

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(дисциплина «Общая психология»)**

Пермь, 2024

Методические рекомендации по содержанию, оформлению и защите курсовых работ (дисциплина «Общая психология»). Пермь: АНО ВПО «ПСИ», 2024. – 41 с.

Автор-составитель: к.п.н. Г.В. Буянова

Методические рекомендации предназначены для обучающихся в АНО ВПО «ПСИ» по направлению подготовки 37.03.01 Психология очной, заочной, очно-заочной формы обучения.

Пособие содержит требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы реферативного характера. Целью методических рекомендаций является помощь обучающимся института в написании курсовой работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля «Общая психология». Рекомендации содержат цель и задачи курсовой работы; рассматриваются этапы ее выполнения (от выбора темы до защиты). Даны рекомендации по выбору темы курсовой работы, подбору и изучению необходимых источников информации, составлению плана научной работы; поясняется содержание каждого структурного элемента курсовой работы с примерами; приведены правила оформления текста, рисунков, таблиц, ссылок на источники информации. В приложение вынесены образцы титульного листа, оформления содержания, примерные формулировки пунктов введения, объединенные одной темой. Обучающиеся также могут ознакомиться с правилами процедур рецензирования, защиты и оценки курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
1.1 Этапы выполнения курсовой работы	6
1.2 Выбор темы	8
1.3 Требования к объему и структуре курсовой работы.....	8
1.4 Письменный отзыв руководителя	15
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
2.1 Общие требования к оформлению курсовой работы	16
2.2 Оформление глав и параграфов.....	17
2.3 Общие правила культуры научного стиля речи	18
2.4. Оформление таблиц и иллюстраций	20
2.5 Оформление списка литературы	25
2.6 Оформление ссылок.....	28
3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	30
3.1 Порядок защиты курсовой работы.....	30
3.2 Подготовка доклада	31
3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации	33
3.4 Критерии оценки курсовой работы.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец оформления титульного листа	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец оформления содержания курсовой	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Пример формулирования основных элементов введения	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Отзыв на курсовую работу	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Речевые обороты, используемые в устном докладе	41

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа (КР) – это более глубокое и объёмное исследование, чем реферат, доклад и контрольная работа. Она представляет собой один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом по определённой дисциплине. Данная форма научного исследования, проводится студентами самостоятельно под руководством преподавателя и способствует:

- приобретению, систематизации и расширению теоретических знаний, полученных в рамках изученной дисциплины;
- формированию умений и навыков работы с научной и справочной литературой, нормативной и правовой документацией;
- развитию умений правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, аргументировать самостоятельные выводы и предложения на основе сопоставления различных мнений и взглядов;
- овладению научной терминологией;
- усвоению правил цитирования, оформления сносок и списка использованных источников и литературы;
- приобретению опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- подготовке к написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) как завершающей стадии обучения;
- развитию творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

По структуре курсовые работы делятся на три типа в зависимости от сложности исследования. В таблице 1 представлена краткая характеристика структуры каждого типа (как ориентир на будущие работы). КР по дисциплине «Общая психология» относится к первому типу, носит реферативный характер, является первой в череде курсовых работ, предусмотренных учебным планом направления 37.03.01 Психология, выполняется на втором курсе.

Таблица 1 – Структура курсовых работ разного типа¹

Тип курсовой работы	Структура
1. КР реферативного характера	- введение – раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы, ставятся задачи исследования; определяется проблема, объект и предмет исследования; структура КР; - теоретическая часть – даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; - заключение – содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; - список использованной литературы; - приложения.
2. КР практического характера	- введение – (см. выше); - основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: • <i>в первом разделе</i> содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; • <i>вторым разделом</i> является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.; - заключение – содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; - список использованной литературы; - приложения.
3. КР опытно-экспериментального характера	- введение – (см. выше); - основная часть состоит из двух разделов: • <i>в первом разделе</i> содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; • <i>второй раздел</i> представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы; - заключение – выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов; - список использованной литературы; - приложения.

Данные методические рекомендации ориентированы на то, чтобы обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству выполнения курсовой работы и помочь обучающимся в выполнении первого научного исследования.

