



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по направлениям подготовки в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (далее – РПД) по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО), реализуемым в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – АНО ВПО «ПСИ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Уставом АНО ВПО «Прикамский социальный институт»;
- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Программы учебных дисциплин являются составной частью ООП ВО, реализуемой по соответствующему направлению и уровню подготовки (бакалавриат).

1.4. Настоящее Положение подлежит исполнению кафедрами и другими учебными структурными подразделениями АНО ВПО «ПСИ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП ВО.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете АНО ВПО «ПСИ».

2. Основные задачи рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины является одной из ключевых элементов ООП ВО, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО, а также их покомпонентного состава, то есть знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами направления подготовки;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых общекультурных, профессиональных и прикладных компетенций;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении учебной дисциплины.

3. Регламент разработки и утверждения программы учебной дисциплины

3.1. Регламент разработки РПД

РПД разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений, профилей определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом ректора.

Ответственным исполнителем(-ями) разработки РПД по дисциплине является преподаватель(-ли), за которым(-ыми) закреплена дисциплина.

Непосредственным исполнителем РПД, отвечающим за ее подготовку и своевременное обновление, является ведущий преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине в соответствии с распределенной учебной нагрузкой по кафедре. Преподаватель, не представивший РПД или своевременно не обновляющий ее в соответствии с современными требованиями к уровню высшего образования и научными тенденциями, не допускается к ведению занятий.

При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по соответствующим направлениям подготовки;
- учебным планам направлений подготовки, в том числе, в части реализуемых компетенций в соответствии с матрицей компетенций;
- примерным программам дисциплин (при их наличии), утвержденным Министерством образования и науки РФ;
- требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлениям подготовки (при наличии).

При разработке РПД должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе УМО;
- требования работодателя;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности АНО ВПО «ПСИ»;
- новейшие достижения науки и образования в данной области.

Процесс разработки РПД включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры;
- анализ имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ практической (лабораторной) базы и составление плана проведения практических занятий (лабораторных работ);
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, интерактивные формы обучения, лабораторные работы, курсовые работы или курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

3.2. Содержание и построение рабочей программы дисциплины

Структурными элементами РПД являются:

- титульный лист;
- рецензия;
- лист согласования с визами соответствующих лиц;
- оглавление (содержание);
- основная часть;
- дополнения и изменения;
- аннотация;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты (Приложение 1): название вуза, факультета, кафедры; гриф утверждения рабочей программы дисциплины; наименование дисциплины; шифр и наименование направления подготовки; наименование профиля подготовки; наименование квалификации (степени) выпускника; форма обучения; место и год издания.

Оборотная сторона титульного листа оформляется в соответствии с Приложением 2 и содержит следующие реквизиты: ссылку на стандарт, в соответствии с которым составлена программа с указанием направления и профиля подготовки; Ф.И.О. автора-составителя, ученая степень, звание, должность; Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы рецензента; гриф обсуждения РПД на кафедре; визы согласования РПД.

Рецензия (составляется в соответствии с Приложением 3).

Оглавление (содержание) РПД является отдельным листом РПД и располагается за листом согласования. Оглавление перечисляет наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Основная часть рабочей программы содержит:

- Введение;
- Цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- Место дисциплины в структуре ООП ВО;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- Структура и содержание дисциплины (модуля);

- Образовательные технологии;
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лист регистрации изменений и дополнений является элементом рабочей программы, который оформляют в соответствии с Приложением 4.

РПД, как правило, составляется на 5-летний срок для бакалавров при совмещении двух профилей, 4-х летний срок – для бакалавров с одним профилем.

3.3. Обсуждение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Разработанная программа согласовывается и утверждается в одном экземпляре.

Обсуждение РПД на кафедре является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе кафедры и на листе согласования рабочей программы с пометкой «Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры» с указанием наименования кафедры, номера протокола, даты и визы заведующего кафедрой.

Учебно-методическое управление осуществляет оценку соответствия РПД требованиям ФГОС ВО, объявленным компетенциям (в соответствии с матрицей компетенций).

Перед обсуждением РПД разработчик должен провести анализ имеющейся в библиотечном фонде рекомендуемой литературы, включая периодические издания в соответствии с действующими требованиями Минобрнауки РФ (по обеспеченности и актуальности, определиться с перечнем полнотекстовых баз данных для информационного обеспечения данной дисциплины).

