

**Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**Факультет среднего профессионального образования**



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВПО «ПСИ»

«24 декабря» 2015 г.

Председатель Ученого совета,

Ректор

*И.Ф.Никитина*  
И.Ф.Никитина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена-ППССЗ)**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Института.

1.2. Программы практики разрабатываются Институтom и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений,

требованиями ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО по специальностям.

1.7. Практики проводятся в соответствии с учебным планом по специальности. Программа каждого вида практики по специальности разрабатывается предметной цикловой комиссией и утверждается приказом ректора.

## **2. Виды практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика - производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

### **2.1. Учебная практика**

2.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.1.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения практики устанавливаются Институту в соответствии с ППССЗ СПО.

### **2.2. Производственная практика**

Производственная практика при реализации ППССЗ по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

#### **2.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на

формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.2. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и организациями.

2.2.3. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

2.2.4. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с ППССЗ СПО.

### **2.2.5. Производственная практика (преддипломная)**

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2.6. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Институтом и организациями.

2.2.7. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

2.2.8. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

## **3. Организация проведения практики обучающихся**

3.1 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики обучающихся факультета среднего профессионального образования АНО ВПО «ПСИ» являются:

- ФГОС СПО по специальностям;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в Институте;
- программы учебных и производственных практик, разработанные предметными цикловыми комиссиями (ПЦК) факультета среднего профессионального образования;
- настоящее Положение.

### 3.2. Институт:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Перед началом прохождения практики руководители практики совместно с соответствующими предметными цикловыми комиссиями проводят инструктаж, на котором разъясняют обучающимся цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. Декан факультета среднего профессионального образования и председатели цикловых комиссий несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практик и качественное проведение практик в полном объеме.

### 3.3. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.6. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от Института и от организации.

3.8. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Институтом.

3.9. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.11. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.14. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из Института, как

имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Обязанности участников образовательного процесса по организации и прохождению практики обучающимися**

4.1. Начальник учебно-методического управления Института и декан факультета среднего профессионального образования:

- решают вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающимися;
- контролируют поступление заключенных договоров с организациями на прохождение практики обучающихся;
- контролируют своевременное оформление документации предметными цикловыми комиссиями по практикам;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- участвуют в организационных собраниях для обучающихся перед началом проведения практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- оказывают методическую помощь руководителям практики и председателям предметных цикловых комиссий (ПЦК).

4.2. Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- принимает участие в заключении договоров между Институт и организацией;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором разъясняет обучающимся цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в организации;
- заполняет аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на студента по освоению компетенций совместно с руководителем практики от организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- контролирует ведение дневников, подготовку обучающимися отчетов по практике.

#### 4.3. Председатель предметной цикловой комиссии (ПЦК):

- рассматривает на заседании предметной цикловой комиссии программы практик и ходатайствует об их утверждении перед Ученым советом Института;

- определяет руководителя практики от Института;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

#### 4.4. Специалист факультета:

- готовит проект приказа о направлении на практику обучающихся (в проекте приказа указываются вид практики, сроки и место проведения практики, Ф.И.О. руководителя практики от Института);

- оформляет направления и договоры на практику обучающихся;

- регистрирует отчеты по практике обучающимися.

#### 4.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от Института;

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся на местах;

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике;

- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

- совместно с руководителем от университета заполняет и подписывает аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.6. Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

## **5. Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предметная цикловая комиссия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций.

## **6. Перечень документов, обеспечивающих проведение практик обучающихся**

№ п/п	Документ	Сроки предоставления	Ответственные за исполнение	Место хранения документа
1.	Договор между Институтом и базой практики	Начало учебного года (договоры могут быть заключены на протяжении всего учебного года)	Руководитель практики, председатели ПЦК	Учебно-методическое управление - УМУ (копии – в деканате)
2.	Графики проведения практик на следующий учебный год	До 01 июня текущего учебного года	Учебно-методическое управление - УМУ	Учебно-методическое управление - УМУ (копии – в деканате)
3.	Программы практик по специальностям	До 01 июня текущего учебного года	Руководитель практики,	Учебно-методическое управление - УМУ



