

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Компьютерный практикум» имеет целью подготовить студентов высших учебных заведений направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция к эффективному использованию современной электронной вычислительной техники в процессе решения управленческих задач. Основное внимание уделяется приобретению навыков практической работы на персональном компьютере с набором прикладных программных средств офисного назначения.

Исходя из цели, учебная дисциплина «Компьютерный практикум» предполагает последовательное решение следующих задач:

- освоение технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации с помощью программных средств персонального компьютера;
- приобретение практических умений и навыков работы с персональным компьютером в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Компьютерный практикум» относится к вариативной части ООП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового и государственно-правового профиля (квалификация выпускника «бакалавр»).

Изучение дисциплины «Компьютерный практикум» дополняет последующее освоение дисциплины: «Информационные технологии в юридической деятельности» и является продолжением изучения дисциплины «Информатика».

Дисциплина «Компьютерный практикум» даёт основу для реализации компетенций перечисленных в следующем разделе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

Общекультурные компетенции:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

Профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

знать:

- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные принципы организации компьютерных сетей;
- основы защиты информации в компьютерных системах.

уметь:

- использовать программные средства общего назначения для решения прикладных задач по специальности;
- использовать сеть Интернет для поиска информации.

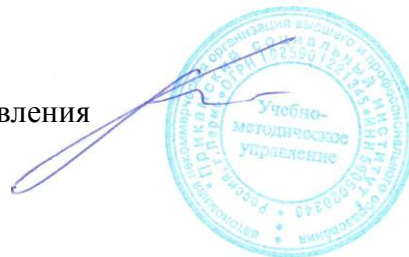
владеть:

- программными средствами общего назначения;
- основами Интернет-технологий.

4. Трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Контроль успеваемости. Аттестация студентов проводится в форме зачета.

И.о. начальника учебно-методического управления



О.В.Бушуева