**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 16.06.2021 № 06),**

**с дополнением, внесенным**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии Автономной некоммерческой**

**организации высшего и профессионального образования**

**«Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Аттестационная комиссия Института (далее – аттестационная комиссия) является постоянно действующим органом, уполномоченным рассматривать вопросы, связанные с возникновением и изменением образовательных отношений Института с обучающимися, определением особых условий обучения для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структурные подразделения Института и должностные лица Института обязаны оказывать аттестационной комиссии необходимое организационное, информационное и иное содействие.

**2. Полномочия аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и другие документы:

а) о переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Институт;

б) о переводе обучающихся Института для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения;

в) о восстановлении в Институте ранее отчисленных обучающихся;

г) об осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану;

д) об осуществлении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;

е) о зачете результатов пройденного обучения в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и (или) локальными нормативными актами Института;

ж) об иных обстоятельствах, имеющих юридическое значение, поскольку это предусмотрено законодательством об образовании и (или) локальными нормативными актами Института.

2.2. В случаях, если число заявлений о переводе и восстановлении обучающихся в соответствии с подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения, превышает установленное в Институте количество вакантных мест для обучения, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди претендентов в порядке, предусмотренном отдельным локальным нормативным актом Института.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям аттестационной комиссии, принимаются решения.

Содержание, формы и юридические последствия решений аттестационной комиссии определяются отдельными локальными нормативными актами Института, регулирующими соответствующие отношения.

**3. Формирование аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа должностных лиц Института, научно-педагогических работников и иных работников Института.

3.2. Кандидатуры для включения в состав аттестационной комиссии рекомендуются руководителями структурных подразделений Института или согласуются с этими руководителями.

3.3. При формировании аттестационной комиссии обеспечивается включение в ее состав не менее чем одного представителя от каждого факультета Института (далее – факультет), каждого направления подготовки внутри факультета и каждой кафедры, не входящей в состав факультета.

3.4. Численный и персональный состав аттестационной комиссии, а также срок ее полномочий утверждаются приказом Ректора Института.

Аттестационная комиссия утверждается в составе председателя, являющегося должностным лицом Института, и членов аттестационной комиссии из числа должностных лиц, научно-педагогических работников и иных работников Института.

**4. Председатель и члены аттестационной комиссии**

4.1 Председатель аттестационной комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания аттестационной комиссии по поручению Ректора Института или по собственной инициативе при наличии соответствующего повода;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы аттестационной комиссии;

- представляет аттестационную комиссию в отношениях с обучающимися и работниками Института;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.2. Члены аттестационной комиссии вправе:

- активно участвовать в заседаниях аттестационной комиссии, свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование аттестационной комиссии;

- получать полную информацию о деятельности аттестационной комиссии, знакомиться с поступившими в аттестационную комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний аттестационной комиссии;

- составлять в письменном виде особое мнение в случае несогласия с принятым аттестационной комиссией решением и направлять такое мнение Ректору Института.

4.3. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний аттестационной комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний аттестационной комиссии, не нарушать прав председателя и других членов аттестационной комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений аттестационной комиссии внутреннем убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

4.4. Работа в качестве члена аттестационной комиссии засчитывается педагогическому работнику Института в педагогическую нагрузку в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.

**5. Заседания аттестационной комиссии**

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные отдельными локальными нормативными актами Института, регулирующими рассмотрение аттестационной комиссией конкретных вопросов.

Заседания аттестационной комиссией созываются председателем по поручению Ректора Института или по собственной инициативе при наличии поступившего в аттестационную комиссию заявления с прилагаемыми документами либо иного повода к проведению заседания.

В случае если в установленный срок председатель не созвал заседание аттестационной комиссии или не организовал заочное голосование в соответствии с пунктами 7.1 – 7.5 настоящего Положения, заседание аттестационной комиссии может быть созвано Ректором Института либо по его поручению одним из членов аттестационной комиссии.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав аттестационной комиссии.

5.3. Открывает и ведет заседание (председательствует на заседании) аттестационной комиссии председатель. В отсутствие председателя на заседании председательствует один из членов аттестационной комиссии по поручению председателя либо по поручению Ректора Института в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Положения.

