

Приложение 7  
к приказу АНО ВПО «ПСИ»  
от 29.09.2017 № 25-од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 28.09.2017 № 01)  
Председатель Ученого совета,  
ректор  
И.Ф. Никитина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся АНО ВПО «ПСИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом и локальными актами АНО ВПО «ПСИ».

1.2. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВПО «ПСИ» (далее - Институт) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной) по всем образовательным программам, реализуемым в Институте.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Институте.

1.5. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются одним из видов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**ООП ВО** – основная образовательная программа высшего образования.

**ФГОС ВО** - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

**Учебный период** - период, выделяемый в рамках учебного года (курса), - семестр или триместр.

**Рабочая программа дисциплины** - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов по разным видам работы, описание мероприятий текущего контроля успеваемости, включая фонд оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, методические указания для обучающихся, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

**Программа практики** - документ, включающий в себя перечень планируемых результатов обучения, содержание практики, указание отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики.

**Текущий контроль успеваемости** (текущий контроль) - проверка отдельных знаний, навыков, умений и компетенций обучающихся, необходимых для освоения учебной дисциплины. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимися отдельных учебных целей и выполнения части задач программы учебной дисциплины и обеспечивает оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

**Мероприятие текущего контроля** (контрольное мероприятие) - проводимое в часы аудиторной или самостоятельной работы обучающихся мероприятие, в результате которого они должны создать и предъявить объекты оценивания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплины. График проведения контрольных мероприятий и их содержание регламентируется рабочей программой дисциплины и расписанием занятий.

В АНО ВПО «ПСИ» применяются следующие виды контрольных мероприятий:

- письменное (ПКМ), проводимое в письменной форме в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося с последующей проверкой объекта оценивания преподавателем без участия обучающегося. Может проводиться в форме письменной контрольной работы, теста, коллоквиума и т.п.;

- защищаемое (ЗКМ), проводимое в аудиторные часы или часы самостоятельной работы обучающегося в письменной форме с дальнейшим собеседованием с преподавателем по выполненной работе;

**Повторное контрольное мероприятие** - контрольное мероприятие, проводимое вне графика контрольных мероприятий и позволяющее обучающимся ликвидировать задолженность по контрольному мероприятию.

**Курсовая работа** - самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по базовым и (или) профильным дисциплинам учебного плана с целью углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин.

**Научно-исследовательская работа** - самостоятельная работа обучающихся, выполняемая под руководством преподавателя (научного руководителя) с целью овладения методами научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса, темы, раздела в рамках направления (профиля) подготовки.

**Промежуточная аттестация** - процедура оценивания образовательных результатов обучающихся, полученных ими в результате освоения дисциплин, прохождения практик,

выполнения курсовых и научно-исследовательских работ, входящих в учебный план определенного учебного периода.

**Мероприятия промежуточной аттестации** - мероприятия, организуемые с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения части (модуля) или полного объема дисциплины, прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ и проводимые в виде:

- защиты отчетов (проектов) с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе прохождения практик, выполнения курсовых и научно-исследовательских работ;

- экзаменов и зачетов с целью проверки знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей) в рамках ООП, реализуемых на основе ФГОС ВО.

**Экзамен** - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Зачет** - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет».

**Сессия заочников** - временной период, выделенный в графике учебного процесса для проведения аудиторных занятий и мероприятий промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу.

3.2. Рабочая программа дисциплины должна предусматривать время для проведения текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины. В программе дисциплины в обязательном порядке определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводится описание образовательных результатов, которые должны быть достигнуты в процессе освоения учебной дисциплины и контролируются в ходе каждого контрольного мероприятия, приводятся примерные контрольные задания.

3.3. Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (виды и формы контрольных мероприятий, критерии оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся преподавателем на первом занятии, проводимом по дисциплине в учебном периоде.

3.4. Текущий контроль проводится в период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более 2-х раз, по неуважительным причинам – не более 1-го раза.

3.6. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оценивается в соответствии с критериями оценивания, приведенными в фонде оценочных средств, являющемся неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Оценка выражается в четырехбалльной шкале традиционной системы оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в шкале «зачет» / «незачет».

3.7. Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.8. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен явиться для прохождения повторного контрольного мероприятия в обязательные присутственные часы

преподавателя, проводящего занятия по дисциплине.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Для проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся календарным учебным графиком предусматривается:

- экзаменационная сессия (для обучающихся по очной и очно-заочной формам);
- сессия заочников.

4.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий (письменная, письменно-устная, защита работы (проекта) и др.), а также критерии оценки устанавливаются рабочими программами дисциплин, программами практик.

4.3. Учебный план может содержать не более 10 экзаменов и 12 зачетов, включая защиту практик, курсовых и научно-исследовательских работ. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по ускоренным программам участвуют в течение учебного года не более чем в 20 мероприятиях промежуточной аттестации в виде экзаменов. Количество зачетов не регламентируется.

4.4. В одном учебном периоде по дисциплине предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: экзамен или зачет.

Для практики, непрерывно продолжающейся в течение нескольких учебных периодов, может быть предусмотрено только одно мероприятие промежуточной аттестации - защита отчета.

