

Приложение 2  
к приказу АНО ВПО «ПСИ»  
от 29.09.2017 № 25-од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВПО «ПСИ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 28.09.2017 № 01)  
Председатель Ученого совета,  
ректор  
И.Ф. Никитина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования в АНО ВПО «ПСИ»**

### 1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» N 124 от 10 февраля 2017 г.;

Положение об условиях освоения образовательной программы высшего образования в ускоренные сроки в АНО ВПО «Прикамский социальный институт»;

Устав АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

### 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок проведения зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения) в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее - Институт).

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (ОП), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) на основании зачетной книжки (оригинала или копии) и учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной образовательной программы или с одной формы обучения на другую внутри Института;

г) на основании протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

2.2. Требования данного Положения распространяются на обучающихся:

- желающих перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу или с одной формы обучения на другую внутри Института;
- зачисленных в Институт для получения второго высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование (СПО);
- обучающихся параллельно по дополнительной программе профессиональной переподготовки.

2.3. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного профессионального образования (ДПО) (при наличии). Решение о перезачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, освоенным (пройденным) ими при получении предыдущего СПО, ВО, ДПО.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме собеседования, теста, контрольной работы, реферата, зачета, экзамена) в соответствии с образовательной программой ВО или СПО, реализуемой в Институте.

По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.5. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией факультета, которая утверждается на учебный год.

2.6. На основании результатов зачета обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам деканатом факультета для обучающегося осуществляется формирование индивидуального учебного плана.

### **3. Условия осуществления перезачета дисциплин**

3.1. Дисциплины, изученные по специальностям среднего профессионального образования, не подлежат перезачету по направлениям подготовки высшего образования, а возможны только в форме переаттестации.

3.2. Перезачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра,

удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины базовой части образовательных программ:

**гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные** – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 70 % совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

**профессиональные** – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее чем на 80 % совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Института;

**физическая культура** – если объем совпадает не менее чем на 60 %.

3.4. Полностью перезачёту подлежат дисциплины вариативной части образовательных программ – одна дисциплина за одну даже при не совпадении наименования дисциплины, если ее объём и содержание не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объёмом и содержанием дисциплин по учебному плану Института.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.4 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть переаттестована, либо перезачтена с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Института.

3.7. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.8. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены с согласия руководителя практики Института по данному направлению (специальности) при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.9. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично по вышеизложенным пунктам.

3.10. Для обучающихся всех форм обучения перезачеты дисциплин проводятся не позднее 14 дней с момента подачи ими заявления.

3.11. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и формы промежуточной аттестации (экзамен/зачёт), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п. 3.4. и п. 3.5. настоящего Положения пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

3.12. Наличие непerezачтенных дисциплин по истечении сроков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

#### **4. Условия осуществления переаттестации дисциплин**

4.1. Сроки переаттестации и график работы преподавателей кафедр с обучающимися устанавливается деканатом с учетом периода переаттестации, установленной аттестационной комиссией.

4.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

4.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по дисциплине и /или практике.

4.4. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе СПО и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.5. Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

4.6. Дисциплины, по которым совпадение, как по содержанию, так и по объёму менее 40% с дисциплинами учебных планов института, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Института.

4.7. Перед переаттестацией деканат может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

## **5. Процедура перезачета и переаттестации, оформление документов при зачислении в Институт для получения высшего образования обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование**

5.1. Обучающийся поступает на 1 курс Института по результатам внутреннего экзамена.

5.2. Обучающийся пишет заявление установленного образца на имя декана с просьбой перезачесть/переаттестовать ранее изученные в сторонней образовательной организации дисциплины (Приложение 1).

5.3. Аттестационная комиссия факультета сравнивает диплом об образовании и(или) о квалификации обучающегося с учебным планом Института и оформляет протокол (Приложение 3), который подписывается членами аттестационной комиссии и деканом факультета.

5.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о перезачете/переаттестации дисциплин с указанием срока ликвидации академической задолженности обучающимся (Приложение 7).

5.5. Специалист деканата составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 4) и индивидуальный учебный план (Приложение 5). Индивидуальный график ликвидации академической задолженности и индивидуальный учебный план подписываются специалистом деканата факультета и обучающимся, утверждаются деканом факультета и распечатываются в двух экземплярах (первый экземпляр хранится в деканате факультета, второй – выдается на руки обучающемуся).

5.6. После процедуры переаттестации/перезачета, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления обучающимся, издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с указанием срока обучения по образовательной программе.

5.7. Сроки переаттестации для обучающихся очной формы обучения не более месяца с даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану; для заочной и очно-заочной форм обучения – в течение первого семестра с даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. В случае неуспеваемости обучающегося, ему отказывают в обучении по индивидуальному учебному плану и переводят на полный срок обучения.

5.9. По личному заявлению обучающийся может быть переведен с обучения по индивидуальному учебному плану (с сокращенным сроком обучения) на учебный план с полным сроком обучения (Приложение 6).

5.10. В деканате обучающемуся выдается студенческий билет, а также зачетная книжка, в которой указываются зачетные учебные дисциплины, курсы, модули.

5.11. На дисциплины, которые не подлежат перезачету, выдается экзаменационная ведомость с пометкой «разница в учебных планах».

5.12. Переаттестация дисциплин, курсов, модулей осуществляется согласно пункту 4.3 настоящего положения. В случае успешной аттестации заведующим кафедрой или деканом факультета (уполномоченным им лицом) выставляется форма контроля в зачетную книжку.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана Института, освобождаются от их повторного изучения.

6.2. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку или ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

6.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных / пройденных мною ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

на основании:

\_\_\_\_\_

(указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ректору АНО ВПО «Прикамский социальный институт»  
И.Ф.Никитиной  
студента(-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на  
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ формы обучения.

