

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной (в том числе преддипломной) практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВПО «ПСИ»

I. Общие положения

1. Положение о производственной (в том числе преддипломной) практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт), определяет порядок организации и проведения производственной практики, формы и способы ее проведения.
2. Настоящее Положение составлено в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
3. Программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.
4. Объем производственной (в т. ч. преддипломной) практики составляет:
 - по направлению подготовки 40.02.01 Юриспруденция – 12 зачетных единиц (432 часа), срок 8 недель;
 - по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – 9 зачетных единиц (324 часа), срок 6 недель;
 - по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – 6 зачетных единиц (216 часов), срок 4 недели;
 - по направлению подготовки 37.03.01 Психология – 14 зачетных единиц (504 часа), срок 9,5 недель.
5. Основными типами производственной (в т. ч. преддипломной) практики являются:
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - преддипломная практика.Способ проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики – стационарный.
6. Организация проведения производственной (в т. ч. преддипломной) практики осуществляется непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Данный вид практики может быть организован

также путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также настоящим Положением выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают и утверждают программу практики, регламентирующую организацию практического обучения студентов, с учетом профиля подготовки.

Выпускающие кафедры, разрабатывая программу практики, определяют набор компетенций, которые предстоит сформировать в процессе производственной (преддипломной) практики, на основе перечня компетенций, содержащихся во ФГОС ВО.

8. Организация проведения производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

9. Тема выпускной квалификационной работы, как правило, соответствует профилю организации – базы практики.

10. Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

11. Обучающиеся направляются на производственную (преддипломную) практику приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием срока прохождения практики.

12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Выбор конкретной базы практики определяется по взаимному согласованию заинтересованной организации, кафедры и обучающегося. Обучающиеся, имеющие возможность пройти практику в организации по профилю темы выпускной квалификационной работы, обязаны заключить договор между институтом и данной организацией и представить его в деканат до начала практики.

13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

14. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

15. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная (в т.ч. преддипломная) практика может быть проведена в структурных подразделениях АНО ВПО «ПСИ». Обучающийся выполняет следующие виды деятельности:

- изучает профессиональную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки по направлению подготовки и другую необходимую научную информацию по заданию преподавателя;
- участвует в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);
- выступает с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах;

- собирает эмпирический материал для написания дипломной работы.

Для данной категории обучающихся в период практики могут применяться дистанционные образовательные технологии, соответствующие ограниченным возможностям здоровья данных лиц и учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Организация производственной (в т.ч. преддипломной) практики

16. Производственная (в т. ч. преддипломная) практика — вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

17. Целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение обучающимся следующих задач:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний по направлению и профилю подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации;

- приобретение умений и навыков прикладного характера в рамках направления подготовки;

- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

18. Руководитель практики от образовательной организации:

-осуществляет оформление договоров с учреждениями и организациями о прохождении практики студентами;

-разрабатывает индивидуальные задания на производственную (в т.ч. преддипломную) практику для выполнения обучающимися в период практики;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

-заслушивает отчет обучающегося о результатах практики, оценивает ее результаты.

19. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

-выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Руководитель практики от предприятия:

- распределяет обучающихся по рабочим местам;

- обеспечивает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания практиканта;

- знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- готовит характеристику-отзыв от предприятия.

21. Специалист деканата, курирующий учебные группы, обеспечивает проведение организационных собраний обучающихся перед практикой, выписывает направление в организацию, собирает документы отчетности после ее завершения.

22. Индивидуальное задание на практику учитывает следующие параметры:

- направленность на раскрытие темы выпускной квалификационной работы;

- доступность и практическую возможность сбора исходной информации;

- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики;

- уровень теоретической подготовки обучающегося по направлению подготовки, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики.

III. Оформление документов отчетности по практике

23. Документами отчетности по производственной (в т. ч. преддипломной) практике являются:

- договор о прохождении практики (Приложение 1);
- направление на практику (Приложение 2);
- индивидуальное задание руководителя ВКР (Приложение 3);
- отчет (оформление титульного листа отчета в Приложении 4);
- характеристика (Приложение 5);
- приложения (при наличии).

24. Отчет по производственной (в т. ч. преддипломной) практике является практической частью выпускной квалификационной работы.

25. По итогам практики руководитель практики — представитель предприятия или непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику-отзыв. Отзыв руководителя содержит характеристику бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций. Дается характеристика уровня теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной работы, трудовой дисциплины. В характеристике отражаются направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося, дается оценка выполнения обучающимся работ в баллах.

26. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением дифференцированного зачета с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики выставляет оценку в зачетную книжку студента и зачетную ведомость курса. Итоговая оценка по практике выставляется с учетом результатов защиты обучающимся отчета о практике перед руководителем выпускной квалификационной работы.

27. Несданная вовремя отчетность по практике рассматривается как невыполнение учебного плана и является причиной недопуска обучающегося к итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, должны быть направлены на практику повторно.

