АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол от 07.08.2018 № 7
с изменениями, утвержденными
Решением Ученого совета
Протокол от 08.11.2018 № 2
Председатель Ученого совета, ректор
_____ И.Ф. Никитина

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки (направленность): финансовый менеджмент

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7

Уровень высшего образования – бакалавриат

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения – очная, заочная

Пермь 2018

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки (направленность): финансовый менеджмент. Пермь: АНО ВПО «Прикамский социальный институт», 2018. – 13 с.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7; приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования» приказом Минобразования РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчики:

Коллектив преподавателей факультета экономики и управления

Оглавление

1. Общие положения..... 4

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата..... 5

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата..... 6

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП..... 9

5. Ресурсное обеспечение ООП..... 11

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП..... 13

1. Общие положения

1. Основная образовательная программа высшего образования АНО ВПО «Прикамский социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ООП) обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС).

2. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки Менеджмент и включает в себя:

характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;

требования к результатам освоения программы бакалавриата;

документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, характеристика научно-исследовательской работы обучающихся);

ресурсное обеспечение ООП;

нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП (государственная итоговая аттестация выпускников, фонд оценочных средств).

3. Целью настоящей ООП является подготовка квалифицированных кадров в области финансового менеджмента как в предпринимательской, так и организационно-управленческой и информационно-аналитической областях деятельности; всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. ООП разработана профессорско-преподавательским составом факультета экономики и управления, кафедры экономики и управления, сотрудниками учебно-методического управления института.

5. Подготовка выпускников осуществляется на основе практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками профессиональной деятельности. Профиль подготовки – финансовый менеджмент.

6. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

7. Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем

программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

8. Общая трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, все виды практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП).

9. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов.

10. Объем контактной работы в заочной форме обучения составляет не менее 160 часов и не более 200 часов за учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

11. Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

12. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в организациях государственного и муниципального управления.

13. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая;

б) информационно-аналитическая;

в) предпринимательская.

14. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

15. Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по данному направлению подготовки, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-

2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

в области организационно-управленческой деятельности:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

16. Соответствие компетенций и составных частей ООП (учебных дисциплин, практик, ГИА) отражено в Матрице (Приложение № 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Учебный план

17. Учебный план (Приложение № 2) разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7.

Рабочие программы учебных дисциплин

18. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем дисциплинам учебного плана (Приложение № 3). На основе рабочих программ учебных дисциплин составлены аннотации к ним.

Программы практик

19. Программы практик являются обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

20. Практики организуются в соответствии с приказом Минобразования РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положениями об учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам обучающихся.

21. По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводятся следующие виды практик:

учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); способ проведения практики - стационарная;

производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная); способ проведения практики - стационарная.

22. Программы практик (Приложение № 4) разработаны с учетом требований ФГОС.

Характеристика научно-исследовательской работы обучающихся

23. В институте созданы условия для осуществления научно-исследовательской работы обучающимися. Студентам предоставляется возможность:

изучать литературу по экономике и менеджменту, достижения отечественной и зарубежной науки в области менеджмента и другую необходимую научную информацию;

участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);

выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

24. Структура и содержание научно-исследовательской работы определяется положением «О студенческом научном обществе» АНО ВПО «ПСИ».

5. Ресурсное обеспечение ООП

25. Реализация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

26. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

27. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

28. Доля штатных педагогических работников (в приведенных к целочисленным значения ставок) от общего количества научно- педагогических работников организации, составляет не менее 50%.

29. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки Менеджмент и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя:

а) учебные аудитории с мультимедийными комплексами для проведения лекций, семинаров и практических занятий, в том числе компьютерный класс с подключением Интернет;

д) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Каждый обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе

«IPRbooks», содержащей издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

30. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований социально-экономических явлений и процессов студентами экономических специальностей используются лицензионная компьютерная статистическая система Statistika.

