

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВПО «ПСИ»

I. Общие положения

1. Положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт), определяет порядок организации и проведения учебной практики, формы и способы ее проведения.

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. Учебная практика является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом, проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

4. Целью учебной практики является получение теоретических знаний по направлению подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации. Учебная практика направлена на развитие профессиональной осведомленности как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

5. Достижение цели учебной практики предполагает решение студентом следующих задач:

- ознакомление с общей характеристикой организации (история создания, правовая форма, место в системе учреждений, нормативное обеспечение деятельности, статистические показатели работы);

- ознакомление со структурой организации;

- изучение системы управления в организации.

6. Типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики – стационарный.

7. Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

8. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также настоящим Положением факультеты самостоятельно разрабатывают и утверждают программу практики, регламентирующую организацию практического обучения, с учетом профиля подготовки обучающихся.

Факультеты, разрабатывая программу практики, определяют набор компетенций, которые предстоит сформировать в процессе учебной практики, на основе перечня компетенций, содержащихся во ФГОС ВО.

II. Организация практики

9. Организация проведения учебной практики осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Ответственность за заключение договоров с организациями возлагается на деканов факультетов.

10. Для руководства практикой, проводимой в организациях, приказом назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников (далее - руководитель практики от организации).

11. Непосредственное руководство практикой на местах осуществляют руководители предприятий (организаций). Они закрепляют студентов-практикантов за высококвалифицированным специалистом предприятия или организации.

12. Руководитель практики от образовательной организации:

-осуществляет оформление договоров с учреждениями и организациями о прохождении практики обучающимися;

-определяет содержание учебной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

13. Обучающиеся направляются на учебную практику приказом ректора.

14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

15. Обучающиеся в период прохождения учебной практики в организациях:

-выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

16. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

17. Специалист деканата факультета обеспечивает проведение организационных собраний обучающихся перед учебной практикой, выписывает направление в организацию, собирает документы отчетности после ее завершения.

18. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика может быть проведена в структурных подразделениях Института. Студент выполняет следующие виды деятельности:

- изучает профессиональную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки по направлению подготовки и другую необходимую научную информацию по заданию преподавателя;

- участвует в проведении научных исследований по плану кафедры;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

- выступает с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах;

- собирает эмпирический материал для написания курсовых работ.

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Института, назначается руководитель практики.

III. Оформление документов отчетности по практике

19. Документами отчетности по учебной практике являются:

- договор о прохождении практики (Приложение 1),
- направление (Приложение 2),
- дневник практики (Приложение 3),
- характеристика (Приложение 4),
- приложения (если есть).

Не допускается представление проектов документов, которые лично практикантом не составлялись - снятие с документов копий и т. д. Отчет о практике составляется лично обучающимся, проверяется и подписывается руководителем практики от Института. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа ректора Института о направлении обучающихся на практику.

20. При заполнении дневника учебной практики обучающийся должен регулярно записывать все выполняемые работы и указать материалы, собранные в организации.

21. Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением дифференцированного зачета.

При оценке итогов работы студента во внимание должен приниматься отзыв характеристика (отзыв), данный ему руководителем от базы практики. После защиты отчета руководитель практики от Института проставляет дату, оценку, свою подпись в ведомость и зачетную книжку студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

22. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

23. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв (характеристику) о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно (в период студенческих каникул) или отчисляется из Института.

24. Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматривать как невыполнение учебного плана.

25. Студенты, переведенные из других образовательных организаций, либо с других направлений подготовки Института, при отсутствии зачетной практики, направляются на практику в свободное от учебы время, в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

ДОГОВОР
о предоставлении места учебной / производственной (в том числе преддипломной) практики студенту и руководстве практикой студента в организации

г. Пермь

от « ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт», именуемая в дальнейшем ИНСТИТУТ, в лице ректора Никитиной Инны Филипповны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице _____,

с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Проведение учебной / производственной (в том числе преддипломной) практики (далее именуется «практика») студента в организации.

1.2. Срок действия договора с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:

2.1. Предоставляет место для прохождения практики студенту ____ курса

(наименование факультета, Ф.И.О. студента)

на срок, предусмотренный учебным планом.

2.2. Назначает руководителя практики

2.3. Проводит обязательный инструктаж студента по охране труда и правилам внутреннего распорядка, обеспечивает студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

2.4. Создает необходимые условия для выполнения программы практики, в соответствии с заданиями практики.

2.5. Предоставляет студенту доступ к необходимой для выполнения практики документации, литературы, а также компьютерной и оргтехнике.

2.6. Руководит практикой студента.

2.7. Не вправе поручать студенту работу, не предусмотренную программой практики.

2.8. По окончании практики выдает справку о прохождении студентом практики за подписью руководителя либо заместителя руководителя ОРГАНИЗАЦИИ (структурного подразделения организации).

2.9. Устанавливает продолжительность рабочего дня не более 40 часов в неделю.

2.10. Контролирует сроки проведения практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.11. При наличии вакантных должностей зачислить студента на них, если работа соответствует требованиям программ практики.

2.12. Производить оплату труда студента в период практики при выполнении производительного труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. Сообщать институту обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины, принимать меры к нарушителям, предусмотренные действующим на территории Российской Федерации законодательством.

ИНСТИТУТ:

2.14. Определяет и согласовывает с предприятием программу практики, индивидуальные задания и сроки проведения практики.

2.15. Назначает руководителя практики – декана факультета.

2.16. Дает студенту направление и задание на практику за подписью декана факультета.

2.17. Направляет студента на практику в соответствии со сроками ее проведения.

2.18. Осуществляет учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики студента.

2.19. Принимает меры административного воздействия к студенту, нарушившему трудовую и общественную дисциплину ОРГАНИЗАЦИИ.

2.20. Оказывает работникам ОРГАНИЗАЦИИ – руководителям практики студента, методическую помощь в организации проведения практики.

ИНСТИТУТ имеет право:

2.21. Установить форму и вид отчетности студента о прохождении им практики.

2.22. Разработать тематику индивидуальных заданий для студента при прохождении им практики.

2.23. Принимать участие в распределении студента по рабочим местам или перемещении его по видам работ.

2.24. Оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности.

3.2. Стороны отвечают за соблюдение сроков практики и ее содержание.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров или в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению, подписанному уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация
высшего и профессионального образования
«Прикамский социальный институт»

Юридический адрес:

614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98а

Тел./факс: (342) 214-31-61

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор

И.Ф.Никитина

(подпись)

М.П.

Руководитель

(расшифровка подписи)

М.П.

**АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НА ПРОХОЖДЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Пермь-2017

**АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НА ПРОХОЖДЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Пермь-2017

Направляется для прохождения
учебной практики
студент(-ка) АНО ВПО «ПСИ»

Направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Срок прохождения практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Декан _____

(наименование факультета)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Направляется для прохождения
учебной практики
студент(-ка) АНО ВПО «ПСИ»

Направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Срок прохождения практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Декан _____

(наименование факультета)

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Подтверждение к направлению № _____
о прохождении **учебной практики**

Подтверждаем, что студент(-ка)

проходил(-а) **учебную практику**

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Выполнял(-а) функции _____

Объем практики выполнил(-а)

полностью/частично

Отзыв о работе студента(-ки)

Руководитель

«___» _____ 20__ г.

Подтверждение к направлению № _____
о прохождении **учебной практики**

Подтверждаем, что студент(-ка)

проходил(-а) **учебную практику**

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Выполнял(-а) функции _____

Объем практики выполнил(-а)

полностью/частично

Отзыв о работе студента(-ки)

Руководитель

«___» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Пермь 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту(-ке) _____

За время прохождения практики в _____

_____ (наименование предприятия)
с _____ по _____ ознакомилась(-ся) с

изучил(-а) _____,

принял(-а) участие в _____,

присутствовал(-а) _____,

проявил(-а) себя как _____.

С поставленными задачами справился(-лась) _____

Уровень сформированных компетенций _____

Подпись руководителя

Печать