

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ
для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

базовая подготовка

Пермь, 2018

Методические указания по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / АНО ВПО «Прикамский социальный институт». – Пермь, 2018. – 35 с.

Автор-составитель:

Долганова Я.В., старший преподаватель кафедры экономики и управления
АНО ВПО «ПСИ»

Методические указания предназначены для использования студентами специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающимися в АНО ВПО «ПСИ». Указания содержат требования к объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК по гуманитарным, социально-экономическим, математическим и естественнонаучным дисциплинам, протокол № 7 от 26.06.2018.

Председатель ПКЦ
Журавлева А.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017), Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) по образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой исследование одной из актуальных тем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей, должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, и направлена на демонстрацию сформированности компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Дипломная работа должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем в социальной сфере.

Дипломная работа показывает уровень освоения обучающимся методов научного анализа основных проблем в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Дипломная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы. Это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломной работы с указанием календарного графика работы над ВКР.
2. Составление и согласование плана к выполнению ВКР.
3. Поиск и изучение источников литературы.
4. Написание основной части (глав дипломной работы).
5. Оформление дополнительных материалов по ВКР.
6. **Проверка текста ВКР на плагиат**
7. Подготовка презентационного материала.
8. Подготовка к защите ВКР.
9. Защита ВКР.

1. Получение задания на выполнение дипломной работы. Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи задания.

2. Составление и согласование плана. План – это структурная разработка дипломной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны и раскрывать тему ВКР. План должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы; план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования; в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы; если какой-то пункт плана имеет подпункт, то их должно быть не менее двух. План должен быть написан в форме утвердительных, а не вопросительных предложений.

План составляется обучающимся и согласовывается с руководителем дипломной работы. В процессе выполнения исследовательской работы план может корректироваться или уточняться.

3. Поиск и изучение источников литературы

Данный этап является наиболее продолжительным и трудоемким: поиск и анализ материалов по теме работы; изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР.

Необходимая для выполнения дипломной работы литература должна подбираться обучающимся самостоятельно.

Работу следует начинать с подбора нормативных источников и литературы по теме исследования. Целесообразно использовать справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», официальные

периодические издания – «Парламентскую газету», «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Для полного сбора материалов рекомендуется использовать возможности электронно-библиотечной системы Института. Помимо монографий и учебников, можно почерпнуть полезную информацию из журналов «Государство и право», «Хозяйство и право», «Трудовое право», «Правоведение», «Право и экономика», «Экономика и жизнь», «Социальная защита». Кроме основной литературы обучающиеся должны уметь подобрать и необходимую дополнительную литературу. Для этого нужно ознакомиться с соответствующими каталогами в библиотеке, читальном зале. В число дополнительной литературы входят монографии, журнальные статьи, брошюры, статистические сборники и т. д.

Необходимо помнить о том, что социально-общественные процессы быстро развиваются и изменяются, поэтому желательно подбирать и использовать учебную литературу последних пяти лет издания, а справочную – текущего или предыдущего года издания. Использование устаревшей литературы нередко приводит к снижению качества выполняемых дипломных работ.

После подбора литературы необходимо изучить источники. В процессе выполнения дипломной работы необходимо правильно подобрать фактический и цифровой материал.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- кодексы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- федеральные законы (в той же последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи в журналах, газетах (в алфавитном порядке);
- справочная литература (в очередности от последнего года к предыдущим);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4. Написание основной части (глав дипломной работы). На этом этапе пишется текст дипломной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, формулирование и правовое обоснование основных положений, выводов и рекомендаций.

5. Оформление дополнительных материалов по ВКР. После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей дипломной работы оформляются титульный лист, приложение, иллюстрационный материал (графики, схемы, таблицы, слайды и т.д.), список использованных источников, отзыв руководителя, рецензия.

6. Проверка текста ВКР на плагиат

Обучающийся предоставляет текст ВКР для проверки в системе «Антиплагиат».

Порядок предоставления и проверки ВКР на плагиат представлен в Положении об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» на основе системы «Антиплагиат».

7. Подготовка презентационного материала.

Наличие электронной презентации обязательно (см. раздел 11. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ)!

8. Подготовка к защите ВКР. На заключительном этапе работы обучающийся готовит доклад, в котором освещаются цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ВКР. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ВКР.

9. Защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защите выпускник делает доклад, сопровождающийся презентацией. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ВЫБОР ТЕМЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы дипломных работ разрабатываются предметной цикловой комиссией. Тематика работ в виде примерного перечня за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом ректора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальной, теоретический характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

1. Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4–5 страниц.

2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР содержит, как правило, две главы.

Теоретическая глава. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Практическая глава. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержатся:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3. Заключение. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4. Список использованных источников (не менее 20).

5. Приложения. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например:

копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

1. Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4–5 страниц.

2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР содержит, как правило, две главы.

В теоретической части раскрываются: история вопроса, изложенная в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, т.е. через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы (анализ не менее трех-пяти работ по проблеме).

В практической части даются программа проведения исследования, характеристика методов исследования, описываются основные этапы исследования (констатирующего, формирующего, контрольного), анализируются результаты исследовательской работы, формулируются практические рекомендации по реализации выводов.

3. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4. Список использованных источников (не менее 20).

5. Приложения. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

1. Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4–5 страниц.

2. Теоретическая часть состоит из теоретического раздела, который разбивается на две-три главы. Здесь дается история вопроса через логику его исследования в научной литературе, обосновывается разработанность

проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы (не менее 8–10 источников).

3. Заключение. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4. Список использованных источников (не менее 20).

5. Приложения.

Объем ВКР должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений).

Введение

Актуальность выбранной темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – значит проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. На этом фоне формируется противоречие, понимаемое как несогласованность, несоответствие между какими-либо выявленными противоположностями внутри единого объекта.

Объект и предмет исследования. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Определить объект исследования – значит, определить тот процесс или явление, которое порождает проблему, обозначенную в актуальность темы.

Определить предмет исследования – значит, определить, что находится в границах объекта (это та точка зрения, тот аспект, с помощью которого познается объект исследования).

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования. Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы.

Сформулировать цель – это значит определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы может быть, например, обоснование выводов.

Гипотеза исследования. Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются основным методологическим

инструментом, который организует весь процесс исследования. Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

Задачи исследования. Задачи дипломной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы в решении проблемы исследования, в достижении основной цели.

Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели. Все зависит от выбранной темы.

Методы исследования. Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто студенты и преподаватели упускают обозначение методов исследования, однако при написании дипломной работы указание методов исследования обязательно. Иными словами, под методами исследования понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе.

Основная часть

Основная часть дипломной работы обычно включает 2–3 главы, которые могут содержать в себе параграфы. Каждая глава, как правило, содержит 2–3 параграфа. Не допускается содержание параграфа объемом 1,5–2 страницы. Первый вопрос работы нередко посвящается истории или общетеоретическим проблемам исследуемой темы, а в последующих параграфах раскрываются основные ее аспекты. В них излагаются теоретические положения, дается анализ собранного фактического материала, описываются результаты статистического анализа, анкетирования, наблюдений, изучения документов, делаются обобщения.

В конце глав приводятся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обратить особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от пункта к пункту.

Текст работы должен быть написан литературным языком с использованием профессиональной терминологии. Не нужно употреблять фраз, допускающих двойное толкование. В работе необходимо соблюсти единство стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка и еще раз проверить однозначность трактовки ключевых для данной работы понятий.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректно использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него.

Допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «считаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и опираться на результаты производственной преддипломной практики, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Заключение

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, раскрывает практическую значимость полученных результатов для юридической практики.

Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- кодексы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- федеральные законы (в той же последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи в журналах, газетах (в алфавитном порядке);

- справочная литература (в очередности от последнего года к предыдущим);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

К таким материалам относятся: различные положения, инструкции, копии документов, на основе которых выполнена дипломная работа; схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер; методики, технологии, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления; иллюстративный материал, в том числе примеры, на которые дается ссылка в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

Типичные ошибки, допускаемые при написании дипломных работ:

- перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии своего взгляда на изучаемую проблему;
- указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе;
- подмена новизны актуальностью и наоборот;
- отождествление объекта и предмета исследования;
- несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами, например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении; возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

Доклад (сообщение).

Примерное содержание доклада:

- тема работы;
- цель работы;
- актуальность работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- гипотеза исследования;
- краткие выводы;
- практическая ценность (указать, где и каким образом могут быть использованы результаты работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Объем ВКР должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений).

