

Приложение 9  
к приказу АНО ВПО «ПСИ»  
от 29.09.2017 № 25-од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от 28.09.2017 № 01)

Председатель Ученого совета,  
ректор

И.Ф.Никитина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВПО «ПСИ»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

2. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования устанавливает процедуру организации и проведения АНО ВПО «ПСИ» итоговой аттестации студентов, завершающей освоение образовательных программ. Положение включает формы итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

4. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации определены в основной образовательной программе для каждого направления подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее

значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

7. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8. Вид выпускной квалификационной работы в АНО ВПО «ПСИ» – дипломная работа.

9. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

10. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается не позднее 30 июня.

11. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

12. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

13. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (далее – комиссии). Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

14. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

15. Институт определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает:

Председателей и заместителей председателей – не позднее 31 декабря текущего года;

Составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

16. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

17. Председатель экзаменационной комиссии по направлению подготовки может возглавлять предметную комиссию по приему итогового экзамена или по защите выпускных квалификационных работ, либо принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор.

18. Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

19. В состав экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам АНО ВПО «ПСИ» и (или) иных вузов и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

20. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВПО «ПСИ» и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

В составах экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии назначаются заместители председателей комиссий.

21. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректором назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников АНО ВПО «ПСИ». Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

22. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав соответствующей комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Проведение заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

24. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической и финансовой задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора за месяц до начала первого итогового испытания.

25. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

26. Итоговый экзамен проводится по утвержденной организацией программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

27. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

28. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

29. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора.

30. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания учебно-методическое управление утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

31. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося.

32. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными вузом и отзыв на нее передаются в экзаменационную комиссию.

33. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объем заимствования.

34. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

35. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

36. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

37. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вузе на период времени, установленный вузом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

38. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

39. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

40. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

41. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, - не более чем на 15 минут.

42. В зависимости от индивидуальных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вуз обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:



обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

43. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании. Необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

44. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

45. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

46. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

47. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающихся (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

48. Апелляция не позднее не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

49. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/ или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные вузом.

50. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

51. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

52. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

53. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

54. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений действующего законодательства и по предложению заинтересованных лиц, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.