Рабочая программа утверждается заведующим кафедрой после принятия и одобрения ее на заседании кафедры. Разработчик после утверждения программы передает печатный экземпляр заведующему кафедрой, зав. кафедрой после проверки на соответствие программы всем требованиям передает ее электронный вариант в учебно-методическое управление.

3.4. Рецензирование рабочей программы дисциплины

На РПД в обязательном порядке составляется внешняя и внутренняя рецензии. Внутреннее рецензирование РПД осуществляется профильными специалистами из числа профессорско-преподавательского состава АНО ВПО «ПСИ», внешнее – профильными специалистами ППС других вузов. К написанию рецензии привлекаются специалисты, имеющие ученую степень.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС ВО, поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Рецензия прилагается к рабочей программе.

3.5. Хранение РПД

Рабочая программа хранится на кафедре ее разработавшей.

Электронный вариант рабочей программы и аннотации передаются в учебно-методическое управление. Учебно-методическое управление осуществляет оценку соответствия РПД учебному плану в части трудоемкости.

Кафедра-разработчик рабочей программы несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы и ее электронного аналога.

Аннотации рабочих программ передаются на выпускающую кафедру для представления в ООП ВО.

Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения программы на кафедре не менее 5 лет.

4. Структура и содержание программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины должна состоять из следующих разделов:

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы. Характеристика цели дается в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «формирует», «создаёт основу» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины в выражениях, таких как «освоение», «приобретение навыков» и т.п.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В данном разделе указывается часть, к которой относится дисциплина (модуль); формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, а также дисциплины, для которых данная дисциплина является базой для последующего изучения. Дается описание логической и содержательной взаимосвязи с другими частями ООП ВО (практиками, научно-исследовательской работой и т.д.).

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указываются компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины. Указываются компетенции, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующим направлениям подготовки, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемым в результате изучения дисциплины на основе ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематический план.

В данном разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах. В табличной форме указывается трудоемкость всех видов аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины в соответствии с рабочими учебными планами АНО ВПО «ПСИ». Таблицы оформляются отдельно по каждой форме обучения (очной, заочной полной и сокращенной). Здесь же описываются промежуточные результаты в тесной увязке с формируемыми компетенциями и используемыми для их формирования интерактивными методами обучения. Заведующие кафедрой и учебно-методическое управление контролируют требования ФГОС ВО, устанавливающие норму по количеству занятий, проводимых в активной и интерактивной форме.

Тематический план и структурные параметры формирования у студентов комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оформляются в соответствии с Приложением 5.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Содержание рабочей программы дисциплины представляется в традиционном текстовом формате с выделением разделов и тем.

4.3. Планы семинарских и практических занятий

В данном разделе раскрывается тематика практических или семинарских занятий, характеризуются формы их проведения и используемые технологии, при необходимости, указываются вопросы, выносимые на обсуждение, а также варианты задач, решаемых на практических занятиях (в зависимости от дисциплины). Следует предусмотреть широкое

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных видов дискуссий, разбора конкретных ситуаций, тренингов и т.д.).

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями Примерной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разрабатываются фонды оценочных средств по дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины. Фонды оценочных средств по дисциплине разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением «О фондах оценочных средств» в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт».

6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Поскольку фонд оценочных средств является отдельным документом и элементом рабочей программы дисциплины, то в настоящей рабочей программе описываются только примерные виды и типы оценочных средств.

6.2. Оценочные средства промежуточной аттестации и реализуемых в дисциплине (модуле) компетенций студентов

Указывается полный перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет или экзамен. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. Зачет проводится в форме _____.

Вопросы к зачету:

- 1.
2. ...

Задания к зачету:

- 1.
2. ...

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен. Экзамен проводится по билетам, которые включают ____ теоретических вопроса и ____ задачи.

Задания к экзамену:

- 1.
- 2.