2. Текст ВКР должен быть подготовлен в текстовом редакторе MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой работы.

3. Настройки для текста выполняются перед набором текста (или после выделения всего текста). Шрифт **Times New Roman**, кегль – **14**; междустрочный интервал – **1,5**, абзацный отступ – **1,25** см. Поля: левое – **30** мм, правое – **15** мм, верхнее – **20** мм, нижнее – **20** мм.

4. В первую очередь оформляется титульный лист.

5. На следующей странице помещается содержание работы .

6. В структуре основной части ВКР должны быть выделены **главы** (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ...), а в их составе **разделы** (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т.п.), при необходимости могут быть выделены **подразделы** (1.1.1., 1.1.2, 1.1.3, ..., 2.1.1., 2.1.2. и т. п.).

7. Каждую главу следует начинать с **новой страницы**. Название главы располагается по центру (набирается 14 кеглем, начертание полужирное). Заголовки глав печатаются прописными (заглавными) буквами. Точка в конце заголовков **не ставится!**

Если же заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

8. Названия разделов и подразделов печатаются далее по тексту (**не с новой страницы**) с красной строки (1,25 см) жирным шрифтом строчными буквами, только первая буква заглавная.

9. Расстояние между заголовком главы и заголовком раздела должно быть равно **30 пт.** (что соответствует двум полуторным интервалам).

10. Названия глав должны быть четкими, лаконичными и соответствовать их содержанию. Название и содержание каждой главы должны последовательно раскрывать избранную тему. **Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название курсовой работы (проекта).**

11. Все страницы нумеруются на **верхнем поле по центру** листа. Страницы с **приложениями** также нумеруются. На титульном листе и на листе **СОДЕРЖАНИЕ** номера **страниц не проставляют!** Нумерация страниц выполняется после оформления всей работы.

12. В работе допускаются общепринятые сокращения слов там, где речь идет об официальной аббревиатуре, например, Российская Федерация (РФ) и т.п.

13. При написании работы **не допускаются** обороты разговорной речи, произвольные словообразования.

14. При написании текста **не допускается применять** курсивное и жирное выделение текста, а также:

– математический знак минус перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»);

– математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), № (номер), % (процент).

15. Приведенные в ВКР цитаты оформляются в соответствии с правилами библиографического описания. В них сохраняются все особенности документа-источника: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста, как правило, заключается в кавычки. Все цитаты подтверждаются ссылкой на источник (сноски). Ссылка (сноска) может быть:

– **Внутритекстовая.** Источник указывается сразу после приведенной цитаты. Например:

«Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст» / Павлов М.Ю. Учимся читать быстро и эффективно. – М.: Русский язык, 2014. – С. 35/

– **Затекстовая.** Выносятся в конец цитаты, после цитаты ставится соответствующая цифра (например, 28), которая соответствует номеру источника в списке использованных источников, и указывается страница (например, с. 78), на которой в источнике расположен цитируемый текст. Например:

«Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст» [28, с. 78].

– **Подстрочная.** Подстрочная ссылка помещается внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Цитируемый текст заключается в кавычки. Сразу после цитаты чуть выше основного текста ставится цифра 1, 2 и т.д. Затем внизу страницы после черты под соответствующим номером приводится источник. Подстрочные сноски проставляются автоматически с помощью инструментов текстового редактора MS Word. При первом библиографическом описании документа указываются все необходимые данные, а затем, если на этой же странице есть еще заимствование из того же источника, то пишем «Там же». Например:

«Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст»¹

«Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст»²

«Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст»³

«Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст»⁴

¹ Петрова С.А. Настольная книга юриста. – М: Приор, 2013. – С. 130–135.

² Там же. – С. 135.

³ Там же. – С. 131.

⁴ О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ // www.pravo.gov.ru

На каждой странице нумерация подстрочных сносок начинается заново с цифры 1. Междустрочный интервал в сносках – одинарный.

Цитировать можно лишь изученные автором источники.

16. Оформление формул расчета показателей предполагает использование преимущественно условных общепринятых обозначений (например, g – объем продукции, p – цена и т.п.). При введении условных обозначений следует пользоваться латинским или русским алфавитом, не смешивать их в одной формуле. В любом случае под формулой раскрывается содержание каждого символа. Для этого после каждой формулы, в которую введены нерасшифрованные символы, с новой строки пишут, например:

где g – объем продукции;

p – цена.

Каждая формула вписывается в текст на отдельную строку и должна иметь ссылку. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, ...*в формуле (1)*. Формулы подлежат нумерации, сквозная нумерация (1, 2, 3 и т. д.) по всей работе. Пример оформления формулы:

$$S=V * t, \quad (1)$$

где S –

V –

t –

17. Рисунки, схемы, графики, диаграммы именуется **рисунками**, на каждый рисунок в тексте работы делается **ссылка**, рисунки нумеруются в пределах **всей работы** (сквозная нумерация). После номера рисунка пишется его название. Данную подпись к рисунку располагают по центру после схемы, графика, диаграммы. Например:

Рисунок 12. Государственная система социальной помощи

18. Таблицы, содержащие цифровой материал, даются с названием и номером в пределах главы. Порядковый номер таблицы указывается в правом углу над названием таблицы, например, таблица 2.3 – третья таблица во второй главе. При оформлении «шапки» таблицы заголовки граф (столбцов) начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. Это дает возможность при необходимости продолжения таблицы на другой странице написать в правом углу: «Продолжение таблицы 2.3» и вместо «шапки таблицы» указать номера граф (столбцов).

Название таблицы следует помещать по центру над таблицей. Точку после названия таблицы **не ставят!** На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, ссылка на таблицу предшествует самой таблице в тексте. Например:

...структура товарооборота в 2017 году представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Структура товарооборота в 2017 году

...				

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Большие таблицы (формата А4 и более) размещаются в Приложении. Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1

Название таблицы

тыс. руб.

Показатели	Сумма выданного кредита	Сумма обеспечения	XXXXXXXXX	XXXXXXX
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Столбец «№ п/п» в таблицу не включают.

Если все параметры (величины), размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей (см. пример). Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовках каждого столбца либо в строках.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. В пустой графе ставится прочерк.

Если таблица не помещается на один лист, ее продолжают на следующем листе. Нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу на первом листе не обозначают, а на следующей странице перед продолжением / окончанием таблицы, в правом верхнем углу пишут *Продолжение таблицы...* Название таблицы перед продолжением не пишут. В продолжение таблицы необходимо добавить строку с нумерацией столбцов либо повторить шапку самой таблицы. Например:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5
...				

либо

Продолжение таблицы 1.1

Показатели	Сумма выданного кредита	Сумма обеспечения	XXXXXXXXX	XXXXXXX
...				

19. После оформления текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД (Единая система технологической документации) и ЕСКД (Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

20. ВКР должна быть представлена в сброшюрованном виде. ВКР брошюруется только на пластиковую пружину, металлическая пружина недопустима.

Последовательность брошюровки ВКР: титульный лист, содержание с указанием номеров страниц, текст дипломной работы, приложения.

Задание с планом-графиком, отзыв руководителя и рецензия прикладываются к дипломной работе, но **НЕ БРОШЮРУЮТСЯ**.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится для того, чтобы обеспечить объективность оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (актуальность темы, решение поставленных задач, достижение цели, соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям, достоинства и недостатки каждого раздела дипломной работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы (полнота раскрытия темы, владение социальной проблемой, правильность применения профессиональной терминологии);
- оценку соответствия стиля изложения материала научному стилю речи, информативность и глубины демонстрируемых познаний, аргументированных выводов;
- оценку соответствия количества авторов в списке использованных источников сноскам в работе, возможности практического применения или использования списка источников, качества прилагаемых документов, приложений;
- оценку уровня теоретической и специальной подготовки студента;

– общую оценку качества выполнения ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные критерии ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.

3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов научных достижений.

5. Достоверность и объективность полученных результатов, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов-практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Возможность использовать результаты в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих задач.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса (график прохождения государственной итоговой аттестации).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию членами государственной аттестационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Доклад должен сопровождаться презентацией.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов государственной аттестационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера,

не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Института. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Института.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации ректор имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия Финансовое оздоровление предприятия
2. Учет движения основных средств и анализ их использования (на примере предприятия).
3. Учет оборудования и анализ эффективности его использования (на примере предприятия, отдельных его структурных подразделений).
4. Организация учета, контроля и анализа затрат на ремонт основных средств (на примере предприятия).
5. Анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятий, цехов, производств).
6. Учет арендованных основных средств.
7. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
8. Анализ состава и эффективности использования нематериальных активов (на примере предприятия).
9. Учет сырья и материалов и контроль за рациональным их использованием в производстве (на примере предприятия, отдельных производств или цехов).
10. Учет использования материалов в производстве и резервы снижения материалоемкости продукции (на примере предприятия, отдельных производств или цехов).