¹ <https://studfile.net/preview/9751391/page:27/>

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Этапы выполнения курсовой работы

Весь процесс написания курсовой работы реферативного характера можно разделить на следующие этапы:

1. Изучение требований, предъявляемых к курсовой работе.
2. Выбор темы. Закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя (сентябрь-октябрь).
3. Составление библиографии, изучение специальной литературы и источников, обработка, анализ и обобщение собранных материалов, с целью выявления проблемы.
4. Составление ориентировочного плана выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем (ноябрь-декабрь).
5. Работа с отобранной и новой литературой: систематизация материала, классификация его по определенным группам, признакам.
6. Составление окончательного плана и согласование его с руководителем (январь-февраль).
7. Подготовка текста курсовой работы.
8. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
9. Консультация с руководителем, устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем по курсовой работе (апрель-май).
10. Проверка в системе «Антиплагиат» (специалист библиотеки АНО ВПО «ПСИ»).
11. Не позднее, чем за месяц до даты защиты рукопись должна быть представлена руководителю на окончательную проверку. Руководитель рассматривает курсовую работу в течение 10 дней с момента её сдачи, готовит письменный отзыв и передаёт обучающемуся курсовую работу для ознакомления и доработки (при необходимости).

12. Оформленная (сброшюрована) курсовая работа с отчётом о прохождении системы «Антиплагиат» должна быть сдана на кафедру (в деканат) не позднее, чем за две недели до даты защиты.

13. Подготовка к защите.

14. Защита курсовой работы (согласно расписанию).

Пока студент не защитит КР, до экзамена он не допускается.

Непосредственное руководство курсовыми работами осуществляет научный руководитель – преподаватель из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, в обязанности которого входит:

- помощь обучающемуся в определении окончательной формулировки темы курсовой работы;
- консультирование по подбору научной литературы и справочного материала (студент подбирает литературу сам, руководитель лишь корректирует правильность выбора источников с точки зрения их научности);
- осуществление контроля за ходом выполнения работы;
- проверка текста на предмет содержательного и оформительского соответствия требованиям написания КР;
- написание отзыва на КР и её оценивание.

Вместе с тем, ответственность за достоверность данных, сделанные выводы, своевременность выполнения работы и правильность оформления возлагается на студента. ***Роль научного руководителя – это роль консультанта, а не соавтора работы студента.***

Обучающийся, проявив самое серьезное отношение к выбору темы курсовой работы, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически – создаёт все условия для успешного написания и защиты курсовой работы.

1.2 Выбор темы

Правильный выбор темы предопределяет успешность последующей работы студента над курсовой работой.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедрой института и отражается в рабочей программе дисциплины «Общая психология».

Обучающийся имеет право выбрать тему из утвержденных в программе или предложить свою тему. Тема курсовой работы, предложенная студентом, должна быть актуальной, достаточной степени трудности и соответствовать профилю обучения. Обучающемуся необходимо обосновать целесообразность её разработки (тема КР может быть связана со сферой научных интересов студента; с осуществляемой параллельно с обучением профессиональной деятельностью; с предполагаемой программой производственной (профессиональной) практики обучающегося и т.п.). Тема курсовой работы, предложенная обучающимся, согласуется с научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа, тема которой была выбрана обучающимся произвольно, без согласования, к защите не допускается.

1.3 Требования к объему и структуре курсовой работы

Рекомендуемый объем курсовой работы реферативного характера составляет **30-35 страниц**. Структура КР содержит обязательные элементы:

- титульный лист (1 страница);
- содержание (1 страница);
- введение (1,5-2 страницы);
- основная часть (25-30 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список литературы (1,5-2 страницы).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей и оформляется по образцу (Приложение 1). Номер страницы на титульном листе не указывается.

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 2) включает в себя перечисление основных элементов КР: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, список литературы, приложения (каждое в отдельности, при наличии) с указанием номера страницы, на которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. В названиях глав и параграфов используют существительные, в том числе и отглагольные (*обзор, развитие, совершенствование и др.*)

ВВЕДЕНИЕ к курсовой работе (*объем не менее 1,5-2 страниц*) включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования (*3-5 задач*);
- объект, предмет исследования;
- методы исследования;
- краткий обзор информационной базы исследования.

Актуальность исследования. Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Она может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос *«Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в настоящее время?»* (Примечание: вариант ответа – «потому что это мне интересно» – не допустим).

Актуальность может быть сформулирована, исходя из трёх уровней изученности проблемы: *на научном уровне* (вопросы, на которые пока нет устоявшего в науке ответа: либо тема вообще мало исследована, либо имеются противоречивые данные); *на социальном уровне* (значимость для социума в настоящий момент времени); *на научно-методическом уровне*

(недостаток научно-методических разработок по решению конкретной практической проблемы).

Не нужно с первых же строк писать про актуальность. Сначала сделайте «подводку» к ней. Введение начните с общих фраз или общего предложения, которое подведет читателя/слушателя к теме, а только потом приступайте к обоснованию её актуальности.