ДОГОВОР**о предоставлении места учебной / производственной (в том числе преддипломной) практики студенту и руководстве практикой студента в организации**

г. Пермь

от «___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт», именуемая в дальнейшем ИНСТИТУТ, в лице ректора Никитиной Инны Филипповны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Проведение учебной / производственной (в том числе преддипломной) практики (далее именуется «практика») студента в организации.

1.2. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:

2.1. Предоставляет место для прохождения практики студенту ___ курса

(наименование факультета, Ф.И.О студента)

на срок, предусмотренный учебным планом.

2.2. Назначает руководителя практики.

2.3. Проводит обязательный инструктаж студента по охране труда и правилам внутреннего распорядка, обеспечивает студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

2.4. Создает необходимые условия для выполнения программы практики, в соответствии с заданиями практики.

2.5. Предоставляет студенту доступ к необходимой для выполнения практики документации, литературы, а также компьютерной и оргтехнике.

2.6. Руководит практикой студента.

2.7. Не вправе поручать студенту работу, не предусмотренную программой практики.

2.8. По окончании практики выдает справку о прохождении студентом практики за подписью руководителя либо заместителя руководителя ОРГАНИЗАЦИИ (структурного подразделения организации).

2.9. Устанавливает продолжительность рабочего дня не более 40 часов в неделю.

2.10. Контролирует сроки проведения практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.11. При наличии вакантных должностей зачислить студента на них, если работа соответствует требованиям программ практики.

2.12. Производить оплату труда студента в период практики при выполнении производительного труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. Сообщать институту обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины, принимать меры к нарушителям, предусмотренные действующим на территории Российской Федерации законодательством.

ИНСТИТУТ:

2.14. Определяет и согласовывает с предприятием программу практики, индивидуальные задания и сроки проведения практики.

2.15. Назначает руководителя практики – декана факультета.

2.16. Дает студенту направление и задание на практику за подписью декана факультета.

2.17. Направляет студента на практику в соответствии со сроками ее проведения.

2.18. Осуществляет учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики студента.

2.19. Принимает меры административного воздействия к студенту, нарушившему трудовую и общественную дисциплину ОРГАНИЗАЦИИ.

2.20. Оказывает работникам ОРГАНИЗАЦИИ – руководителям практики студента, методическую помощь в организации проведения практики.

ИНСТИТУТ имеет право:

2.21. Установить форму и вид отчетности студента о прохождении им практики.

2.22. Разработать тематику индивидуальных заданий для студента при прохождении им практики.

2.23. Принимать участие в распределении студента по рабочим местам или перемещении его по видам работ.

2.24. Оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности.

3.2. Стороны отвечают за соблюдение сроков практики и ее содержание.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров или в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению, подписанному уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация
высшего и профессионального образования
«Прикамский социальный институт»

Юридический адрес:

614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98а

Тел./факс: (342) 214-31-61

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор

И.Ф.Никитина

(подпись)

М.П.

Руководитель

(расшифровка подписи)

М.П.

**АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НА ПРОХОЖДЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Пермь-2017

**АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НА ПРОХОЖДЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

(В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Пермь-2017

Направляется для прохождения
**производственной (в т.ч. преддипломной)
практики**

студент(-ка) АНО ВПО «ПСИ»

Направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Срок прохождения **производственной
практики**

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Срок прохождения **преддипломной
практики**

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____

(наименование факультета)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Направляется для прохождения
**производственной (в т.ч. преддипломной)
практики**

студент(-ка) АНО ВПО «ПСИ»

Направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Срок прохождения **производственной
практики**

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Срок прохождения **преддипломной
практики**

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Декан _____

(наименование факультета)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Подтверждение к направлению № _____
о прохождении **производственной (в т.ч.
преддипломной) практики**

Подтверждаем, что студент(-ка)

проходил(-а) **производственную (в т.ч.
преддипломную) практику**

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Выполнял(-а) функции _____

Объем практики выполнил(-а)

полностью/частично

Отзыв о работе студента(-ки)

Руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

Подтверждение к направлению № _____
о прохождении **производственной (в т.ч.
преддипломной) практики**

Подтверждаем, что студент(-ка)

проходил(-а) **производственную (в т.ч.
преддипломную) практику**

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Выполнял(-а) функции _____

Объем практики выполнил(-а)

полностью/частично

Отзыв о работе студента(-ки)

Руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

студенту ___ курса _____ факультета _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

профиль направления подготовки _____

(наименование организации - места прохождения практики)

Индивидуальное задание*:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Сроки практики _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

*Индивидуальное задание на практику выдается научным руководителем ВКР.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

(наименование факультета)

ОТЧЕТ
о производственной (в т. ч. преддипломной) практике

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а): студент(ка) __ курса
заочной формы обучения,
срок обучения _____
направления подготовки

(Ф.И.О. студента)

Руководитель:

(научная степень, должность руководителя ВКР)

Пермь 2017

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту(-ке) _____

За время прохождения практики в _____

_____ (наименование организации)

с _____ по _____ ознакомилась(-ся) с

изучил(-а) _____,

принял(-а) участие в _____,

присутствовал(-а) _____,

проявил(-а) себя как _____.

С поставленными задачами справился(-лась) _____

Уровень сформированных компетенций _____

Подпись руководителя

Печать