

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 24.12.2015 № 02)
Председатель Ученого совета,
ректор
 И. Ф. Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ВПО «ПСИ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Института.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Система дополнительного образования в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) - совокупность взаимосвязанных дополнительных профессиональных программ, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО, административно-управленческих структур ДПО.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин (модулей) разрабатываются профессорско-преподавательским составом Института с привлечением ведущих специалистов отрасли.

2.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании профильных кафедр Института совместно с ведущими специалистами отрасли и представителями Заказчика.

2.3. Разработанные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждаются и вводятся в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

2.4. Изменения в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов, и др. документов.

2.5. Дополнительные профессиональные программы обновляются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.8. Содержание ДПО определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

2.9. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВПО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения; возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентный подход к разработке программы.

2.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения; учебный план; учебно-тематический план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

2.11. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12. В структуре программы повышения квалификации указывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.13. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимальный срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, освоивших программу дополнительного образования в объеме более 108 часов, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование, коллоквиум и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.17. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

2.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

2.19. Документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок, образец которого принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2.20. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.21. Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, выдается сертификат. Сертификат выдается на бланке установленного образца, который утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. Справка выдается на бланке установленного образца, который утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.24. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

3. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительные профессиональные программы в Институте осуществляет создаваемый для этих целей факультет дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

3.2. Дополнительные профессиональные программы могут также реализовываться совместно с другими структурными подразделениями Института (факультетами, кафедрами, научным отделом) в соответствии с положением о подразделении.

3.3. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.4. Структурные подразделения организуются при наличии соответствующей материально-технической базы, современного оборудования и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

3.5. Структурные подразделения самостоятельно выполняют учебную, научную, научно-методическую (методическую) работу.

3.6. Структурные подразделения отчитываются об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют отчетность и другие сведения, запрашиваемые ректором Института.

4. Слушатели и работники дополнительного профессионального образования

4.1. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

4.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в Институте.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, договором и

Положением структурного подразделения.

4.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в структурных подразделениях могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительное профессиональное образование сотрудников Института

5.1. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Института и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных организациях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Института и других образовательных организаций России и стран ближнего и дальнего зарубежья.

5.3. Дополнительное профессиональное образование проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в соответствии с планом повышения квалификации.

5.4. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины (модули) для факультативной и индивидуальной формы обучения.

5.5. Финансирование повышения квалификации сотрудников, направляемых на обучение, осуществляется за счет средств Института или за счет собственных средств сотрудников.

6. Правила оказания платных образовательных услуг

6.1. К платным образовательным услугам в Институте относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), занятия по углубленному изучению предметов и др.

6.2. Правила оказания платных услуг дополнительного профессионального образования определяются Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ВПО «ПСИ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений действующего законодательства и по предложению заинтересованных лиц, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.