Наиболее распространёнными вариантами начала формулировки актуальности являются:

- «Актуальность курсовой работы обусловлена ...»;
- «Актуальность данной работы проявляется в ...»;
- «Актуальность курсовой работы заключается в ...»;
- «Вопросы, изучаемые в данной работе, являются актуальными, поскольку ...».

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. В общем случае **формулировка цели отчасти повторяет название работы**, но звучит в действенном плане, т.е. начинается с отглагольного существительного (*выявление ..., сравнение ..., анализ ..., разработка ..., обобщение ...*).

Задачи исследования КР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (шаги) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

В общем случае **последовательность материала в тексте должна соответствовать последовательности и формулировкам задач исследования**, т.е. количество задач должно соответствовать количеству параграфов, а название параграфов должно перекликаться с формулировкой задач (один параграф – решение одной задачи). Если цель начинается с отглагольного существительного, то формулировка задач включает глагол (*сделать обзор ..., проанализировать ..., изучить ..., выявить ..., описать ..., установить ... и т.д.*).

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что

направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. ***Объектом исследования не может быть человек***, это та часть реальности, которую изучает исследователь. Определяя объект исследования, учёный отвечает на вопрос: ***«В рамках какой области (сферы) осуществляется исследование?»***. В психологии объектом исследования могут являться ***различные психические явления, процессы их развития или формирования***.

Предмет исследования – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. ***Если объект определяет общую сферу исследования, то предмет определяет тему работы***.

Методы исследования – это совокупность приёмов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и чётко фиксировать изучаемые явления, открывают путь для достижения цели. В зависимости от уровня познания выделяют методы теоретического и эмпирического уровней. Настоящая КР (реферативного характера) предполагает использование только теоретических методов исследования. ***Теоретические методы*** направлены на формирование теоретических обобщений, установление и формулирование закономерностей изучаемых явлений: анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение, классификация, абстрагирование, конкретизация, моделирование, аналогия и другие².

Краткий обзор информационной базы исследования приводится в конце введения и включает краткий обзор литературы (1 абзац) и описание структуры работы (1 абзац). Первый абзац – краткое перечисление только тех информационных ресурсов, которые были ***использованы в работе, помогли разработать основные проблемы исследования и оказали наибольшее***

² Красова Т.Д., Чуйкова Ж.В. Методология и методы научных исследований в психологии и педагогике: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2021 – 68 с.

влияние. Информационная база исследования может включать: учебные пособия, монографии и научные книги, научные статьи учёных, публицистические издания, статистические данные, официальные документы, законодательные акты, результаты социального тестирования. Перечислять все имена и отдельные единицы не нужно (для этого есть список литературы), но указать некоторые значимые фамилии – важно (например, *«Теоретической основой исследования послужили работы ведущих отечественных психологов, в частности Б.С. Братуся, В.А. Кольцовой и Е.Д. Хомской ...»*).

Описать информационную базу помогут следующие шаблоны:

- *«Информационная база исследования включает (представляет собой) ...»;*
- *«Информационной базой исследования послужили (является) ...»;*
- *«Информационная база исследования в курсовой работе состоит из...»;*
- *«В информационную базу научного исследования входят...»;*

Второй абзац – структура курсовой работы предполагает перечисление всех структурных элементов КР (наличие введения, выводов, заключения, количество глав и параграфов, источников в списке использованной литературы, приложений).

Пример формулирования основных элементов введения во взаимосвязи с темой и содержанием (Приложения 1 и 2) представлен в Приложении 3.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы должна включать **2-3 главы** каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Основная часть КР должна составлять **не менее 80%** её полного объёма.

Курсовая работа реферативного характера представляет собой теоретические основы разрабатываемой темы, в которой рассматриваются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством ***сравнительного анализа литературы***. Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, раскрываются основные понятия, определяющие терминологическое поле КР, рассматриваются различные походы к видам, формам, функциям, дается их оценка (обобщение автора КР). Первая глава – обзор литературы по выбранной теме, носит источниковедческий характер. ***Назначением первой главы является конкретизация объекта исследования.***

Вторая глава носит аналитический характер. В ней даётся ***глубокий анализ изучаемого предмета исследования*** с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения, делаются выводы.

