

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольных работах обучающихся АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Учебными планами направлений подготовки;
- Уставом и локальными актами АНО ВПО «ПСИ».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к выполнению контрольных работ обучающихся АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) и распространяется на все структурные подразделения (факультеты, кафедры) ведущие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.3. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению контрольных работ с учетом специфики конкретных направлений подготовки высшего образования, разрабатываются и утверждаются кафедрами Института на основе данного Положения.

1.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены факультеты и кафедры, преподаватели, у которых в учебной нагрузке запланированы контрольные работы.

2. Содержание и виды контрольных работ

2.1. Контрольная работа — это письменная работа, выполняемая обучающимися самостоятельно, целью которой является оценка качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольная работа является формой допуска к экзамену (зачету).

2.2. Видами контрольных работ являются:

- задача (казус), ситуация;
- счетное задание;
- комплексное задание;
- логическая схема;
- конспект первоисточника;
- реферат;
- тест;
- творческое задание.

2.3. Степень сложности всех вариантов заданий должна быть равноценной.

2.4. Тематика контрольных работ утверждается заведующим кафедрой. Контрольная работа должна носить преимущественно практическую направленность и содержать обязательное практическое задание.

2.5. Темы, вопросы и задания контрольных работ разрабатываются преподавателями кафедры и размещаются в рабочих программах дисциплин. Задания находятся в режиме открытого доступа в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.6. Структуру и объем контрольной работы определяет преподаватель. Как правило, контрольная работа включает: теоретическую часть (при необходимости); практическую часть (обязательную часть); список литературы. Практическая часть включает фабулу практического задания и его решение.

2.7. Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с тематикой, определенной рабочей программой дисциплины. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток.

3. Порядок выполнения контрольной работы

3.1. Студенты выполняют контрольные работы согласно учебному плану по направлению подготовки.

3.2. Контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период.

3.3. Экспресс-контрольная работа выполняется студентом на семинарском или практическом занятии.

3.4. Контрольная работа может выполняться как в письменном, так и в электронном виде (презентация).

3.5. Студент выбирает тему из предложенной преподавателем тематики контрольных работ. Порядок выбора определяется преподавателем.

3.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, по которой выполняется контрольная работа, при необходимости, в ходе установочных лекций, совместно со студентами уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, определяет структуру работы, необходимую литературу, справочные и нормативные материалы.

3.8. Контрольные работы сдаются в деканат за две недели до начала сессии и проходят регистрацию в журнале регистрации контрольных работ. На титульном листе контрольной работы специалист проставляет дату регистрации.

3.9. Специалист несет ответственность за своевременное представление контрольных работ на проверку преподавателю.

3.10. По результатам проверки контрольной работы преподаватель на титульном листе делает запись «зачтено» или «не зачтено».

3.11. Зачет по контрольной работе проставляется преподавателем в ведомость до начала экзамена (зачета), в зачетную книжку запись о контрольной работе не вносится.

3.12. Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту вместе с краткой рецензией, содержащей указания преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы. Не зачтенная контрольная работа является основанием для не допуска студента к экзамену (зачету).

3.13. Информацию об итогах проверки контрольной работы студенты получают в деканате самостоятельно. Специалист незамедлительно доводит до студента информацию о не зачтенной контрольной работе.

3.14. Преподаватель в течение 3 дней информирует специалиста курса о результатах проверки контрольных работ.

3.15. По решению преподавателя контрольные работы могут выноситься на публичное обсуждение на семинарском занятии.

3.17. Не допускается представление контрольной работы на проверку в день сдачи экзамена.

3.19. Зачтенные контрольные работы после проверки преподавателем студенту не возвращаются. В деканате контрольные работы не хранятся.

3.20. Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе (Методические указания по оформлению курсовых работ студентов АНО ВПО «ПСИ»).