11. Анализ формирования и эффективности использования оборотных средств (на примере предприятия).
12. Учет производственных запасов и контроль за их рациональным использованием.
13. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.
14. Анализ расходов на оплату труда.
15. Оценка и совершенствование системы экономического стимулирования на предприятии.
16. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (на примере предприятия и его подразделений).
17. Анализ и пути снижения себестоимости продукции (на примере предприятия и его подразделений).
18. Факторный анализ себестоимости реализованной продукции (на примере предприятия).
19. Учет и анализ потерь от брака (на примере предприятия).
20. Учет и анализ затрат на освоение новых производств и видов продукции (на примере предприятия).
21. Прогнозирование безубыточности производства.
22. Разработка производственной программы с использованием анализа безубыточности.
23. Учет и анализ выпуска готовой продукции и ее реализации.
24. Оценка финансового состояния предприятия и пути его стабилизации.
25. Оценка платежеспособности предприятия.
26. Анализ и пути улучшения финансовых результатов предприятия.
27. Анализ прибыли предприятия.
28. Анализ и пути повышения рентабельности предприятия.
29. Анализ деловой активности предприятия.
30. Учет финансовых результатов предприятия.
31. Организация внутреннего аудита (на примере предприятия).
32. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация создается с помощью программ МО PowerPoint.

Рекомендуемое количество слайдов – 10–15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На первом слайде указывается тема дипломной работы.

На втором слайде отражаются цель и задачи.

На третьем и последующих слайдах отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты).

Соотношение слайдов теоретической и практической частей – 1 : 4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.

Слайды, посвященные практической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями с мест производственной (преддипломной) практики.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более двух элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Смена слайдов презентации проводится в ручном режиме (по клику мыши). Продолжительность презентации – 7–10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»****Факультет среднего профессионального образования**

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работодателя

Председатель ПЦК

«__» _____ 20__ г.

_____ А.В.Журавлева

«__» _____ 20__ г.

**Задание для выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель _____
(ФИО полностью в именительном падеже)Задание на ВКР выдано _____
(дата, подпись руководителя)Задание принял к исполнению _____
(ФИО студента, подпись, дата)

Тема ВКР (дипломной работы) _____

Срок сдачи законченной работы (отмечает специалист деканата) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Основные этапы работы и отметка о выполнении (план-график):

Номер этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Заявление на утверждение темы и руководителя ВКР		
2	Приказ на утверждение темы ВКР и закрепление руководителя		
3	Получение задания от руководителя дипломной работы, разработка плана-графика дипломной работы, согласование с руководителем		
4	Составление списка источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящимися к теме дипломной работы		
5	Сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от темы		
6	Подготовка структуры (содержания) дипломной работы, согласование с руководителем		

7	Подготовка текста I главы дипломной работы, согласование с руководителем		
8	Устранение замечаний руководителя по I главе		
9	Подбор материала для 2 главы, его анализ и обобщение. Представление руководителю		
10	Устранение замечаний руководителя по 2 главе		
11	Согласование содержания приложений к дипломной работе с руководителем		
12	Подготовка текста введения ВКР, согласование с руководителем		
13	Подготовка текста заключения дипломной работы, согласование текста заключения с руководителем		
14	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
15	Проверка текста ВКР на плагиат		
16	Переплет работы и предоставление её руководителю для написания отзыва		
17	Получение отзыва, передача ВКР на рецензирование.		
18	Предоставление руководителю текста выступления, презентации по защите ВКР		
19	Получение рецензии		
20	Рекомендация к предзащите (при необходимости)		
21	Защита ВКР		

Образец

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ)**

Факультет среднего профессионального образования

Допустить к защите:
Председатель ПЦК

ученая степень, звание

А.В.Журавлева

подпись

« ____ » _____ 2018 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)**

на тему « _____
_____ »

Выполнила: студентка 2 курса
очной формы обучения
специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»
(срок обучения – 2 года 10 мес.)
Иванова Анастасия Александровна
Руководитель: Петров Иван
Васильевич

Отзыв на ВКР составлен, рецензия получена

Руководитель ВКР _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Пермь 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	7
1.1. Название.....	7
1.2. Название.....	11
1.3. Название.....	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	18
2.1. Название.....	18
2.2. Название.....	20
2.3. Название.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. Ст. 3823.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. – 1994. № 32. – Ст. 3301.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

5. Федеральный закон от 05.12.2017 № 363-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 50 (часть III). – Ст. 7534.

