

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС НАУЧНЫХ И НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ АНО ВПО «ПСИ»

Объем работы:

- для монографии и учебного пособия – не менее 5 печ. л. (100 стр. формата А4);
- для научного отчета – не менее 25 стр. формата А4.

Структура работы:

обязательны введение и заключение, список источников и литературы.

Оформление работы:

Для создания работы используется текстовый редактор Microsoft Office Word.

Размер бумаги – **A4**.

Поля: верхнее и нижнее – **2 см**, левое – **3 см**, правое – **1,5 см**.

Шрифт **Times New Roman 14**, абзацный отступ – **1 см**, междустрочный интервал – **полуторный**, выравнивание текста **по ширине**. Установление абзацных отступов с помощью клавиш «Пробел» и «Tab» не допускается.

Если в тексте работы содержится иллюстративный материал (**рисунки, таблицы**), то на него должны быть ссылки в тексте. Таблицу или рисунок располагают непосредственно после абзаца, в котором дается ссылка на них. Рисунки, графики, диаграммы обязательно имеют название, оформляются как черно-белые, нецветные (в диаграммах, графиках возможно использовать заливку узором). Такое требование обусловлено тем, что при печати цветные элементы выглядят серыми, в большинстве своем одинаковыми, и иллюстрации становятся неинформативными. (Пример оформления графического материала см. на следующей странице.)

Ссылки на источники оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Они могут быть:

- затекстовые – в тексте работы в квадратных скобках указываются номер источника из списка литературы и страница источника, на которой приведен цитируемый текст (например: [2, с. 312]; [1; 3])
- или подстрочные – также с указанием номера страницы, на которой расположен цитируемый текст.

Список источников и литературы формируется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (при необходимости);
- архивные источники (при необходимости);
- литература (литература и электронные источники помещаются в алфавитном порядке; литература на иностранных языках приводится в конце списка).

В статьях, включенных в список, указываются все страницы публикации. Например: Долганова Я. А., Руденко М. Н. Модель управления экономической безопасностью регионов // Вестник Прикамского социального института. 2017. № 3 (78). С. 50–63.

При описании электронных ресурсов из сети Интернет указывается электронный адрес цитируемой веб-страницы, а не сайта в целом; после электронного адреса необходимо в круглых скобках указать дату обращения к документу. Например: «Я не боюсь сказать»: молчать или писать? // ВЦИОМ: [сайт]. 2016. 22 июля. URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=115788> (дата обращения: 04.04.2017).