		года	председатели ПЦК	(копии – в деканате)
4.	Согласование с председателем предметной цикловой комиссии списка обучающихся, направляемых на практику, и мест прохождения практики	Не позднее, чем за 5 дней до начала практики	Руководитель практики, председатели ПЦК	ПЦК (протокол заседания), копия – в деканате
5.	Проект приказа о направлении обучающихся на практику	Не позднее, чем за 5 дней до начала практики	Руководитель практики, специалист факультета	Деканат
6.	Приказ о направлении обучающихся на практику	Не позднее, чем за 2 дня до начала практики	Декан, руководитель практики, специалист факультета	Деканат
7.	Направление на практику за подписью декана факультета	Не позднее, чем за 2 дня до начала практики	Декан, руководитель практики, специалист факультета	Деканат
8.	Договор на практику за подписью ректора	Не позднее, чем за 2 дня до начала практики	Руководитель практики, специалист факультета	Деканат
9.	Дневник практики	Не позднее, чем за 2 дня до начала практики	Руководитель практики, специалист факультета	Деканат
10.	Характеристика на студента от организации – места прохождения практики	В день сдачи отчета по практике	Руководитель практики	Прикладывается к отчету по практике
11.	Аттестационный лист по практике	В день проверки отчета по практике	Руководитель практики	Прикладывается к отчету по практике
12.	Учебное поручение преподавателя (планирование учебной нагрузки на следующий учебный год)	Не позднее 15 мая текущего учебного года	Декан, председатели ПЦК	Деканат, (копии – ПЦК)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики студентов**  
**автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**  
**на предприятии (в учреждении, организации)**

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» именуемый в дальнейшем «**Институт**», в лице ректора Никитиной Инны Филипповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый

в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения", приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", а также Положением о практике студентов автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт», **заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организация и проведение **производственной практики (по профилю специальности)** студентов в Организации.
- 1.2. Срок действия договора с «16» декабря 2015 г. по «22» декабря 2015 г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### Организация

- 2.1. Предоставляет место для прохождения **производственной практики (по профилю специальности)** на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. студенту \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения \_\_\_\_\_,

обучающемуся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2.2. Назначает руководителя практики (квалифицированного специалиста), предоставляет рабочие места и создает необходимые условия для выполнения программы практики, в соответствии с заданиями практики.

2.3. Проводит обязательный инструктаж студента по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

2.4. Предоставляет в Институт характеристику с оценкой работы студента за подписью руководителя (заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) Организации по окончании практики.

#### Организация имеет право

2.5. Сообщать Институту о всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка, принимать к нарушителям меры, предусмотренные действующим на территории Российской Федерации законодательством

2.6. Расторгнуть данный договор, а Институт в этом случае должен отозвать студента с данной практики.

#### Институт

2.7. Определяет и согласовывает с предприятием программу практики, индивидуальные задания и сроки проведения практики.

2.8. Назначает руководителя практики от Института.

2.9. Дает студенту направление и задание на практику.

2.10. Осуществляет контроль обеспечения безопасных условий труда на выделенных для прохождения практики рабочих местах.

2.11. Оказывает Организации (руководителям практики студента) методическую помощь в организации и проведении практики.

#### Институт имеет право

2.12. Установить форму и вид отчетности студента о прохождении им практики.

2.13. Принимать участие в распределении по рабочим местам и перемещении по видам работ студента, который проходит практику.

2.14. Принимать меры административного воздействия к студенту, нарушившему трудовую и общественную дисциплину Организации.

2.15. Отозвать студента с практики при наличии претензий у Организации.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности.

3.3. Стороны отвечают за соблюдение сроков проведения практики и её содержания.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров или в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по письменному согласению, подписанному уполномоченными представителями сторон.

5.3. Данным договор составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**6. Юридические адреса и подписи сторон:**

Автономная некоммерческая организация  
высшего и профессионального образования

**«ПРИКАМСКИЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВПО «ПСИ»)**

ул. Одоевского, 18А, г. Пермь, 614036,

**Телефон:** (342) 244 45 45

**E-mail:** psi.2001@mail.ru

Ректор \_\_\_\_\_ И.Ф.Никитина

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Образец**

Автономная некоммерческая организация  
высшего и профессионального образования  
«Прикамский социальный институт»

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА ПРОХОЖДЕНИЕ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

201 \_\_\_\_ г.

Направляется для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики студент АНО ВПО  
«ПСИ»

\_\_\_\_\_ Специальность  
« \_\_\_\_\_ »  
Сроки прохождения учебной практики  
\_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Оборотная сторона направления на практику**  
Подтверждение к направлению № \_\_\_\_\_  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
Подтверждаем, что студент

\_\_\_\_\_ прошел \_\_\_\_\_ практику  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
Объем практики выполнил

\_\_\_\_\_ (полностью, частично)  
Отзыв о работе студента \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
М.П.