\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)

Копию документа о предыдущем образовании прилагаю:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер и дата выдачи)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВПО «ПСИ»)**

Факультет \_\_\_\_\_

**Протокол заседания аттестационной комиссии**  
 при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

По результатам заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

факультета \_\_\_\_\_

о возможности перевода в АНО ВПО «Прикамский социальный институт»

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения (срок обучения) направления подготовки

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

на основании личного заявления, \_\_\_\_\_

(справки о периоде обучения, документа об образовании и(или) о квалификации)

выданной \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, в которой обучающийся получил предыдущее образование или из которой он переводится)

установлен перечень:

**А. Дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации)**

Наименование дисциплины	Зачетных единиц	Объем в часах, всего	Формы контроля		
			экз.	зачет	курс./р
<b>1-ый год обучения</b>					
1 .....					
2 .....					
3 .....					
<b>Всего:</b>					
<b>2-ой год обучения</b>					
1 .....					
2 .....					
3 .....					
<b>Всего:</b>					

Б. Дисциплин, подлежащих аттестации по установленным формам контроля

Наименование дисциплины	Зачетных единиц	Объем в часах, всего	Формы контроля		
			экз.	зач.	курс./р
<b>1-ый год обучения</b>					
1 .....					
2 .....					
3 .....					
<b>Всего:</b>					
<b>2-ой год обучения</b>					
1 .....					
2 .....					
3 .....					
<b>Всего:</b>					

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Академическая задолженность, выявленная при процедуре собеседования, ликвидируется согласно индивидуальному графику в течение учебного года.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВПО «ПСИ»)**

Факультет \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Декан

\_\_\_\_\_  
 / Ф.И.О./  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
 ЗАДОЛЖЕННОСТИ\***

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения (срок обучения \_\_\_\_\_)  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля (экзамен, зачет)	Дата сдачи
	кол-во зачетных единиц	кол-во часов		

Учебным планом предусмотрены выполнение и защита курсовых работ по следующим дисциплинам:

- 1.
- 2.

\* Составляется для студентов, зачисленных в АНО ВПО «ПСИ» в порядке перевода из сторонних образовательных организаций. В графике указываются дисциплины (академические задолженности), которые студент должен сдать самостоятельно из-за разницы в учебных планах АНО ВПО «ПСИ» и сторонней образовательной организации в установленные сроки. В случае нарушения сроков ликвидации академических задолженностей, студент представляется к отчислению за академическую неуспеваемость.

\* Составляется для студентов, переведенных с программ полного срока обучения на ускоренные программы, восстановленных в АНО ВПО «ПСИ», вышедших из академического отпуска, переведенных с одной образовательной программы на другую. В графике указываются дисциплины (академические задолженности), которые студент должен сдать самостоятельно в установленные сроки. В случае нарушения сроков ликвидации академических задолженностей, студент представляется к отчислению за академическую неуспеваемость. Студенты, обучающиеся по ИУП по программам ускоренного обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные графиком сроки, переводятся на программу с полным сроком обучения.

Выявленная академическая задолженность ликвидируется согласно индивидуальному графику в течение текущего учебного года.

Специалист деканата \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_)  
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВПО «ПСИ»)**

Факультет \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**2017/2018 учебный год набора**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения (срок обучения \_\_\_\_\_)

Наименование дисциплины	Трудо-емкость (час.)		Форма контроля (экзамен, дифф.зачет, зачет)	Дата сдачи
	КОЛ-ВО зачетных единиц	КОЛ-ВО ЧАСОВ		
<b>Дисциплины, подлежащие изучению и переекзаменации (перезачету)</b>				
				дата
				дата
				дата
<b>Дисциплины, подлежащие изучению на 2 курсе</b>				
				Согласно графику учебного процесса
				Согласно графику учебного процесса
				Согласно графику учебного процесса
<b>Дисциплины, подлежащие изучению на 3 курсе</b>				
				Согласно графику учебного процесса
				Согласно графику учебного процесса

				Согласно графику учебного процесса
<b>Дисциплины, подлежащие изучению на 4 курсе</b>				
				Согласно графику учебного процесса
				Согласно графику учебного процесса
				Согласно графику учебного процесса

Специалист деканата \_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(расшифровка подписи)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Ректору АНО ВПО «Прикамский социальный институт»  
И.Ф.Никитиной  
студента(-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с индивидуального учебного плана (с сокращенным сроком обучения) на учебный план с полным сроком обучения по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)  
в связи с \_\_\_\_\_.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися института в других образовательных организациях

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВПО «ПСИ»)**

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_/ст

г. Пермь

О переаттестации/перезачете дисциплин,  
 студенту(-ке, -там) \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ (название факультета)  
 \_\_\_\_\_ (формы обучения)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть/переаттестовать (выбрать нужное) Фамилия, Имя, Отчество, студенту(-ке, - там) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ направления подготовки (указать код, наименование направления подготовки), результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в (указать наименование образовательной организации):

Наименование дисциплины	Зачетных единиц	Объем в часах, всего	Формы контроля		
			экз.	зачет	курс./р
<b>1-ый год обучения</b>					
1 .....					
2 .....					
3 .....					
<b>Всего:</b>					
<b>2-ой год обучения</b>					
1 .....					
2 .....					
3 .....					
<b>Всего:</b>					

2. Академическую задолженность ликвидировать в срок до \_\_\_\_\_ согласно графику ликвидации академической задолженности.

3. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), декана \_\_\_\_\_ факультета.

Основание: заявление (фамилия, инициалы студента), протокол заседания аттестационной комиссии, представление декана факультета (наименование факультета).

Должность

И.О. Фамилия





