

АНО ВПО «ПСИ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Ф.Никитина

2016 г.

Положение о научном отделе

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее – НО) является структурным подразделением АНО ВПО «ПСИ» (далее – Институт), возглавляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности ректором и находящимся в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

1.2. В своей деятельности НО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике», постановлениями Правительства РФ и другими законодательными и нормативными актами, касающимися научно-исследовательской деятельности; локальными нормативными, организационно-распорядительными документами, в том числе – Уставом АНО ВПО «ПСИ», Положением о научно-исследовательской работе, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе.

1.3. Работу НО координирует проректор по научной работе. Деятельность НО непосредственно связана с научно-исследовательской работой факультетов, кафедр, преподавателей и студентов.

1.4. Штатное расписание НО согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором института.

1.5. Начальник НО назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы в вузе не менее трех лет и ученую степень (звание).

1.6. Начальник НО должен знать:

- содержание и принципы организации образовательной и научно-исследовательской деятельности в вузе;
- основы педагогики и психологии высшей школы;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. На время отсутствия начальника НО его обязанности возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников Института.

1.8. Сотрудники НО в своей практической деятельности руководствуются настоящим Положением и разработанными должностными инструкциями, в которых изложены их права и обязанности.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора института.

2. Основные цели и задачи

2.1. НО осуществляет свою деятельность с целью развития и поддержки научных исследований как основы фундаментализации образования и повышения качества подготовки конкурентоспособных выпускников, владеющих необходимыми профессиональными компетенциями и научными методами познания.

2.2. Задачами отдела являются:

- организация планирования, координации, проведения, контроля, оценки эффективности научно-исследовательской деятельности Института;
- проведение научных исследований и разработок по отдельным и комплексным темам в соответствии с утверждёнными планами;
- содействие эффективному использованию и развитию научного потенциала профессорско-преподавательского состава, работающего в Институте;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе и её координация; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую работу студентов;
- обеспечение тесной связи научной деятельности с учебным процессом;
- развитие кооперации и сотрудничества с другими учреждениями, организациями в области научно-исследовательской деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи подразделениям Института в области развития научно-исследовательской деятельности.

3. Функции отдела

3.1. Обеспечение организации планирования, проведения, контроля, оценки эффективности научно-исследовательской деятельности Института

3.2. Подготовка проектов планов по НИР Института на календарный год на основе планов подразделений для утверждения на Учёном совете.

3.3. Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности Института на основе представленных подразделениями отчётов по НИР и анализ их с точки зрения критериев эффективности НИР образовательной организации, зафиксированных в нормативно-правовых актах федерального уровня, локальных нормативных актах и распорядительных документах Института.

3.4. Подготовка проектов итоговых отчётов по НИР за календарный год на Учёный совет Института, отчетности по НИР в органы статистики, органы управления образованием всех уровней, данных в отчёты по самообследованию и мониторингу.

3.5. Организация подготовки и проведения межвузовских, региональных, всероссийских, международных конференций, семинаров и иных научных мероприятий, проводимых Институтом и с его участием.

3.6. Проведение конкурсов научных и научно-методических работ преподавателей на базе Института; организация участия профессорско-преподавательского состава в конкурсах, проводимых другими учреждениями, организациями.

3.7. Проведение научных исследований и разработок по отдельным и комплексным темам в соответствии с утверждёнными планами.

3.8. Участие в планировании, организации и координации научно-исследовательской работы студентов Института, обобщение, анализ её результатов.

3.9. Координация подготовки сборников научных трудов, материалов научных конференций и других научных изданий.

3.10. Контроль научного рецензирования работ, представляемых к опубликованию.

3.11. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности Института в печатных и электронных средствах массовой коммуникации, в том числе – на сайте Института.

3.12. Пополнение информационной базы по научной и научно-методической литературе, издаваемой Институтом.

3.13. Подготовка и своевременное представление информации для планирования финансирования, составления смет на отдельные статьи и мероприятия в сфере научно-исследовательской деятельности.

3.14. Обеспечение заключения договоров о научном сотрудничестве с другими вузами, научными организациями, предприятиями всех форм собственности и их реализации.

3.15. Организация выполнения договорных НИР Институтом по заказам предприятий, учреждений, организаций.

4. Права отдела

4.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета, ректора, проректоров предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности института в целом и работы НО.

4.2. Предлагать мероприятия по совершенствованию и повышению эффективности НИР в пределах компетенции отдела.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами Института, необходимое для выполнения функций НО, определенных настоящим Положением.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НО.

4.5. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению совместной деятельности с целью повышения эффективности научно-исследовательской деятельности.

5. Ответственность

5.1. Начальник НО несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

5.2. Качественное и своевременное выполнение в полном объеме возложенных на отдел задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.3. Рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.4. Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной защиты, охраны труда.

5.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного отделу оборудования и оргтехники, необходимой для обеспечения его деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с проректором по научной работе и международным связям, начальником отдела менеджмента качества и утверждаются ректором НОУ ВПО ЗУИЭП.

6.2. Оригинал настоящего Положения хранится в НО.

Начальник научного отдела



Н.В.Голохвастова