6.3. Критерии оценивания формируемых в дисциплине (модуле) компетенций

На экзамене оценка формируемых в дисциплине (модуле) компетенций студентов производится по следующим критериям (если экзамен проводится в форме теста):

Уровень освоения компетенции	Отличительные признаки
Высокий уровень (оценка «отлично»)	выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий
Средний уровень (оценка «хорошо»)	если студент выполнил 66-83 % заданий;
Пороговый уровень (оценка «удовлетворительно»)	если студент выполнил 50-65 % заданий;
Уровень не сформирован (оценка «неудовлетворительно»)	менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Если итоговой формой контроля по дисциплине является зачет, то приводятся критерии выставления оценок «зачет», «незачет».

Зачет выставляется студенту, если

Незачет выставляется студенту, если

Рекомендуется ежегодное обновление вопросов и заданий, выносимых на зачет или экзамен.

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел должен включать в себя основную и дополнительную литературу, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

7.1. Основная литература. К основной литературе относятся источники, раскрывающие содержание учебного материала по дисциплине, и **имеющиеся в фонде библиотеки** в достаточном количестве. К ним относятся: учебники, учебные пособия, практикумы, курсы лекций.

Список основной литературы должен содержать не более 5 источников, взятых в фонде библиотек и института.

При формировании списка должна учитываться степень устареваемости литературы:

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние **5 лет**;

- по математическим и естественнонаучным дисциплинам за последние **10 лет**;

- по профессиональным дисциплинам за последние **10 лет**;

7.2. Дополнительная литература. К дополнительной литературе относятся следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- библиографические пособия;
- научную литературу;
- официальные издания (кодексы, законы и т.д.),
- справочные издания,
- монографии,
- периодические издания,
- нормативные документы (ГОСТы, СНИПы и т.д.),

– методические пособия.

К дополнительной литературе относятся:

Список дополнительной литературы должен содержать не более 10 источников.

Дополнительная литература может находиться и не в фонде библиотеки

7.3. Программное обеспечение. Указывается как стандартное программное обеспечение в виде перечня, так и специализированные программы. Специальное ПО должно быть представлено на информационном носителе (CD-R);

7.4. Информационно-справочные и поисковые системы.

- ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электр. дан.

РАЗДЕЛ 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе описывается материально-техническое обеспечение дисциплины, то есть приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами, интерактивной доской, видеопроекторным оборудованием, лингафонные кабинеты, спец.

Аудитории для занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний и т.д.).

Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины необходима для включения в основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки.

Аннотация оформляется в соответствии с приложением 8.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Фонд оценочных средств (ФОС) оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины. ФОС по дисциплине разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением «О фондах оценочных средств» в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт». Пример оформления ФОС описан в приложении 7.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов, проведения практических (семинарских) занятий, проведения занятий в активной и интерактивной формах (по каждому виду занятий), и пр.

Методические рекомендации (указания) оформляются в качестве приложения к рабочей программе дисциплины, пишутся в свободной форме с оформлением титульного листа (приложение 6).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

13. КРАТКИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ

14. ПРОЧИЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического
управления

_____/_____
« ____ » _____ 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

«Теория государства и права»

Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция,
профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Пермь 2015

Пример оформления оборотной стороны титульного листа

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой (квалификация выпускника «бакалавр»).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

Автор-составитель:

Иванов Алексей Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права

Рецензенты:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность внешнего рецензента)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность внутреннего рецензента)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № ____ от ____ . ____ . ____ .

Зав. кафедрой, ученая степень, звание

/ _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета, ученая степень, звание

/ _____ /

____ . ____ . ____ .

Пример рецензии на рабочую программу дисциплины

Рецензия на рабочую программу

дисциплины _____

(полное название учебной дисциплины (модуля))

направление подготовки _____

профиль подготовки _____,

выполненную преподавателем (ми) _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

кафедры _____

(полное название кафедры)

АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

В программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП ВО (дисциплинами, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС ВО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины:

- Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах;
- Формы контроля по учебному плану (зачет, экзамен, курсовая работа (проект) с указанием семестра);
- Тематический план изучения учебной дисциплины;
- Программы лекционных, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий, списки литературы.

5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы (аудиторной, внеаудиторной).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение.

Указаны темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указаны фактические

специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Необходимо также отметить достоинства рабочей программы, авторские разработки.

Заключение:

▪ Программа может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____

дисциплине _____

как базовый вариант.