Анализ литературы – это творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и подкрепляются цитатами.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

В конце каждого параграфа (главы), следует обобщить материал в соответствии задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ (объем не менее 1,5-2 страниц) подводятся итоги проведенного исследования, анализируется, достигнута ли цель исследования. Здесь указываются общие результаты курсовой работы, формулируются обобщенные выводы (отчасти, это повтор промежуточных выводов по параграфам, главам). Удобнее и нагляднее это сделать в виде перечисления, используя нумерацию (один абзац – один вывод). В

заключении также прописываются предложения, отмечаются трудности, с которыми пришлось столкнуться при изложении избранной темы, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (20-25 источников) содержит библиографическое описание используемых обучающимся источников литературы и интернет-ресурсов. Список использованной литературы может включать:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) научную и учебную литературу, в том числе электронные варианты (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций);
- 3) справочную литературу, в том числе электронные варианты (энциклопедии, словари, словари-справочники);
- 4) иностранную научную литературу.

В список использованной литературы можно включать **только изученную и использованную в курсовой работе литературу. 50% источников литературы должны быть не позднее 5 лет издания до года защиты курсовой работы.** Для написания курсовой работы и формирования библиографического списка следует использовать ресурсы, имеющиеся в научных электронных библиотеках <https://www.elibrary.ru>, <https://cyberleninka.ru>, <http://www.scholar.ru/>, <https://biblioclub.ru/> («ЭБС „Университетская Библиотека Онлайн“»), <https://www.rsl.ru/> («Российская государственная библиотека»). В обязательном порядке используется ресурс электронно-библиотечной системы, доступный по ссылке <https://www.iprbookshop.ru>.

К научным источниками **НЕ** относятся ресурсы типа Wikipedia, b17, dsen, 4brain, avtor24, сайты, предлагающие готовые рефераты и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии) – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более

полного освещения темы. В приложении рекомендуется размещать большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа). Объем приложений не ограничивается. ***В курсовых работах реферативного характера приложения, как правило, отсутствуют.***

1.4 Письменный отзыв руководителя

Письменный отзыв научного руководителя включает (Приложение 4):

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и обучающийся готовится к защите.

Отрицательный отзыв предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, её повторную проверку и (в случае положительной оценки) её защиту. При подготовке к защите курсовой работы, обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в отзыве, и устранить недостатки.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы представляется в печатной форме, на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Работа должна быть выполнена на компьютере. В меню Абзац/Шрифт устанавливается:

- шрифт Times New Roman (TNR), кегль – 14;
- междустрочный интервал – 1,5;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее и нижнее поле – 2 см;
- левое поле – 3 см;
- красная строка (абзац) – 1,25 см;
- основной текст работы должен быть выровнен по ширине;
- ориентация – книжная (альбомная допускается только в приложении: для таблиц, схем и т.д.).

Введение, глава, заключение и список литературы начинаются с нового листа. На одной странице допускается 4-5 абзацев.

Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. *Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится*, на следующей странице ставится цифра «2». Страницы нумеруются арабскими цифрами, внизу страницы, по центру, шрифт Times New Roman. Для этого откройте вкладку «Вставка» – «Нижний колонтитул» – «Изменить нижний колонтитул» – поставить галочку «Особый колонтитул для первой страницы» – здесь же «Номер страницы» – выбрать «Внизу страницы» – по центру.

Цвет шрифта – черный; **полужирный шрифт** допускается при выделении названий глав, параграфов, *полужирный курсив* – важной информации внутри текста.

2.2 Оформление глав и параграфов

- В тексте курсовой работы заголовки структурных элементов пишутся прописными (заглавными) буквами, выделяются полужирным шрифтом (**СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ**) – выравнивание по центру, без отступа красной строки (абзаца), с последующим интервалом в одну строку.

НЕ допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовках (это же требование касается названия рисунков и таблиц). Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Глава оформляется с нового листа и нумеруется арабской цифрой, после номера главы точка ставится (например: **Глава 1.**). Между названием главы и текстом отступ – одна строка.

- Параграф начинается с того листа, на котором заканчивается предыдущий, с отступом в одну строку. Отступ между названием параграфа и последующим текстом отсутствует. Не допускается оставлять название параграфа на странице без последующего текста. После названия параграфа должно быть минимум 3-4 строчки. Последняя строчка абзаца должна содержать минимум одно – лучше два полных слова (не допускается заканчивать абзац строчкой, в которой только предлог с местоимением).

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. После последней цифры номера параграфа точка не ставится (например: **1.2**).

Заголовки параграфов печатают с красной строки (абзац), выравнивание – по ширине, строчными буквами, начиная с прописной, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

2.3 Общие правила культуры научного стиля речи

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле. Основными чертами данного функционального стиля являются:

- подчеркнутая логичность;
- обобщённость и отвлечённость изложения;
- доказательность;
- смысловая точность и ясность;
- объективность изложения;
- некатегоричность³.

Следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи. Научная речь не допускает: вкраплений внелитературной лексики; использование эмоционально-экспрессивной лексики и фразеологии; пышной метафоричности.

При написании работ научного уровня характерно использование конструкций:

- без употребления местоимений 1 лица ед. числа (Я) и 2 лица ед. числа (Ты). Допускается использование местоимения «Мы» (например, *«В ходе проведенного нами исследования ...»*);
- с глаголами в настоящем времени и прошедшем времени (по возможности несовершенного вида) (например, *«Полученные результаты находит подтверждение в работах многих современных исследователей ...»*, *«Теоретической основой исследования послужили работы таких ведущих отечественных психологов как ...»*);
- с использованием неопределенно-личных предложений (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*), форм изложения от третьего лица (например, *«Автор полагает...»*), предложений со страдательным залогом (например,

³ Туманова О. С. Академическое письмо [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Туманова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2024. – 0,82 Мб ; 90 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebneposobiya/Tumanova-akademicheskoe-pismo.pdf>. – Заглавие с экрана.

«Разработан комплексный подход к исследованию...»). Должны преобладать повествовательные предложения.

Нецелесообразно ставить риторические вопросы (например, «*Кому на Руси жить хорошо?*»). **НЕ используют** неполные предложения (например, «*Ночь. Улица. Фонарь. Аптека.*»), инфинитивные (например, «*Хватит молчать!*») и некоторых других видов безличных предложений (например, «*Смеркалось.*»).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов, при этом **инициалы ставятся перед фамилией** (например, «*Как отмечает известный психолог Б.С. Братусь ...*»). Пробел между инициалами можно не делать или поставить «неделимый пробел» («Ctrl»+«Shift»+«пробел»).

Оформление подпунктов или перечислений в тексте подчиняется единому стилю – **необходимо использовать автоматические маркеры** и/или **нумерацию** WORD (следует использовать « – », «1. 2. 3. 4. ...», «1) 2) 3) 4)...»). Не допускается использовать в тексте курсовой более 3-х различных символов для маркировки/нумерации. Если перечень элементов, позиций начинается с новой строки, то они отделяются друг от друга точкой с запятой.

Однако не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях мыслей, положений. В тексте приемлемым является использование разных видов перечня (например, *сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе*).

Аббревиатуры/сокращения можно применять в названиях организаций, а также в случаях, когда одно словосочетание употребляется в тексте несколько раз. Так, например, при первом упоминании приводят полное словосочетание, а рядом в скобках пишут аббревиатуру/сокращение (*познавательный процесс (ПП)*). Далее по тексту можно использовать полное словосочетание или эту аббревиатуру/сокращение без скобок (например, «*В отличие от психического состояния ПП представляет собой ...*»).

В тексте курсовой работы допустимо использовать общепринятые

сокращения, например: и так далее – «и т.д.», тысяч рублей – «тыс.руб.», век – «в.», год – «г.», годы – «гг.» и т.п. **Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «...,например,...».**

Числительные от 1 до 9 принято прописывать (словесная форма) (например, «В научной литературе описано пять основных методологических подходов, которые формируют теоретическую базу психологической науки»). В обязательном порядке прописываются числительные, если однозначные числа стоят в косвенных падежах (не при единицах величин, денежных единицах) (например, «Смысл пятого принципа заключается в ...»).

Знаки препинания. В тексте разрешено использовать только кавычки, «ёлочки», дефис «-» для разделения части слова, составных фамилий (например, психолого-педагогическая диагностика, Н.Н. Ладыгина-Котс), среднее тире « – » (Ctrl+кнопка «минус») ставится между словами, частями предложения (например, «Появились методики «зелёной терапии» – от экокогнитивных практик до японских «лесных ванн»). Кавычки и скобки ставятся вплотную к слову, без пробелов. Не допускается применять кавычки “лапочки”, и длинное тире «—».

При написании текста научной работы следует писать **букву «ё»**⁴.

2.4 Оформление таблиц и иллюстраций⁵

Иллюстрации, графический и табличный материал, с одной стороны, является средством обобщения и систематизации, которым может воспользоваться автор КР, при изучении и анализе теоретического материала, с другой стороны – облегчает читателю понимание содержания научной работы. Однако не следует злоупотреблять их количеством (1-2

⁴ Закон о правописании букв «Е» и «Ё» в официальных документах [Электронный ресурс] : письмо от 1 октября 2012 г. №№ ИП-829/08. - URL: <http://48sro.ru/stati/179-zakon-o-pravopisanii-bukvy-e-i-jo-v-ofitsialnykh-dokumentakh> (дата обращения: 14.05. 2025).

⁵ ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

таблицы и не более 4 рисунков). **НЕ допускается помещение в курсовую работу рисунков и таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.**

В виде таблиц может быть оформлен цифровой материал, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей, а также текстовый материал. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание и правильно оформленную ссылку в тексте (например, «Сравнительная характеристика точек зрения отечественных учёных по проблеме ... приведена в таблице 1» или «Опираясь на данные корреляционного анализа (см. табл. 1), ...»).

Расположение таблицы в тексте и требования к её оформлению:

- предшествующий абзац текста;
 - одна свободная строка;
 - **название таблицы:** слово «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы, среднее тире («–»), заголовок таблицы (выравнивание по ширине, без абзаца, строчными буквами (первая заглавная), допускается полужирный шрифт (TNR – 14), без переносов, в конце заголовка таблицы точка не ставится) (например, *Таблица 1 – Корреляции успешности построения знаний при 1-м, 2-м и 3-м типах учения с уровнем развития креативности*);
 - **таблица** – выравнивание по ширине окна, допускается шрифт Times New Roman, кегль – 12, одинарный междустрочный интервал.
- ✓ Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы.

✓ Выравнивание заголовков и подзаголовков граф по центру, в конце строк точки не ставят.

✓ Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных

порядковые номера следует указывать в первой графе («боковике») таблицы непосредственно перед их наименованием.

✓ К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы.

✓ Выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных ГОСТом не запрещено.

✓ Цифровые значения в графах таблиц: одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин (2-3 знака после запятой), выравнивание по центру.

✓ Текстовый материал в строках основной части (кроме заголовков) таблицы может быть выровнен по левому краю.

✓ При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

✓ Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

✓ К таблице может потребоваться пояснение, например, способ расчета показателей и т.д. Он пишется под таблицей курсивом с использованием в начале строки значка *.

✓ Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её «головку» (горизонтальные графы с названиями) и «боковик» (вертикальные графы с названием). При превышении ширины, таблицу можно разместить в альбомном формате по тексту или вынести в приложение к документу.

Таблица, если она находится на одной странице, более читабельна. Поэтому в зависимости от размера, таблицу помещают под текстом, в котором

впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице.

Если таблицу всё же необходимо перенести на следующую страницу, то при переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (например, *Продолжение таблицы 1*). Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Три поколения теории культурно-исторической деятельности⁶

Поколение	Время	Имена	Единицы анализа
1 поколение	1920-1930 –ые гг.	Л.С. Выготский	Опосредованное действие
2 поколение	1930-1970-ые гг.	А.Н. Леонтьев	Треугольник деятельности
3 поколение	1970-наст. время	Ю.Энгestrём и др.	Система деятельности

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей курсовой работе. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделить текстом.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Расположение рисунка в тексте и требования к его оформлению:

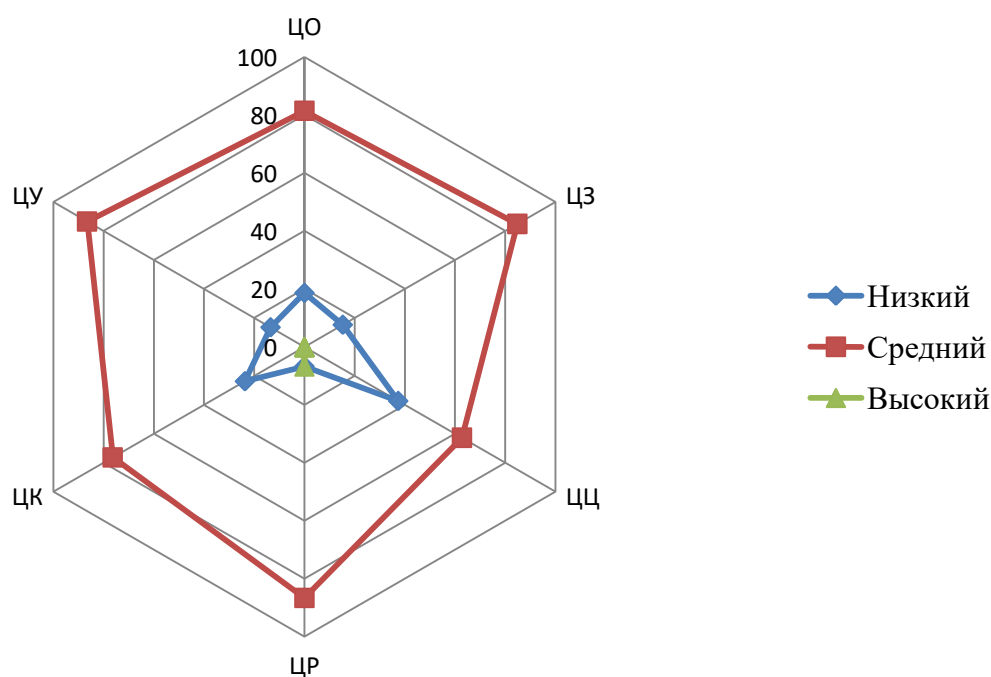
- текст курсовой работы;
- одна свободная строка;
- рисунок;
- пояснительные данные (подрисуночный текст) – при наличии:
TNR – 14, междустрочный интервал – 1; допустимо использование курсива;
- одна свободная строка;

