

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНФОРМАТИКА»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информатика» является формирование знаний и умений, связанных с основными теоретическими принципами организации современных ЭВМ, информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе; освоение различных технологий обработки информации; знакомство с современным программным обеспечением компьютеров, включая операционные системы и прикладные программы.

Исходя из цели, учебная дисциплина «Информатика» предполагает последовательное решение следующих задач:

- изучение теоретических основ информатики и вычислительной техники;
- знакомство с современным состоянием и развитием рынка программных и технических средств обеспечения информационных процессов;
- освоение технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации с помощью программных средств персонального компьютера;
- приобретение практических умений и навыков работы с персональным компьютером в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информатика» относится к вариативной части (дисциплина по выбору студента) ООП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового и государственно-правового профиля (квалификация выпускника «бакалавр»).

Изучение дисциплины «Информатика» дополняет последующее освоение дисциплин: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Компьютерный практикум».

Дисциплина «Информатика» даёт основу для реализации компетенций перечисленных в следующем разделе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

Общекультурные компетенции:

– владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

Профессиональные компетенции:

правоприменительная деятельность:

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

знать:

- понятие информации;
- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные принципы организации компьютерных сетей;
- основы защиты информации в компьютерных системах.

уметь:

- применять теоретические знания в практической деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;
- работать в среде операционной системы;
- создавать и грамотно оформлять текстовые документы;
- создавать электронные презентации;
- организовать поиск информации в сети Интернет.

владеть:

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей отношение к будущей профессиональной деятельности;
- навыками оформления текстовых документов и документов табличной формы;
- навыками поиска информации в базах данных и в сети Интернет;
- навыками представления информационных материалов в виде электронных презентаций;

4. Трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Контроль успеваемости. Аттестация студентов проводится в форме зачета.

И.о. начальника учебно-методического управления



О.В.Бушуева