По предложению председательствующего аттестационная комиссия избирает секретаря заседания из числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.4. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться заявитель (представитель заявителя), представители студенческого совета Института, а также не входящие в состав аттестационной комиссии должностные лица и иные работники Института.

5.5. Аттестационная комиссия осуществляет рассмотрение заявления и других документов дела путем их непосредственного изучения, а также может заслушать устные объяснения заявителей и других лиц, приглашенных на заседание.

По просьбе заявителя либо по собственной инициативе аттестационная комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения вопроса и принятия обоснованного решения.

Лица, присутствующие на заседании аттестационной комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход заседания. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения аттестационной комиссии.

**6. Принятие решений**

6.1. Решения по всем вопросам, включая решение по результатам рассмотрения, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав аттестационной комиссии.

6.2. По результатам рассмотрения поступившего в аттестационную комиссию заявления на голосование выносится проект положительного для заявителя решения. В случае если за такой проект не проголосовало большинство присутствующих на заседании лиц, входящих в состав аттестационной комиссии, принятым считается отрицательное для заявителя решение.

6.3. О принятом решении составляется протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания;

сведения о лицах, входящих в состав аттестационной комиссии, принявших участие в заседании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения аттестационной комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

**7. Заочное голосование в аттестационной комиссии**

7.1. По вопросам, не терпящим отлагательства, решение аттестационной комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может проводиться путем обмена документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2. Заочное голосование по проектам решений аттестационной комиссии допускается при гарантировании всем входящим в состав аттестационной комиссии лицам:

возможности ознакомления до начала голосования с повесткой дня (в том числе измененной), проектами решений и всеми сопутствующими материалами (информацией);

права вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и альтернативных проектов решений по вопросам данной повестки дня;

единого срока окончания голосования, обеспечивающего каждому лицу, входящему в состав аттестационной комиссии, независимо от места нахождения, возможности проголосовать по предложенному проекту решения.

7.3. Проведение заочного голосования и подсчет голосов организует председатель аттестационной комиссии.

7.4. Решение аттестационной комиссии, вынесенное на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, входящих в состав аттестационной комиссии.

7.5. О решении аттестационной комиссии, принятом путем заочного голосования, составляется протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем, избранным в ходе проведения заочного голосования из числа членов аттестационной комиссии.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании лиц, входящих в состав аттестационной комиссии;

сведения о лицах, входящих в состав аттестационной комиссии, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

**8. Прекращение полномочий председателя и членов аттестационной комиссии**

8.1. Полномочия председателя и членов аттестационной комиссии прекращаются по истечении указанного в приказе Ректора Института срока, на который был утвержден состав аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия в новом составе формируется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий прежнего состава аттестационной комиссии. При этом приказ Ректора Института об утверждении нового состава аттестационной комиссии вводится в действие на следующий день после истечения срока полномочий аттестационной комиссии в прежнем составе.

8.2. Полномочия председателя или членов аттестационной комиссии могут быть прекращены досрочно приказом Ректора Института на основании их заявления о досрочном сложении соответствующих полномочий, прекращения трудовых отношений с Институтом либо по инициативе Ректора Института.

8.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя аттестационной комиссии Ректор Института принимает одно из следующих решений:

о включении в состав аттестационной комиссии в качестве ее председателя должностного лица Института, ранее не входившего в состав аттестационной комиссии;

о назначении председателем аттестационной комиссии должностного лица Института, входившего в состав аттестационной комиссии, и о включении в состав аттестационной комиссии другого работника Института вместо досрочно прекратившего полномочия председателя;

о назначении председателем аттестационной комиссии должностного лица Института, входившего в состав аттестационной комиссии, и об уменьшении численного состава аттестационной комиссии на одного члена.

8.4. В случае досрочного прекращения полномочий членов аттестационной комиссии Ректор Института принимает одно из следующих решений:

о включении в состав аттестационной комиссии в качестве ее членов соответствующее количество работников Института, ранее не входивших в состав аттестационной комиссии;

об уменьшении численного состава аттестационной комиссии на соответствующее количество членов.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:30 UTC+05 | |