

Приложение 3
к приказу АНО ВПО «ПСИ»
от 29.09.2017 № 25/од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых работах обучающихся в АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
 - Основной образовательной программой высшего образования по направлениям подготовки;
 - Учебными планами направлений подготовки;
 - Уставом и локальными актами АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к организации, выполнению, промежуточному контролю и защите курсовых работ, выполняемых студентами АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – АНО ВПО «ПСИ») и распространяется на все структурные подразделения (факультеты, кафедры) ведущие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Термины и определения

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО или ОПОП ВПО) - совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки и представляющий собой комплексный проект, реализующий образовательный процесс в вузе.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Профиль подготовки - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Учебно-методические материалы - совокупность документов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине, совершенствование учебного процесса и улучшение качества подготовки.

2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2. Курсовые работы по профилю подготовки выполняются студентом по сквозной тематике с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы.

2.3. В курсовой работе должны быть использованы источники последних пяти лет.

2.4. С момента изучения дисциплин профиля подготовки у студента появляется право выбора дисциплины и научного руководителя курсовой работы.

2.5. Темы курсовых работ по профилю определяются с учетом профессиональной деятельности студента.

2.6. В отдельных случаях для написания курсовой работы по дисциплинам профиля подготовки может быть назначен приглашенный специалист-практик, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты.

2.7. Допускается разработка тематики курсовых работ по инициативе работодателя той организации, в которой работает студент. В таком случае требуется составление трехстороннего договора, где научное руководство закрепляется за двумя руководителями: от института и от организации.

2.8. Курсовая работа, выполненная не по профилю подготовки, не зачитывается. Студент обязан выполнить работу повторно в рамках текущего учебного года.

2.9. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

3. Цель курсовой работы

Целью курсовой работы является повышение уровня профессиональной (теоретической и практической) подготовки студента за счет формирования определенных компетенций, направленных на:

- глубокое усвоение учебного материала;
- получение и закрепление навыков самостоятельной работы;
- работу со специальной литературой;
- научно-исследовательскую деятельность;
- совершенствование знаний в профессиональной области.

4. Требования к содержанию и структуре курсовой работы

4.1 Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки, рабочей программой по дисциплине и утвержденным календарным учебным графиком. Выполнение курсовой работы проводится после завершения изучения теоретического курса дисциплины или, в исключительном случае, в ходе ее изучения.

4.2. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. В соответствии с учебными планами по направлениям подготовки на выполнение курсовой работы отводится 1 зачётная единица (36 часов) в рамках самостоятельной работы студента по дисциплине.

4.3. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с положением о курсовых работах и методическими указаниями по оформлению курсовых работ в АНО ВПО «ПСИ».

4.4. Курсовая работа представляется преподавателю к защите в бумажном и электронном виде, предварительно проверяется на плагиат.

4.5. Курсовые работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 10 дней до защиты.

4.6. Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи, гипотезы);
- основную часть, включающую обзор литературы, методы, результаты и их анализ;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой).

5. Организация выполнения курсовой работы

5.3. Кафедра обязана разработать методические указания по выполнению курсовых работ в рамках комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины. В методических указаниях должны быть определены цели и задачи курсовой работы, характер исходных данных, примерный объем и содержание отдельных частей работы, а также порядок курсового проектирования.

5.4. Специалист деканата обязан организовать на сессии консультации для студентов по организации и написанию курсовых работ, процедуре защиты.

5.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.6. Курсовые работы выполняются в соответствии с заданием, сформулированным научным руководителем.

5.7. Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных, а в отдельных случаях групповых, консультаций, расписание которых доводится до студентов при выдаче задания.

5.8. Консультации по выполнению курсовой работы проводятся за счет объема времени аудиторных занятий, отводимых в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняется примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.9. Функции руководителя курсовой работы:

- Разработка задания (проекта) на выполнение курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с графиком сдачи;

– подготовка рецензии на курсовую работу.

5.10. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком сдачи.

5.11. Завершенная курсовая работа передается студентом в деканат за месяц до начала сессии, где предусмотрена отчетность по курсовой работе. Курсовая работа представляется на бумажном и электронном носителях, предварительно пройдя процедуру проверки работы на плагиат.

5.12. Оценка по курсовой работе вносится научным руководителем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.13. Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию. Научный руководитель составляет рецензию на курсовую работу. Специалист деканата передает курсовую работу на проверку с бланком рецензии.

5.14. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость запись «не явился».

5.15. Специалист деканата ведет прием курсовых работ на бумажном и электронном носителе, с обязательной их регистрацией в журнале регистрации курсовых работ.

6. Защита курсовых работ (проектов)

6.1. Защита курсовой работы является заключительным этапом. Защита курсовой работы является обязательной и проводится в часы, предусмотренные расписанием учебного процесса.

6.2. Сшитая курсовая работа сдается на проверку руководителю в установленные сроки. Руководитель вносит свои замечания, принимает решение о допуске к защите, или возвращает работу на доработку с указанием причин. В случае обнаружения в работе заимствований, использованных без ссылки на источник, работа отклоняется без права повторного представления. В данном случае работа оценивается на «неудовлетворительно».

6.3. Защита курсовой работы может проводиться как публично, так и индивидуально руководителю. Студент, защищающий курсовую работу, должен сделать сообщение о проделанной работе. В сообщении излагаются основные требования и пути реализации задания.

При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы;
- хорошее владение математическим аппаратом и четкое ориентирование в расчетах.

После сообщения студент отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих, касающиеся темы курсовой работы.

6.4. По результатам защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты.

На оценку влияют:

- обоснованность принятых решений;
- правильность расчетов и качество оформления пояснительной записки (оценка выставляется преподавателем, проверяющим пояснительную записку, и при необходимости сопровождается рецензией);
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

7. Хранение курсовых работ

7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в деканате не менее 1 года, после чего передаются в архив вуза.