4.5. Для обучающихся очной формы обучения мероприятия промежуточной аттестации в виде экзамена проводятся в период экзаменационной сессии, а зачеты проводятся как до экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.

Для обучающихся заочной формы обучения все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период сессии заочников.

4.6. Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется специалистом деканата факультета, утверждается начальником учебно-методического управления, после согласования с деканом факультета, и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Для обучающихся по заочной форме в день экзамена или зачета планировать занятия не рекомендуется.

4.7. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в экзаменационную (зачетную) ведомости.

4.8. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

4.8. Во время проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочными материалами и другими пособиями.

4.9. При определении в рамках промежуточной аттестации оценки по дисциплине могут использоваться результаты текущего контроля, полученные обучающимся в течение учебного периода.

4.10. По результатам защиты курсовой работы студенту выставляется оценка в традиционной четырехбалльной шкале оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.11. Перед проведением мероприятия промежуточной аттестации преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в деканате факультета.

4.12. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документами по учету успеваемости обучающихся.

4.13. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации обучающийся

обязан предъявить зачетную книжку.

4.14. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости. Неявка на мероприятие промежуточной аттестации по объявленному деканатом расписанию или в установленное преподавателем время отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости.

4.15. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей.

4.16. Деканат на основе экзаменационной (зачетной) ведомости уточняет причину неявки обучающегося на промежуточную аттестацию и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующего прохождения.

4.17. Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки ее прохождения, в том числе во время промежуточной аттестации.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся по очной форме (экзаменационная сессия) может быть продлена приказом ректора на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Промежуточная аттестация продлевается с момента начала нового учебного периода на число дней болезни (других уважительных обстоятельств), которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся.

В случае длительной болезни обучающегося во время учебного семестра (более 2-х недель) промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного периода.

Подтверждающие документы хранятся в личном деле обучающегося.

4.19. Деканам факультетов предоставляется право разрешать обучающимся досрочное прохождение мероприятий промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам в пределах учебного периода с изданием соответствующего распоряжения.

4.20. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков студент обязан получить экзаменационный (зачетный) лист в деканате факультета. Оценка заносится в экзаменационный (зачетный) лист, положительная оценка заносится также в зачетную книжку обучающегося.

Преподавателю запрещается проводить мероприятие промежуточной аттестации вне установленных сроков без предъявления студентом экзаменационного (зачетного) листа.

4.21. После проведения мероприятия промежуточной аттестации преподаватель обязан лично сдать экзаменационный (зачетный) лист в деканат факультета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.22. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по дисциплинам и иным видам учебной деятельности обучающихся, а также отсутствие обучающихся на мероприятиях промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической неуспеваемостью.

4.23. Обучающийся, имеющий академическую неуспеваемость по части дисциплины, изучаемой в течение нескольких учебных периодов, допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в текущем учебном периоде.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. Обучающийся обязан явиться на мероприятие промежуточной аттестации в

соответствии со временем, определяемым расписанием экзаменов, и временем, установленным для проведения аттестации.

5.2. При наличии уважительных причин неявки для участия в мероприятии промежуточной аттестации обучающийся обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом в деканат факультета.

5.3. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятии промежуточной аттестации, обучающийся обязан представить в деканат факультета в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим на мероприятии без уважительных причин.

5.4. Для прохождения мероприятия промежуточной аттестации вне установленных сроков обучающийся должен получить экзаменационный (зачетный) лист в деканате факультета.

5.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (повторная сдача курсовой работы) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Института по представлению декана факультета по завершению промежуточной аттестации, но не более 2-х раз за весь период обучения.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической неуспеваемостью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

6.2. Повторные мероприятия промежуточной аттестации проводятся по завершению периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

6.3. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической неуспеваемости обучающимися:

Обучающиеся по очной и очно-заочной формам в соответствии с графиком должны ликвидировать академическую неуспеваемость, полученную по результатам промежуточной аттестации летней экзаменационной сессии - до 31 декабря текущего года, полученную по результатам промежуточной аттестации зимней экзаменационной сессии - до 1 июня текущего года.

Обучающиеся по заочной форме, а также обучающиеся по очной форме на выпускных курсах должны ликвидировать академическую неуспеваемость не позднее, чем за 10 дней до начала периода, установленного календарным учебным графиком для итоговой аттестации.

6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую неуспеваемость при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации предметной комиссией.

6.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической неуспеваемости. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной

программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую неуспеваемость в присутствии аттестационной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание аттестационной комиссии для ликвидации академической неуспеваемости в сроки, установленные графиком ее работы, отчисляются за невыполнение учебного плана в порядке, установленном Положением об отчислении обучающихся из АНО ВПО «ПСИ».

## **7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. На основании результатов промежуточной аттестации ректор, деканы факультетов, заведующие кафедрами и учебно-методическое управление изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

7.2. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, Ученого совета Института.

7.3. По окончании учебного года результаты промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку обучающегося. Учебная карточка размещается специалистом деканата факультета в электронной информационно-образовательной среде Института.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения в настоящее Положение обсуждаются на заседаниях кафедр, которые выносят соответствующие рекомендации на Ученый совет Института. Изменения утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора.