

Приложение 17  
к приказу от 29.09.2017 № 25-о/д

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета

АНО ВПО «ПСИ»  
«28» сентября 2017 г.

Председатель Ученого совета, ректор  
И.Ф. Никитина



**Порядок пользования  
лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и  
объектами спорта автономной некоммерческой организации высшего и  
профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее-Институт), предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Институте;

3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Институте;

3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Института;

3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Института.

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, стадион открытого типа.

Объекты культуры: библиотека с читальным залом и выходом в Интернет.

## **II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами**

### **Правила пользования медицинским кабинетом**

1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет Института в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия,
- при обострении хронических заболеваний,
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в институт, на приинститутской территории, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, куратора учебной группы, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, куратора учебной группы.

3. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела,
- получать первую медицинскую помощь,
- принимать профилактические прививки,
- проходить медицинские осмотры,
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета,
- соблюдать очередность,
- не толкаться,
- не шуметь,
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.),
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья,
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты,
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов,
- группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами,
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить преподавателю, куратору учебной группы о результатах посещения медкабинета,

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **III. Правила пользования объектами спорта**

Помещение спортивного зала, стадиона открытого типа используются для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общеинститутских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования спортивным залом, стадионом открытого типа:

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и стадионом открытого типа для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала и стадиона открытого типа обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя

3.4. В спортзале, на стадионе открытого типа необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Института.

3.10. Стадион открытого типа предназначен для проведения спортивных праздников и соревнований, а также для занятий во внеурочное время.

### **IV. Правила пользования объектами культуры**

#### **Правила пользования библиотекой**

Помещения библиотеки Института и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Прикамский социальный институт» (АНО ВПО ПСИ, далее – Институт), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия пользователей и библиотеки.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

## **2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователи библиотеки имеют право на получение основных видов библиотечно-информационных услуг без взимания дополнительной оплаты в том числе:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе и в читальном зале любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2. Дополнительные услуги оказываются на платной основе. Перечень дополнительных платных услуг предусмотрен Положением о предоставлении библиотекой платных услуг, а их стоимость определяется приказом ректора Института.

2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим источникам информации, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленный срок;
- не выносить из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр;
- не делать в них пометок, подчеркиваний;
- не вырывать и не загибать страниц;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.4. При получении книг, других печатных изданий пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, иначе ответственность за порчу будет нести последний пользователь.

2.5. В случае утери или порчи издания пользователь обязан вернуть равноценное издание, вышедшее в текущем году с грифом Министерства образования и науки РФ или УМО соответствующей специальности.

2.6. В случае утери или порчи методической литературы (учебно-методического комплекса, учебно-методического пособия и т.д.) пользователь обязан оплатить стоимость издания в 10-ти кратном размере в кассу Института.

2.7. Ежегодно пользователи должны проходить перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.8. Пользователи обязаны соблюдать настоящие Правила.

2.9. Пользователи, нарушившие правила или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном приказом ректора, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. При отчислении из Института студенты обязаны вернуть в библиотеку числящуюся за ними литературу.

## **3. Права и обязанности библиотеки**

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав потребителей на своевременное и качественное библиотечно-информационное обслуживание. С этой целью пользователям библиотеки предоставляется право использования информационных ресурсов (документальных источников, электронных и печатных каталогов, справочно-библиографических изданий), имеющих в фонде библиотеки и размещенных на сайте Института.

3.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке Института и настоящими Правилами.

3.3. Библиотека обязана:

- информировать пользователя о всех видах предоставляемых услуг;

- обеспечить пользователю возможность пользоваться всеми имеющимися фондами;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных печатных изданий и иных материалов;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователя.

#### **4. Порядок записи читателей в библиотеку**

4.1. Для записи в библиотеку пользователь обязан предъявить паспорт или студенческий билет (зачетную книжку).

4.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

#### **5. Порядок пользования читальным залом**

5.1. При заказе литературы в читальном зале пользователь предъявляет студенческий билет (зачетную книжку) и делает заявку. По получении изданий на книжном формуляре проставляет дату и фамилию разборчиво. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других печатных изданий.

5.2. Число книг, других печатных изданий, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса на конкретные издания число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

5.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги экземпляр выдаются только в читальном зале.

5.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила пользователь может быть лишен права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией.

#### **6. Правила пользования абонементом**

6.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователь предъявляет студенческий билет (зачетную книжку). На книжном формуляре проставляет дату и фамилию разборчиво.

6.2. Учебная литература выдается на семестр или учебный год в соответствии с рабочими программами направлений подготовки (специальностей).

6.3. Не подлежат выдаче на дом последний и единственный экземпляры изданий, хранящиеся в фонде библиотеки.

6.4. Пользователь может продлить срок пользования литературой, если на нее нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке.

6.5. Пользователь, не вернувший вовремя литературу в библиотеку, лишается права пользования библиотечным фондом до погашения задолженности.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила подписываются руководителем структурного подразделения и утверждаются ректором Института.

7.2. Контрольный экземпляр Положения регистрируется и хранится на бумажном носителе и в электронной базе документов библиотеки.

7.3. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению заинтересованных лиц. Предложения представляются руководителю структурного подразделения в письменном виде для согласования. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются ректором Института.

7.4. Текст изменения, утвержденного ректором, прилагается к контрольному экземпляру Положения и доводится до сведения сотрудников структурного подразделения под роспись.

Порядок пользования интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,
  - Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
  - В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

2.16. При пользовании Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающегося.