

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний в области применения информационных процессов, систем и технологий; государственной политики и информатики, а также формирование практических навыков по сбору, обработке и систематизации правовой информации, и умений работы и применения современных информационных технологий в процессе поиска и обработки правовой информации в справочных правовых системах, оформления документов и проведения статистического анализа информации относительно юридической деятельности.

Задачей дисциплины является:

- изучение сущности и значение информации, информационных процессов, технологий и систем;
- изучение основ государственной политики в области информатики, обеспечения информационной безопасности;
- изучение методики использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части ООП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового и государственно-правового профиля (квалификация выпускника «бакалавр»).

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Информатика» и «Компьютерный практикум».

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» позволит обеспечить информационную поддержку дисциплин профессионального цикла, выполнения курсовых работ и рефератов, а также и будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» даёт основу для реализации компетенций перечисленных в следующем разделе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

Общекультурные компетенции:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь:

– применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть:

– навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. Трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Контроль успеваемости. Аттестация студентов проводится в форме экзамена.

И.о. начальника учебно-методического управления



О.В.Бушуева