⁶ Вересов Н.Н. История развития культурно-исторической теории и ее современное восприятие // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2024. – Т. 47. – № 4. – С.244.

– название рисунка, которое помещают под иллюстрацией (выравнивание по центру): без отступа (абзаца), слово «Рисунок» (с заглавной буквы), точка, пробел, номер рисунка, точка, пробел среднее тире, наименование рисунка (строчными буквами с заглавной), точка не ставят (например, *Рисунок 2 – Оформление таблицы*).

- одна свободная строка;
- продолжение текста.

Пример оформления рисунка⁷:



Обозначения: ЦО – «ценности-отношения», ЦЗ – «ценности-знания», ЦЦ – «ценности-цели», ЦР – «ценности-результат», ЦК – «ценности-качества», ЦУ – «ценности-умения»

Рисунок 3 – Показатели уровня профессионально-ценностных ориентаций обучающихся на 3 курсе (констатирующий эксперимент)

Каждый рисунок должен иметь правильно оформленную ссылку в тексте (например, «Графически возраст респондентов представлен на рисунке 1» или «Корреляционные связи типов темперамента и черт характера (см. рис. 1) подтверждают ...»). Рисунки должны иметь сквозную

⁷ Буянова Г.В. Формирование профессиональной направленности будущих бакалавров посредством кураторской деятельности: дис. ... канд. пед. наук: 13.03.08 / Г.В. Буянова; Магнит. гос. тех.унив-т им. Г.И. Носова. – Магнитогорск, 2021. – 201 с.

нумерацию по всему тексту.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Размер рисунка на весь лист не допускается. Если рисунок занимает весь лист, то он выносится в приложение.

Рисунок не должен завершать главу или параграф, после него обязательны комментарии или продолжение текста.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

2.5 Оформление списка литературы

Источник литературы может быть в печатном или электронном виде, но обязательно должен иметь библиографическое описание (см. ниже).

Источники в списке располагаются по алфавиту – от «А» до «Я». Работы на иностранных языках указываются в конце списка в собственном алфавитном ряду. Нормативно-правовые акты располагают в начале списка (в том числе цитируемые с официального сайта государственного органа) или в виде сноски. Библиографические записи в списке обязательно нумеруют в сквозном порядке. Каждое описание начинается с новой строки и абзаца.

Примеры библиографических записей⁸.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей

1. Гришина Н.В. Самоизменения: ситуационные детерминанты // Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология. – 2022. – Т. 12. – № 2. С. 172-185.

2. Панюкова Ю.Г., Панина Е.Н., Болаева Г.Б. Проблемы и перспективы исследования феномена благополучия в российской психологии // Общество: социология, психология, педагогика. – 2019. – № 4. – С. 56-60.

⁸ ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

Книги, монографии

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. – Москва: Академия, 2005. – 304 с.
2. Иванова Г. А., Муравьев А. В. Гуманитарные и педагогические аспекты эффективной коммуникации: монография. – Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2025. – 167 с.

Многотомные произведения

1. Выготский Л.С. Мышление и речь // Собр.соч.: В 6 т.Т. 2-М., 1982. – 256 с.

Произведение из собрания сочинений

1. Выготский Л.С. Проблема возраста // Собр. соч.: В 6 т. – М.: Просвещение, 1984. – Т.4: Детская психология. – С. 248–265.

Книги авторского коллектива (под заглавием)

1. Психологические механизмы целеобразования [Текст] / [О.К. Тихомиров, Э.Д. Телегина, Т.Г. Волкова и др.; Отв. ред. О.К. Тихомиров]; АН СССР, Ин-т психологии. - Москва: Наука, 1977. – 259 с.

Тезисы докладов, материалы конференций

1. Максимова М.И. общая психология, психология личности, история психологии // Евразийский союз ученых. Серия: педагогические, психологические и философские науки. – 2022. – № 6 (99). – С. 4-7.
2. Литвинова О.В. Нейропсихологические, психологические и психолингвистические аспекты развития письменной речи и предпосылки ее развития в онтогенезе // Материалы VII Международной студенческой научной конференции «Студенческий научный форум». – 2015. – №4. – С. 1-5.

