**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от** **16.06.2021 № 06),**

**с дополнением, внесенным**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 12.05.2022 № 03)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по внутренней оценке качества образования**

**в Автономной некоммерческой организации высшего**

**и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по внутренней оценке качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов и иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.3. Комиссия по внутренней оценке качества образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Института, уполномоченным рассматривать вопросы:

организации и проведения мероприятий по внутренней оценке качества образования в Институте (далее – мероприятия по внутренней оценке);

обобщения и анализа результатов мероприятий по внутренней оценке;

выработки рекомендаций по совершенствованию структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых Институтом, улучшению профессиональной подготовки обучающихся, повышению уровня квалификации и качества работы научно-педагогических работников Института, повышению эффективности иных направлений образовательной деятельности Института.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования в Институте и порядок ее функционирования устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структурные подразделения и должностные лица Института обязаны оказывать Комиссии организационное, информационное и иное необходимое содействие.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится:

а) определение перечня мероприятий по внутренней оценке качества образования, подлежащих осуществлению в текущем учебном году;

б) организация последующего контроля остаточных знаний, умений, навыков обучающихся Института, проверка правильности его осуществления;

в) утверждение опросников (анкет) для оценивания обучающимися условий, содержания, организации, качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

г) предварительное рассмотрение актов самообследования образовательной деятельности Института;

д) рассмотрение результатов мероприятий по внутренней оценке качества образования и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Института;

е) рассмотрение иных вопросов, связанных с внутренней оценкой качества образования в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Института, поручениями Ректора Института и решениями Ученого совета Института.

2.2. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принимаются распорядительные и рекомендательные решения.

Распорядительные решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями, работниками и обучающимися Института.

Рекомендательные решения Комиссии подлежат рассмотрению Ректором Института для издания на их основании соответствующих распорядительных актов.

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц Института, научно-педагогических работников Института, обучающихся Института, а также представителей работодателей, иных юридических и физических лиц.

3.2. При формировании Комиссии обеспечивается включение в ее состав:

не менее чем одного представителя от каждого факультета Института (далее – факультет), каждого направления подготовки внутри факультета и каждой кафедры, не входящей в состав факультета;

представителей не менее чем одного потенциального работодателя для выпускников Института по каждому направлению подготовки;

председателя или иного представителя студенческого совета Института.

3.3. Численный и персональный состав Комиссии, а также срок ее полномочий утверждаются приказом Ректора Института.

Комиссия утверждается в составе председателя, являющегося должностным лицом Института, и членов Комиссии из числа должностных лиц, научно-педагогических работников Института, обучающихся Института, представителей работодателей.

В состав Комиссии в качестве членов могут включаться представители иных юридических лиц или специалисты, не являющиеся работниками Института.

**4. Председатель и члены Комиссии**

4.1 Председатель Комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания Комиссии по поручению Ректора Института или по собственной инициативе при наличии соответствующего повода;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с обучающимися и работниками Института;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.2. Члены Комиссии вправе:

- активно участвовать в заседаниях Комиссии, свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование Комиссии;

- получать полную информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с поступившими в Комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний Комиссии;

- непосредственно участвовать в мероприятиях по внутренней оценке качества образования;

- составлять в письменном виде особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением и направлять такое мнение Ректору.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний Комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний Комиссии, не нарушать прав председателя и других членов Комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений Комиссии внутреннем убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

4.4. Работа в качестве члена Комиссии засчитывается работнику Института в педагогическую нагрузку в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.

**5. Заседания Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, установленные отдельными локальными нормативными актами Института, регулирующими рассмотрение Комиссией конкретных вопросов.

Заседания Комиссии созываются председателем по поручению Ректора Института или по собственной инициативе.

В случае, если в установленный поручением Ректора Института срок председатель не созвал заседание Комиссии или не организовал заочное голосование в соответствии с пунктами 7.1 – 7.5 настоящего Положения, заседание Комиссии может быть созвано Ректором Института либо по его поручению одним из членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Открывает и ведет заседание (председательствует на заседании) Комиссии председатель. В отсутствие председателя на заседании председательствует один из членов Комиссии по поручению председателя либо по поручению Ректора в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.1 настоящего Положения.

По предложению председательствующего Комиссия избирает секретаря заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. На заседание Комиссии могут приглашаться не входящие в ее состав работники и обучающиеся Института.

5.5. Комиссия осуществляет рассмотрение документов путем их непосредственного изучения, а также может заслушать устные объяснения лиц, приглашенных на заседание.

Лица, присутствующие на заседании Комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход заседания. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения Комиссии.

**6. Принятие решений Комиссии**

6.1. Решения по всем вопросам, включая решение по результатам рассмотрения, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

6.2. О принятом решении составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

**7. Заочное голосование в Комиссии**

7.1. По вопросам, не терпящим отлагательства, решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2. Заочное голосование по проектам решений Комиссии допускается при гарантировании всем входящим в состав аттестационной комиссии лицам:

возможности ознакомления до начала голосования с повесткой дня (в том числе измененной), проектами решений и всеми сопутствующими материалами (информацией);

права вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и альтернативных проектов решений по вопросам данной повестки дня;

единого срока окончания голосования, обеспечивающего каждому лицу, входящему в состав Комиссии, независимо от места нахождения, возможности проголосовать по предложенному проекту решения.

7.3. Проведение заочного голосования и подсчет голосов организует председатель Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, вынесенное на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

7.5. О решении Комиссии, принятом путем заочного голосования, составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии и одним из членов Комиссии по поручению председателя.

**8. Прекращение полномочий председателя и членов Комиссии**

8.1. Полномочия председателя и членов Комиссии прекращаются по истечении указанного в приказе Ректора Института срока, на который был утвержден состав Комиссии.

Комиссия в новом составе формируется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий прежнего состава Комиссии. При этом приказ Ректора об утверждении нового состава Комиссии вводится в действие на следующий день после истечения срока полномочий Комиссии в прежнем составе.

8.2. Полномочия председателя или членов Комиссии могут быть прекращены досрочно приказом Ректора Института на основании их заявления о досрочном сложении соответствующих полномочий, прекращения трудовых отношений с Институтом либо по инициативе Ректора Института.

8.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комиссии Ректор Института принимает одно из следующих решений:

о включении в состав Комиссии в качестве ее председателя должностного лица Института, ранее не входившего в состав Комиссии;

о назначении председателем Комиссии должностного лица Института, входившего в ее состав, и о включении в состав Комиссии другого работника Института вместо досрочно прекратившего полномочия председателя;

о назначении председателем Комиссии должностного лица Института, входившего в ее состав, и об уменьшении численного состава Комиссии на одного члена.

8.4. В случае досрочного прекращения полномочий членов Комиссии Ректор принимает одно из следующих решений:

о включении в состав Комиссии в качестве ее членов соответствующее количество работников лиц, ранее не входивших в состав Комиссии;

об уменьшении численного состава Комиссии на соответствующее количество членов.

При принятии указанных решений обеспечивается сохранение в составе Комиссии представительства, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 12.05.2022 14:42:55 UTC+05 | |