▪ Программа может быть использована при устранении отмеченных недостатков

▪ Программа не может быть использована, так как не соответствует требованиям ФГОС ВО, примерной основной профессиональной образовательной программы и др.
(нужное подчеркнуть)

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

подпись рецензента

М.П.

**Лист регистрации дополнений и изменений
к рабочей программе дисциплины**

**Дополнения и изменения в рабочей программе на ____/____ учебный год
от «__» _____ 20__ г.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № ____ от ____:____:____.
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Б.Б.Каминский

**Дополнения и изменения в рабочей программе на ____/____ учебный год от «__»
_____ 20__ г.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № ____ от ____:____:____.
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Б.Б.Каминский

**Дополнения и изменения в рабочей программе на ____/____ учебный год от «__»
_____ 20__ г.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № ____ от ____:____:____.
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Б.Б.Каминский

Пример оформления учебно-тематического плана занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 часа (9 зачетных единиц)

Учебно-тематический план занятий

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика	самост. работа	
1	Конституционное право - ведущая отрасль в системе права, наука и учебная дисциплина	24/2	-	2	-	22	Контроль при чтении лекции, устный опрос, тесты
2	Теоретические основы конституции. Конституция РФ	26/4	Составление схем порядка внесения изменений в Конституцию РФ – 2ч.	2	2	22	Устный опрос, курсовая работа, тесты
3	Основы конституционного строя России	26/4	-	4	-	22	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, тесты
4	Понятие и принципы правового положения человека и гражданина в РФ. Гражданство РФ	24/2	-	2	-	22	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, разбор конкретных ситуаций, тесты
5	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	26/4	Ролевая игра «Пресс-конференция» - 2 ч.	2	2	22	Разбор конкретных ситуаций, тесты
6	Федеративное устройство России	26/4	Составление	2	2	22	Устный опрос, курсовая работа,

			карты сравните льного анализа признак ов федерац ии – 2 ч.				тесты
7	Избирательная система и избирательное право	24/2	-	2	-	22	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, тесты
8	Конституционный статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ	- 24/2	-	1 2	-	10 22	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, тесты
9	Президент РФ	26/2	-	2	-	24	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, тесты
10	Федеральное Собрание -Парламент РФ	26/4	Составл ение схемы федерал ьного законода тельного процесс а – 2 ч.	2	2	22	Контроль при проведении практического занятия, курсовая работа, тесты
11	Правительство РФ	24/2	-	2	-	22	Экспресс-контрольная работа, тесты
12	Конституционные основы системы органов судебной власти	24/2	-	2	-	22	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, тесты
13	Конституционные основы местного самоуправления	24/2	-	2	-	22	Контроль при чтении лекции, курсовая работа, устный опрос, тесты, экзамен
Итого		324/3 6	8	28	8	298	

Структурные параметры формирования у студентов комплекса общекультурных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Количество часов на очную и заочную формы			Коды компетенций	Общее количество компетенций
	лекции	практические занятия	самостоятельная работа		
1. Конституционное право - ведущая отрасль в системе права, наука и учебная дисциплина				ОК-1,4,9 ПК-1,6,14,15,16	8
2. Теоретические основы конституции. Конституция РФ				ОК-1,3,9 ПК-1,4,5,6,9,15,17,19	11
3. Основы конституционного строя России				ОК- 1,3,9 ПК-1,4,5,13,14,15.17	10
4. Понятие и принципы правового положения человека и гражданина в РФ. Гражданство РФ				ОК- 1,4,9 ПК-4,5,6,9,15,19	9
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ				ОК- 1,7 ПК-1,4,5,9,13,15,16	9
6. Федеративное устройство России				ОК- 3,7,9 ПК- 1,5,7,16,17	8
7. Избирательная система и избирательное право России				ОК- 1,4,9 ПК-1,4,5,13,15,16,19	10
8. Конституционный статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации				ОК- 3,9 ПК-4,5,6,14,16,19	8
9. Президент РФ				ОК- 3,9 ПК- 6,14,15,17	6
10. Федеральное Собрание Парламент РФ				ОК- 1,9 ПК-6,9,14,15,17,19	8
11. Правительство РФ				ОК- 3,9 ПК-6,9,14,15,17.19	8
12. Конституционные основы				ОК- 1,3,9, ПК-	10