31. В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья АНО ВПО «Прикамский социальный институт»:

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

располагает альтернативной версией официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих и версией ресурсов, находящихся в электронной образовательной среде института. При этом обеспечен круглосуточный доступ к электронным образовательным ресурсам независимо от местонахождения студента;

размещает в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах справочную информацию о расписании учебных занятий;

обеспечивает доступ обучающегося, являющегося слепым, к зданию организации;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя звукоусиливающую аппаратуру коллективного пользования, мультимедийные средства, информационные электронные табло, дублирующие информацию;

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия АНО ВПО «Прикамский социальный институт» обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, буфет, туалетные и другие помещения организации (наличие пандусов; оборудование лестниц и пандусов соответствующими поручнями);

в здании, предназначенном для реализации программ подготовки инвалидов, оборудован вход для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

расписание учебных занятий для обучающихся, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата, разрабатывается с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться студенты - инвалиды и лица с ОВЗ в креслах-колясках.

32. В учебном здании предусмотрены учебные помещения, в которых оборудованы по 1-2 места для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ опорно - двигательного аппарата, зрения и внутренних заболеваний.

33. В структуре института имеются Юридическая клиника, Центр психологической помощи для оказания правовой, социальной, психологической и психолого-педагогической помощи обучающимся.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

Государственная итоговая аттестация выпускников

34. Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в соответствии с приказом Минобразования РФ 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобразования РФ от 29.06.2015 № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

35.Государственная итоговая аттестация выпускников АНО ВПО «Прикамский социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

36.В АНО ВПО «Прикамский социальный институт» разработаны положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программа государственной итоговой аттестации (поддерживается в актуальном состоянии – Приложение № 5).

Фонд оценочных средств

37.Для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в институте разработаны фонды оценочных средств.

38.Структура фонда оценочных средств представлена электронным образовательным ресурсом по учебной дисциплине или практике и включает в себя:

перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ООП;

вопросы, задания или иные материалы текущего контроля;

материалы тестовых заданий для текущего и промежуточного контроля;

методические рекомендации для проведения занятий в активной и интерактивной формах;

методические материалы для проведения промежуточной аттестации и др.

Приложение 1

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1** **ОПК-5** **ПК-10**	**ОК-2** **ОПК-6** **ПК-11**	**ОК-3** **ОПК-7** **ПК-12**	**ОК-4** **ПК-1** **ПК-13**	**ОК-5** **ПК-2** **ПК-14**	**ОК-6** **ПК-3** **ПК-15**	**ОК-7** **ПК-4** **ПК-16**	**ОК-8** **ПК-5** **ПК-17**	**ОПК-1** **ПК-6** **ПК-18**	**ОПК-2** **ПК-7** **ПК-19**	**ОПК-3** **ПК-8** **ПК-20**	**ОПК-4** **ПК-9**
Б1.Б.1	История		ОК-2											
Б1.Б.2	Философия		ОК-1											
Б1.Б.3	Иностранный язык		ОК-4											
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности		ОК-8											
Б1.Б.5	Правоведение		ОПК-1											
Б1.Б.6	Психология		ОК-5											
Б1.Б.7	Социология		ОК-2											
Б1.Б.8	Математика		ОПК-3	ПК-3	ПК-10									
Б1.Б.9	Статистика		ОК-3	ПК-11										
Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений		ОК-3	ОПК-2	ПК-5	ПК-10								
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте		ОПК-7											
Б1.Б.12	История управленческой мысли		ОК-2	ОПК-2	ПК-1									
Б1.Б.13	Теория организации		ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1							
Б1.Б.14	Организационное поведение		ОПК-4	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.15	Маркетинг		ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-3	ПК-10						
Б1.Б.16	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)		ОПК-5	ПК-14										
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент		ОК-3	ОПК-2	ПК-4	ПК-10	ПК-14	ПК-16						
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами		ОК-3	ОПК-3	ПК-1									
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент		ОК-3	ОПК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-9	ПК-13	ПК-17					
Б1.Б.20	Корпоративная социальная ответственность		ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-9	ПК-17							
Б1.Б.21	Деловые коммуникации		ОК-4	ОПК-4										
Б1.Б.22	Корпоративные финансы		ОК-3	ОК-6	ОПК-2	ПК-4	ПК-10	ПК-16						
Б1.Б.23	Управление проектами		ОК-3	ПК-6	ПК-12	ПК-16								
Б1.Б.24	Инвестиционный анализ		ОК-3	ОПК-2	ПК-7	ПК-10	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18				
Б1.Б.25	Рынок ценных бумаг		ОК-3	ПК-15										
Б1.Б.26	Экономическая теория		ОК-3	ПК-9										
Б1.Б.27	Инновационный менеджмент		ОК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-8	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.28	Физическая культура		ОК-7											
Б1.В.ОД.1	Культурология		ОК-5	ПК-12										
Б1.В.ОД.2	Политология		ОК-2	ПК-12										
Б1.В.ОД.3	Эконометрика		ПК-10											
Б1.В.ОД.4	Информатика		ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.ОД.5	Математические методы исследования экономики		ОПК-5	ОПК-6	ПК-10									

