**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 29.10.2020 № 02),**

**с дополнением, внесенным**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по воспитательной работе Автономной**

**некоммерческой организации высшего и профессионального**

**образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по воспитательной работе Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Комиссия по воспитательной работе Института (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, уполномоченным организовывать воспитательный процесс, координировать воспитательную деятельность педагогических работников и обучающихся Института.

1.4. Деятельность Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структурные подразделения Института и должностные лица Института обязаны оказывать Комиссии необходимое организационное, информационное и иное содействие.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится:

а) разработка проекта рабочей программы воспитания, являющейся обязательным компонентом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – программа бакалавриата), реализуемой Институтом;

б) разработка проекта календарного плана воспитательной работы, являющегося обязательным компонентом программы бакалавриата, реализуемой Институтом;

в) разработка проектов изменений в утвержденную рабочую программу воспитания и утвержденный календарный план воспитательной работы;

г) представление разработанных проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и изменений в них в рабочую группу Института по разработке программы бакалавриата (далее – Рабочая группа);

д) осуществление контроля за выполнением утвержденной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

е) координация деятельности структурных подразделений Института по проведению мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

ж) содействие социокультурной реабилитации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) общий анализ и оценка результатов воспитательной деятельности Института;

и) представление Ученому совету Института ежегодных докладов о результатах воспитательной деятельности;

к) проведение аттестации обучающихся Института по результатам воспитательной деятельности;

л) рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией воспитательного процесса в Институте.

---------------------------

*Примечание. Термины «воспитание», «воспитательная деятельность», «воспитательная работа» и «воспитательный процесс» используются в настоящем пункте и других пунктах настоящего Положения в значении, установленном законодательством об образовании и рабочей программой воспитания.*

2.2. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принимаются решения, влекущие правовые последствия для органов Института и лиц, которым они адресованы.

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц Института и научно-педагогических работников Института.

3.2. Кандидатуры для включения в состав Комиссии рекомендуются руководителями структурных подразделений Института или согласовываются с этими руководителями.

3.3. При формировании Комиссии обеспечивается включение в ее состав не менее чем одного представителя от каждого факультета Института (далее – факультет), каждого направления подготовки внутри факультета и каждой кафедры, не входящей в состав факультета.

3.4. Численный и персональный состав Комиссии, а также срок ее полномочий утверждаются приказом Ректора Института.

Комиссия утверждается в составе председателя и членов Комиссии с учетом требований, установленных пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Положения.

**4. Председатель и члены Комиссии**

4.1 Председатель Комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания Комиссии по поручению Ректора Института, предложению руководителя Рабочей группы или по собственной инициативе при наличии соответствующего повода;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с руководящими органами Института, должностными лицами Института, структурными подразделениями Института, работниками и обучающимися Института;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.2. Члены Комиссии вправе:

- активно участвовать в заседаниях Комиссии, свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование Комиссии;

- получать полную информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с поступившими в Комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний Комиссии;

- составлять в письменном виде особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением и направлять такое мнение руководящим органам Института и заинтересованным лицам.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний Комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний Комиссии, не нарушать прав председателя и других членов Комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений Комиссии внутреннем убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

4.4. Работа в качестве председателя и члена Комиссии засчитывается педагогическому работнику Института в педагогическую нагрузку в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.

**5. Заседания Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные отдельными локальными нормативными актами Института, регулирующими рассмотрение Комиссией конкретных вопросов.

Заседания комиссии созываются председателем по поручению Ректора Института, предложению руководителя Рабочей группы или по собственной инициативе.

В случае, если в установленный срок председатель не созвал заседание Комиссии или не организовал заочное голосование в соответствии с пунктами 7.1 – 7.5 настоящего Положения, заседание Комиссии может быть созвано Ректором либо по его поручению руководителем Рабочей группы или одним из членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Открывает и ведет заседание (председательствует на заседании) Комиссии председатель. В отсутствие председателя на заседании председательствует один из членов Комиссии по поручению председателя либо по поручению Ректора Института в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Положения.

По предложению председательствующего Комиссия избирает секретаря заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. На заседание Комиссии могут приглашаться представители студенческого совета Института, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (в случае его создания), а также не входящие в состав Комиссии работники и обучающиеся Института.

5.5. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов и материалов путем их непосредственного изучения, а также заслушивает мнение и объяснения лиц, приглашенных на заседание.

Лица, присутствующие на заседании Комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход заседания. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения Комиссии.

**6. Принятие решений Комиссии**

6.1. Решения по всем вопросам, включая решение по результатам рассмотрения, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

6.2. По результатам рассмотрения вопроса на голосование выносится проект положительного решения (об одобрении рассмотренного проекта, о признании обучающегося Института аттестованным по результатам воспитательной деятельности). В случае, если за такой проект не проголосовало большинство присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, считается принятым отрицательное решение (об отклонении рассмотренного проекта, о признании обучающегося Института неаттестованным по результатам воспитательной деятельности).

6.3. О принятом решении составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

**7. Заочное голосование в Комиссии**

7.1. По вопросам, не терпящим отлагательства, решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Не может быть принято путем заочного голосования решение о признании обучающегося Института неаттестованным по результатам воспитательной деятельности.

7.2. Заочное голосование по проектам решений Комиссии допускается при гарантировании всем входящим в состав Комиссии лицам:

возможности ознакомления до начала голосования с повесткой дня (в том числе измененной), проектами решений и всеми сопутствующими материалами (информацией);

права вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и альтернативных проектов решений по вопросам данной повестки дня;

единого срока окончания голосования, обеспечивающего каждому лицу, входящему в состав Комиссии, независимо от места нахождения, возможности проголосовать по предложенному проекту решения.

7.3. Проведение заочного голосования и подсчет голосов организует председатель Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, вынесенное на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

7.5. О решении Комиссии, принятом путем заочного голосования, составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и одним из членов Комиссии по поручению председателя.

**8. Прекращение полномочий председателя и членов Комиссии**

8.1. Полномочия председателя и членов Комиссии прекращаются по истечении указанного в приказе Ректора Института срока, на который был утвержден состав Комиссии по воспитательной работе Института.

Комиссия в новом составе формируется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий прежнего состава Комиссии. При этом приказ Ректора Института об утверждении нового состава Комиссии вводится в действие на следующий день после истечения срока полномочий Комиссии в прежнем составе.

8.2. Полномочия председателя или членов Комиссии могут быть прекращены досрочно приказом Ректора Института на основании их заявления о досрочном сложении соответствующих полномочий, прекращения трудовых отношений с Институтом либо по инициативе Ректора Института.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:55 UTC+05 | |