6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3418.

7. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О негосударственных пенсионных фондах» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 19. – Ст. 2071.

8. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 14. – Ст. 1401.

9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

11. Постановление Правительства РФ от 15.08.2014 № 817 «Об утверждении Правил учета негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 34. – Ст. 4674.

12. Постановление Правительства РФ от 01.02.2007 № 63 (ред. от 26.08.2013) «Об утверждении Правил размещения средств пенсионных

резервов негосударственных пенсионных фондов и контроля за их размещением» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 6. – Ст. 769.

13. Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: учеб. пособие. – М.: Дашков и К°, 2014. – 395 с.

14. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к главам 1-5 / А.В. Барков, А.В. Габов, В.Г. Голубцов и др.; под ред. Л.В. Санниковой. – М.: Статут, 2015. – 662 с.

15. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 512 с.

16. Воробьева Е.В. Правовой механизм взаимодействия негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ // Финансовое право. – 2016. – № 10. – С. 2–4.

17. Ерохина Т.В. Полномочия Пенсионного фонда России: правовой аспект // Социальное и пенсионное право. – 2015. – № 4. – С. 15 - 20.

18. Зубанова О.Я. К вопросу о финансово-правовом статусе Пенсионного фонда Российской Федерации // Ленинградский юридический журнал. – 2015. – № 4. – С. 261–266.

19. Волков И. А. Особенности правового регулирования деятельности НПФ на этапах становления и развития [Электронный ресурс] // Электронный журнал «Пенсионное обозрение». – URL: <http://www.pensionobserver.ru/assets/files/31-Volkov.pdf> (дата обращения: 17.10.2017).

20. Сводные статистические сведения о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей за 2017 год [Электронный ресурс] // Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <http://www.cdep.ru/index.php?id=79> (дата обращения: 11.02.2018).

АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет среднего профессионального образования

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью)

_____ курс, группа _____, _____ форма обучения,

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Руководитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью)

В рецензии отражаются:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценка качества выполнения каждого раздела ВКР (актуальность темы, решение поставленных задач, достижение цели, соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям, достоинства и недостатки каждого раздела дипломной работы);
- оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы (полнота раскрытия темы, владение социальной проблемой, правильность применения профессиональной терминологии, соответствие стиля изложения материала научному стилю речи, информативность и глубина демонстрируемых познаний, наличие аргументированных выводов, соответствие количества авторов в списке использованных источников сноскам в работе, возможность практического применения или использования, качество прилагаемых документов, приложений, уровень теоретической и специальной подготовки студента);
- общая оценка качества выполнения ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Несоответствия, выявленные в дипломной работе, должны быть подробно описаны.

Заключение _____

Оценка выполненной выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) _____

Рецензент

ученая степень, звание (при наличии)

подпись

ФИО

Дата

АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Факультет среднего профессионального образования

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью)

_____ курс, группа _____, _____ форма обучения,

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) _____

Руководитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество в именительном падеже полностью)

В отзыве отражаются:

- актуальность темы, решение поставленных задач, достижение цели;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- соответствие работы заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- владение социальной проблемой;
- правильность применения профессиональной терминологии;
- соответствие стиля изложения материала в дипломной работе научному стилю речи;
- наличие элементов творчества;
- уровень теоретической и специальной подготовки студента;
- информативность и глубина демонстрируемых познаний, наличие аргументированных выводов;
- соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям;
- соблюдение выполнения плана-графика;
- соответствие количества авторов в списке использованных источников сноскам в работе;
- возможность практического применения или использования;
- допуск к защите

Дипломная работа студента _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)

соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Руководитель _____

ученая степень, звание (при наличии)

подпись

ФИО

Дата _____