Б1.В.ОД.6	Введение в специальность	ОК-6	ОПК-1	ОПК-7	ПК-1								
Б1.В.ОД.7	Деньги, кредит, банки	ОК-3	ОПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.ОД.8	Экономика фирмы	ОК-3	ОПК-1	ПК-10	ПК-12	ПК-14							
Б1.В.ОД.9	Финансы	ОК-3	ПК-9										
Б1.В.ОД.10	Стратегический маркетинг	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-13	ПК-18						
Б1.В.ОД.11	Корпоративный менеджмент	ОК-3	ОПК-5	ПК-2	ПК-10	ПК-19							
Б1.В.ОД.12	Антикризисное управление	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5					
Б1.В.ОД.13	Логистика	ОК-3	ОПК-2	ПК-3	ПК-12								
Б1.В.ОД.14	Исследование систем управления	ОК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-5							
Б1.В.ОД.15	Аудит	ОПК-5	ПК-13										
Б1.В.ОД.16	Экономический анализ	ОК-3	ПК-5										
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7											
Б1.В.ДВ.1.1	Русский язык и культура речи	ОК-4	ПК-20										
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика	ОК-4	ПК-2										
Б1.В.ДВ.2.1	Логика	ОК-1	ПК-5										
Б1.В.ДВ.2.2	Этика	ОК-1	ПК-2										
Б1.В.ДВ.3.1	Технологии Интернет	ОПК-7	ПК-11										
Б1.В.ДВ.3.2	Программное обеспечение	ОПК-7	ПК-11										
Б1.В.ДВ.4.1	Страхование	ОК-3	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-15	ПК-16		
Б1.В.ДВ.4.2	Урбанизация	ОК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.5.1	Трудовое право	ОПК-1	ПК-1	ПК-20									
Б1.В.ДВ.5.2	Управление качеством	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.6.1	Муниципальное управление	ОК-3	ОПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.6.2	Корпоративное планирование	ОК-3	ОПК-2	ОПК-6	ПК-16	ПК-18	ПК-19						
Б1.В.ДВ.7.1	Финансовое право	ОПК-1	ПК-20										
Б1.В.ДВ.7.2	Конфликтология	ОК-6	ПК-1										
Б1.В.ДВ.8.1	Инвестиционный менеджмент	ПК-16											
Б1.В.ДВ.8.2	Банковское дело	ОК-3	ОПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-10							
Б1.В.ДВ.9.1	Налоги и налогообложение	ПК-14											
Б1.В.ДВ.9.2	Ценовая политика	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б2	**Практики**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-7**	**ПК-1**	**ПК-9**	**ПК-18**						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-4								
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. преддипломная)	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-9	ПК-14	ПК-15	ПК-18					
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-5**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**
		ПК-5	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-12**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**
ФТД	**Факультативы**												
ФТД.1	Психология управления	ПК-2	ПК-10										
ФТД.2	Этика и культура управления	ОПК-3	ПК-1	ПК-2									