Приложение 1
к приказу АНО ВПО«ПСИ»
от 29.09.2017 № 25-од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
АНО ВПО«ПСИ»
(протокол от 28.09.2017 № 01)
Председатель Ученого совета,
ректор
_____ И.Ф.Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВПО «ПСИ» регламентирует процедуру организации и осуществления образовательной деятельности, учебного процесса по образовательным программам высшего образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями АНО ВПО «Прикамский социальный институт», осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Письмом Министерства образования РФ от 05.08.2003 № 17-170ин/17-14 «О направлении проекта примерных правил внутреннего трудового распорядка в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе)»;
- Приказом Минобранауки РФ от 12.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (в нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) и педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Положением «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; с одной образовательной программы на другую в АНО ВПО«ПСИ».

- Положением «Об условиях освоения основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт».

Термины, используемые в Положении:

Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Календарный учебный график - периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, зачетно-экзаменационных сессий, дипломной работы (или дипломного проектирования), каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

Учебный семестр - установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий.

Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также при выполнении обязательных самостоятельных работ.

Академическая задолженность - экзамены или зачеты, не сданные на момент окончания учебного года.

Практические занятия - занятия, связанные с решением конкретной практической ситуации, выполнением заданий по практикуму, формированием навыков и умений.

Рабочая программа дисциплины — нормативный документ, определяющий на основе ФГОС ВО по направлению подготовки содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

1.4. Программы бакалавриата разрабатываются и реализуются кафедрами факультетов Института по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования

(далее - ФГОС ВО).

1.5. Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, реализуемые в Институте проходят государственную аккредитацию в соответствии с ФГОС ВО.

1.6. Разработанные образовательные программы утверждаются Ученым советом института.

1.7. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.8. Высшее образование по программам бакалавриата осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение по заочной форме может проводиться в период, установленный календарным учебным графиком (заочная классическая форма обучения), либо в субботу и воскресенье (заочная модульная форма обучения).

1.9. Образовательная программа имеет направленность (профиль подготовки), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Выпускающие кафедры могут реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата или несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.10. Образовательная программа включает в себя: характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата; требования к результатам освоения программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ИА); ресурсное обеспечение ООП ВО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО (фонд оценочных средств).

1.11. Кафедры, участвующие в реализации образовательной программы, обеспечивают обучающимся: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.12. Кафедры обеспечивают осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом; планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.13. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО состоит из базовой и вариативной частей, а также факультативных (необязательных для изучения) дисциплин.

Базовая часть образовательной программы является обязательной для изучения обучающимися (независимо от профиля подготовки) и направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО. Базовая часть включает в себя: дисциплины и практики, установленные ФГОС ВО;

- дисциплины и практики, установленные Институтом;
- итоговую аттестацию.

Вариативная часть необходима для расширения и углубления компетенций, установленных ФГОС ВО.

При реализации образовательных программ кафедра факультета обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин. Выбранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

1.14. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем годовой образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

Для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются ФГОС ВО.

1.16. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в Институте, организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), в том числе семестрам (два семестра в рамках курса).

2.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и закачивается согласно учебному плану конкретного направления подготовки. Институт вправе перенести начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

2.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется расписанием учебных занятий и образовательной программой. До начала обучения специалисты деканатов формируют расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками и предоставляют его в учебно-методическое управление для проверки соответствия его учебному плану и выполнения учебной нагрузки преподавателями. Расписание составляется не позднее, чем за две недели до начала сессии и размещается на сайте Института и информационном стенде деканата.

2.5. Календарный учебный график разрабатывается учебно-методическим управлением (далее - УМУ) на основе учебного плана на учебный год. Сводный календарный учебный график утверждается ректором Института.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.6. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

2.7. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

2.8. Контактная работа при проведении учебных занятий включает в себя занятия лекционного типа и практические занятия (семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работе не может превышать 90 минут, а перерывы между занятиями должны быть не менее 5 минут. В течение учебного дня — обеденный перерыв продолжительностью не менее 25 минут.

Планирование рабочего и учебного времени профессорско-преподавательского состава и обучающихся предполагает режим занятий с 8.30 час. до 20.30 час. в зависимости от формы обучения:

Режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии со следующим расписанием:

Очная и заочная форма обучения	**Очно-заочная форма обучения**
08.30-09.15	17.00-17.45
09.20-10.05	17.55-18.40
10.15-11.00	18.50-19.35
11.05-11.50	19.45-20.30
12.00-12.45	
12.50-13.35	
13.35-14.00 (перерыв на обед)	
14.00-14.45	
14.50-15.35	
15.45-16.30	
16.35-17.20	
17.30-18.15	
18.25-19.10	

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий формируются учебные группы численностью не более 30 человек по одному направлению подготовки. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении практических занятий и лабораторных работ группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физкультуре формируются учебные группы

численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Положением «Об условиях освоения основной образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт».

2.10. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором Института на основании личного заявления обучающегося.

2.11.Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы у лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.12.Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик и результатов курсовых работ.

2.13.Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; с одной образовательной программы на другую в АНО ВПО «ПСИ».

Порядок проведения промежуточной аттестации в Институте включает в себя четырёхбалльную систему оценивания результатов (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) промежуточной аттестации, критерии выставления оценок и уровни сформированности компетенций.

2.14.Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и практикам, освоенным при получении среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного образования. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документ об образовании и (или) о квалификации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти ее повторно с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее, чем через год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул с установлением сроков в период каникул и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.16. К итоговой аттестации (далее - ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ИА по соответствующим образовательным программам.

2.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

2.18. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.19. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Обучение по образовательным программам высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2 В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья АНО ВПО «ПСИ» обеспечивает:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта АНО ВПО «ПСИ» в сети Интернет и электронной образовательной среды вуза «Brainoom» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, в соответствии с законодательством;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечиваются возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов); учебный процесс организуется в доступной образовательной среде на первом этаже учебного корпуса.

3.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. Условия организации учебного процесса

4.1 Организация учебного процесса в Институте основана на обеспечении безопасного пребывания студентов в учебном корпусе и учебных помещениях.

4.2 При организации учебного процесса учитываются факторы пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, условия антитеррористической защищённости объекта.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

5.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений действующего законодательства и по предложению заинтересованных лиц, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.