.6. В отдельных случаях для написания курсовой работы по дисциплинам профиля подготовки может быть назначен приглашенный специалист-практик, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты.

2.7. Допускается разработка тематики курсовых работ по инициативе работодателя той организации, в которой работает студент. В таком случае требуется составление трехстороннего договора, где научное руководство закрепляется за двумя руководителями: от института и от организации.

2.8. Курсовая работа, выполненная не по профилю подготовки, не зачитывается. Студент обязан выполнить работу повторно в рамках текущего учебного года.

2.9. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

## **3. Цель курсовой работы**

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной (теоретической и практической) подготовки студента за счет формирования определенных компетенций, направленных на:

- глубокое усвоение учебного материала;
- получение и закрепление навыков самостоятельной работы;
- работу со специальной литературой;
- научно-исследовательскую деятельность;
- совершенствование знаний в профессиональной области.

#### **4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы**

4.1 Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки, рабочей программой по дисциплине и утвержденным календарным учебным графиком. Выполнение курсовой работы проводится после завершения изучения теоретического курса дисциплины или, в исключительном случае, в ходе ее изучения.

4.2. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. В соответствии с учебными планами по направлениям подготовки на выполнение курсовой работы отводится 1 зачётная единица (36 часов) в рамках самостоятельной работы студента по дисциплине.

4.3. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с положением о курсовых работах и методическими указаниями по оформлению курсовых работ в АНО ВПО «ПСИ».

4.4. Курсовая работа представляется преподавателю к защите в бумажном и электронном виде, предварительно проверяется на плагиат.

4.5. Курсовые работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 дней до защиты.

4.6. Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи, гипотезы);
- основную часть, включающую обзор литературы, методы, результаты и их анализ;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой).

#### **5. Организация выполнения курсовой работы**

5.3. Кафедра обязана разработать методические указания по выполнению курсовых работ в рамках комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины. В методических указаниях должны быть определены цели и задачи курсовой работы, характер исходных данных, примерный объем и содержание отдельных частей работы, а также порядок курсового проектирования.

5.4. Специалист деканата обязан организовать на сессии консультации для студентов по организации и написанию курсовых работ, процедуре защиты.

5.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.6. Курсовые работы выполняются в соответствии с заданием, сформулированным научным руководителем.

5.7. Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных, а в отдельных случаях групповых, консультаций, расписание которых доводится до студентов при выдаче задания.

5.8. Консультации по выполнению курсовой работы проводятся за счет объема времени аудиторных занятий, отводимых в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняется примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.9. Функции руководителя курсовой работы:

- Разработка задания (проекта) на выполнение курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с графиком сдачи;

– подготовка рецензии на курсовую работу.

5.10. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком сдачи.

5.11. Завершенная курсовая работа передается студентом в деканат за месяц до начала сессии, где предусмотрена отчетность по курсовой работе. Курсовая работа представляется на бумажном и электронном носителях, предварительно пройдя процедуру проверки работы на плагиат.

5.12. Оценка по курсовой работе вносится научным руководителем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.13. Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию. Научный руководитель составляет рецензию на курсовую работу. Специалист деканата передает курсовую работу на проверку с бланком рецензии.

5.14. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость запись «не явился».

5.15. Специалист деканата ведет прием курсовых работ на бумажном и электронном носителе, с обязательной их регистрацией в журнале регистрации курсовых работ.

## **6. Защита курсовых работ (проектов)**

6.1. Защита курсовой работы является заключительным этапом. Защита курсовой работы является обязательной и проводится в часы, предусмотренные расписанием учебного процесса.

6.2. Сшитая курсовая работа сдается на проверку руководителю в установленные сроки. Руководитель вносит свои замечания, принимает решение о допуске к защите, или возвращает работу на доработку с указанием причин. В случае обнаружения в работе заимствований, использованных без ссылки на источник, работа отклоняется без права повторного представления. В данном случае работа оценивается на «неудовлетворительно».

6.3. Защита курсовой работы может проводиться как публично, так и индивидуально руководителю. Студент, защищающий курсовую работу, должен сделать сообщение о проделанной работе. В сообщении излагаются основные требования и пути реализации задания.

При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы;
- хорошее владение математическим аппаратом и четкое ориентирование в расчетах.

После сообщения студент отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих, касающиеся темы курсовой работы.

6.4. По результатам защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты.

На оценку влияют:

- обоснованность принятых решений;
- правильность расчетов и качество оформления пояснительной записки (оценка выставляется преподавателем, проверяющим пояснительную записку, и при необходимости сопровождается рецензией);
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

## **7. Хранение курсовых работ**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в деканате не менее 1 года, после чего передаются в архив вуза.