

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой

**1. Цели освоения дисциплины**

Курс «Административное право» преследует цели изучения студентами и анализ норм федерального законодательства и нормативных правовых актов субъектов РФ, регулирующих организацию и осуществление государственного управления, систему органов государственной власти, систему и структуру органов исполнительной власти, административно-правовой субъектов государственного управления. Кроме того, целями курса является изучение особенностей государственного управления в Пермском крае, выявление специфики организации, особенностей регламентирования вопросов территориальной организации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления (в том числе в Пермском крае), установления гарантий обеспечения прав граждан на участие в государственном управлении и т. д.

Целями практической направленности является выработка способности самостоятельно оценивать явления в государственно-правовой сфере; правильное понимание требований законности; последующее применение знаний в нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Изучение дисциплины позволит студентам овладеть необходимыми знаниями и умениями для успешного решения задач в процессе своей профессиональной деятельности. В частности, выпускники смогут участвовать в подготовке нормативно-правовых актов органов власти; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы; осуществлять экспертно-консультационную деятельность; консультировать по вопросам права; осуществлять правовую экспертизу документов.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Административное право» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла ООП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой; государственно-правовой (квалификация выпускника «бакалавр»).

Дисциплина «Административное право» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В системе юридических знаний муниципальное право является важным инструментом для дальнейшего освоения ООП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина даёт теоретические знания и фактические материалы об основных властно-правовых институтах в РФ.

Дисциплина базируется на школьных курсах истории, обществознания, а также на дисциплинах профессионального цикла базовой части, входящих в модули теории государства и права, истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, конституционное право.

Изучению муниципального права предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

*Общенаучной основой* изучения муниципального права является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики в муниципальном праве, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Предшествующие знания по дисциплине «Профессиональная этика» помогут студенту овладеть навыками оценки юридических фактов и явлений с этической точки зрения. Кроме того до начала занятий по административному праву студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

*Теоретико-правовой основой* муниципального права служат теория и история государства и права, конституционное право. «Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области муниципального права, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории конституционного права, уставного права, общеправовые принципы; механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; юридическая техника.

Важное значение имеют исторические знания основных этапов развития местного самоуправления, как в России, так и в зарубежных странах, а также знание законов логики и умение их применять в конкретных государственно-правовых ситуациях.

Для освоения административного права студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин:

1. Теории государства и права.
2. Истории отечественного государства и права
3. Конституционного права и т.д.

Освоение административного права является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: финансовое право, муниципальное право, правовые основы государственной и муниципальной службы.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

##### **нормотворческая деятельность:**

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

##### **правоприменительная деятельность:**

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

##### **правоохранительная деятельность:**

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

##### **экспертно-консультационная деятельность:**

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

##### **знать:**

- основные закономерности развития государственного управления, его отдельных институтов и норм;
- механизмы функционирования органов исполнительной власти, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в государственном управлении;
- особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в Пермском крае.

##### **уметь:**

- толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности муниципальных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу муниципальных нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

**владеть:**

- достаточным уровнем профессионального правосознания, основанном на осознании социальной значимости своей будущей профессии;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации;
- навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.

**4. Трудоемкость дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

**5. Контроль успеваемости:** Аттестация студентов проводится в форме зачета, экзамена.

И.о. начальника учебно-методического управления



О.В.Бушуева