системы органов судебной власти				4,5,6,7,9,13,15	
13. Конституционные основы местного самоуправления в РФ				ОК- 1,3,7 ПК- 1,4,5,9,14,15,19	10

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИЛОЖЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины

«Теория государства и права»

Направление подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция,
профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Пермь 2015

Образец оформления фонда оценочных средств по дисциплине

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

квалификация выпускника «бакалавр»

Утвержден на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Заведующий кафедрой, ученая степень, звание
_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Пермь 20__

Фонд оценочных средств по дисциплине «История государства и права зарубежных стран» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой (квалификация выпускника «бакалавр»).

Фонд оценочных средств предназначен для студентов и преподавателей АНО ВПО «ПСИ».

Автор - составитель ФОС по дисциплине (модулю):

Лядова Анжелика Сергеевна, преподаватель кафедры теории и истории государства и права АНО ВПО «Прикамский социальный институт»

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права АНО ВПО «Прикамский социальный институт», протокол № __ от _____.

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

Б.Б.Каминский

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления,
к.ф.н., доцент

Т.И.Краснянская

_____._____.

Форма паспорта фонда оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «_____»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*название дисциплины*».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (*указать иное*) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (*указать иное*) к экзамену (*дифференцированному зачету, зачету*).

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «*название дисциплины*».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной
(компетенции указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины и паспортом компетенций)

5. Критерии оценивания знаний студентов, подтверждающие усвоение компетенций, формируемых дисциплиной.

(рекомендуемое)

Оформление материалов к экзамену (зачету)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
_____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____

МАТЕРИАЛЫ К ЭКЗАМЕНУ

по учебной дисциплине _____

Направление подготовки _____,

профиль подготовки: _____

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения очная, заочная

Пермь 2015

Оборотная сторона титульного листа

Материалы к экзамену по дисциплине _____
подготовлены преподавателем кафедры _____.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

- 1.
- 2.
- 3.

II. БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «_____»

Экзаменационный билет № 1

- 1 _____
- 2 _____
- 3* _____

Экзаменационный билет № 2

- 1 _____
- 2 _____
- 3* _____

* Практическое(ая) задание/задача, необходимое(ая) для контроля умения и/или владения

Оформление разрезного варианта билетов (для студентов)

Дисциплина: _____
Кафедра: _____

Экзаменационный билет №1

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Подпись экзаменатора _____

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания знаний студентов по дисциплине с перечнем проверяемых компетенций.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется студенту, если _____;
- оценка «хорошо» (средний уровень) выставляется студенту, если _____;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется студенту, если _____;
- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется студенту, если _____.

Перечень компетенций, проверяемых на экзамене:

(рекомендуемое)
Форма экзаменационного билета

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

_____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Дисциплина: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Экзаменационный билет

1 _____

2 _____

3* _____

Подпись экзаменатора _____

* Практическое(ая) задание/задача, необходимое(ая) для контроля умения и/или владения

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания знаний студентов по дисциплине с перечнем проверяемых компетенций.

Критерии оценивания знаний студентов:

- оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется студенту, если _____;
- оценка «хорошо» (средний уровень) выставляется студенту, если _____;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется студенту, если _____;
- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется студенту, если _____.

Перечень компетенций, проверяемых на экзамене:

(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект разноуровневых задач и заданий

		использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

(рекомендуемое)
Оформление задания для деловой (ролевой) игры

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

**Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»
по дисциплине _____**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....

.....

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:

-

-

-

4 Ожидаемый(е) результат(ы)

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«незачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)
Оформление задания для кейс-задачи

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Кейс-задача

по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....
.....

Задание(я)

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«незачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)

Оформление вопросов для семинаров, коллоквиумов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов
по дисциплине _____**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....

.....

Тема (раздел)

1

2

3

...

Тема (раздел)

1

2

3

....

Тема (раздел)

1

2

3

....

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«не зачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)
Оформление комплекта заданий для контрольной работы
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра _____

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....

.....

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Вариант 2

Задание 1

.....

Тема

Вариант 1

Задание 1

.....

Вариант 2

Задание 1

.....

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«незачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)
Оформление тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....
.....

1

2

3

...

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«не зачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)
Оформление задания для портфолио

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Портфолио

по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....
.....

1 Название портфолио

2 Структура портфолио

Критерии оценивания портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио, которые должны быть разработаны преподавателем.

(рекомендуемое)
Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....
.....

Групповые творческие задания/проекты

1
2
3
....

Индивидуальные творческие задания/проекты

1
2
3
....

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«не зачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)

Оформление комплекта разноуровневых задач/заданий

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Комплект разноуровневых задач/заданий

по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....
.....

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача/задание 1

Задача/задание

....

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача/задание 1

Задача/задание 2

....

3 Задачи творческого уровня

Задача/задание 1

Задача/задание 2

....

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«не зачтено», уровень не сформирован

(рекомендуемое)
Оформление тем для рефератов
(эссе, докладов, сообщений)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра _____

Темы рефератов
(эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине _____

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

.....
.....

1

2

3

.....

Критерии оценивания знаний студентов:

Критерии	Оценка (баллы), уровень освоения компетенций
	«отлично», повышенный уровень
	«хорошо», средний уровень
	«удовлетворительно», пороговый уровень
	«неудовлетворительно», уровень не сформирован
	«зачтено», повышенный, средний, пороговый уровень
	«не зачтено», уровень не сформирован

Пример оформления аннотации рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА» по направлению подготовки 38.03.02 Экономика

1. Цель изучения дисциплины

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся профессиональных знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества;
- умение использования теоретических экономических знаний для принятия собственных хозяйственных решений в различных жизненных ситуациях.
- В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:
- усвоение основных принципов и базовых понятий микро- и макроэкономики;
- выработка представлений о содержательной стороне экономических процессов и основных тенденций их развития;
- получение навыков самостоятельной оценки экономических явлений с позиций нормативного и позитивного подходов;
- формирование представления о специфике современной российской экономики;
- использование информации о состоянии современной экономики для принятия эффективных решений в сфере профессиональной деятельности.

Изучение экономики призвано вооружить будущих специалистов в области юриспруденции знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных, ответственных субъектов, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.

Освоение дисциплины способствует достижению обучающимися уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развивать способность самостоятельно мыслить, анализировать проблемы экономической жизни, уметь самостоятельно оценивать происходящие экономические процессы, события внутренней и международной жизни и делать правильные выводы и обобщения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Экономика» представляет собой дисциплину базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» и обязательна для изучения студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация выпускника «бакалавр»).

Дисциплина базируется на школьных курсах истории, обществознания, математики, а также на дисциплинах: «Философия», «Социология и политология».

Дисциплина «Экономика» является необходимой базой для изучения последующих дисциплин – «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Международное право».

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (в том числе и по экономическим вопросам) (ПК-16).

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

Выпускник должен знать:

сущность экономических законов и факторы, влияющие на их проявление (ОК-3);
экономическое содержание факторов производства, затрат, безработицы, инфляции, денежно-кредитной и налоговой систем (ОК-3, ПК-16);
особенности различных типов строения рынка (ОК-3);
роль государства в стабилизации экономических отношений (ОК-3, ПК-16);
законодательные акты, регламентирующие экономические отношения (ОК-3, ПК-16);
показатели, характеризующие развитие национальной экономики (ОК-3, ПК-16);
сущность международных экономических отношений и формы международной интеграции (ОК-3, ПК-16).

Выпускник должен уметь:

анализировать в общих чертах экономическую ситуацию в стране и за рубежом (ОК-3, ПК-16);
определять факторы, влияющие на спрос и предложение продукции, выпускаемой предприятиями АПК (ОК-3);
устанавливать принадлежность конкретного вида хозяйственной деятельности к одному из типов строения рынка (ОК-3);
оценивать, насколько эффективен выбранный способ использования имеющихся ресурсов в сравнении с другими альтернативами (ОК-3);
осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку экономической информации для публичного выступления, ведения полемики, дискуссии (ОК-3, ПК-16);

Выпускник должен владеть:

основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук (ОК-3, ПК-16).

5. Трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

7. Контроль успеваемости: Аттестация студентов проводится в форме экзамена в 3 семестре.