Электронные ресурсы

1. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).
2. ВОЗ. Информационный бюллетень. Сентябрь 2023 [Электронный ресурс]. – 2023. – URL:<http://vestnik.mednet.ru/content/view/1538/30/lang,ru/>

(дата обращения 12.05.2025).

3. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 12.05.2025).

4. Исаков В.Б. Юридические факты в российском праве [Электронный документ]. – Режим доступа: http://www.szags.ru/index.phtml?id_page=623 (дата обращения 12.05.2025).

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993 – 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2014 – № 31 – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994 – №32 – Ст.3301; 2014 №43 – Ст. 5799.

Автореферат диссертации

Гозман Л.Я. Теоретические предпосылки и методы эмпирического исследования межличностной аттракции: Автореф. дис. ... канд. психол. наук. – Л., 1983. – 21 с.

Диссертации

Желтухина М.Р. Суггестивность массмедиального дискурса: о проблеме речевого воздействия тропов в языке СМИ: Дис. д-ра филол. наук: 10.02.19. – М., 2004 – 358 с.

Ссылка на статьи из сети Интернет

Тихомиров О.К. Понятия «цель» и «целеобразование» в психологии» [Электронный ресурс] // Электронная библиотека МГППУ. – URL: <https://psychlib.ru/mgppu/hre/hre-066.htm> (дата обращения 30.05.2025).

Ссылка на электронные ресурсы (на учебник из ЭБС)

Кулакова Н. И. Детская ревность: для тех, кто ждет еще одного ребенка: практический курс для родителей / Н.И. Кулакова. – Санкт-

Петербург: КАРО, 2020. – 192 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98040.html> (дата обращения: 09.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сайты, порталы, базы данных

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт / Региональный центр правовой информации Информправо.– Москва, 1997–2023.–URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.02.2023).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.02.2020).

NB! 1. Сокращение слов в заголовках не допускается!

2. В библиографических записях необходимо ***строгое соблюдение печатных и непечатных знаков***: наличие/отсутствие пробелов (пробел ставится между №, стр., Ст. и числом; датой и сокращением г.; между инициалами допускаются оба варианта); точек; запятых; двоеточий; точек с запятой; « / » – слеш (косая черта), « // » – двойной слеш, « _ » – нижнего слеш; дефиса (« - »).

2.6 Оформление ссылок

Затекстовые библиографические ссылки – это указание в тексте КР номера источника, имеющегося в перечне библиографических записей, помещённого после текста документа.

Отсылку, содержащую порядковый номер цитируемого издания, приводят в квадратных скобках (например, *«Интересный обзор зарубежной практики применения теории «когнитивной нагрузки» приводится в монографии И.И. Русинова [36]»*).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа (прямая цитата), в отсылке через запятую указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещён объект ссылки (например, *«Э.Ф. Зеер рассматривает профессиональную направленность как «интегральное (системное) качество личности, определяющее отношение к*

профессиональной деятельности и готовность к ней» [12, с. 94].»).

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.) (например, [3, т. 3, с. 170]).

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой» (например, [12; 14; 25] и/или [10, с. 56; 23, с. 45-46]).

Точка в конце предложения ставится после ссылки (например, «...и готовность к ней» [12, с. 94].).

Если в тексте (в идущих друг за другом абзацах) используются информация из одного источника, то допускается: в первом случае поставить ссылку с указанием номера источника в списке литературы (например, [27]), а во втором оформить ссылку следующим образом ([там же]).

При оформлении прямой цитаты допускается её сокращение, которое оформляется следующим образом: «Автор выделяет «потребностно-мотивационную сферу <...> в качестве её системообразующего фактора (ядра)» [70, с. 52].».

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Порядок защиты курсовой работы⁹

Защита курсовой работы происходит на заседании специальной комиссии, в состав которой входят заведующий кафедрой, научный руководитель, возможно присутствие других преподавателей кафедры.

Порядок подготовки и процедуры защиты курсовой работы выглядит следующим образом:

1. *Не позднее, чем за месяц* до начала сессии, в рамках которой предусмотрена защита курсовой работы, готовая КР предоставляется в печатном или электронном виде лично научному руководителю для предварительного отзыва. В этом случае студент получает возможность доработать курсовую работу с учётом отмеченных в отзыве недостатков и упущений. Представление курсовой работы для предварительного отзыва обязательным не является.

2. *Не позднее, чем за две недели* до начала экзаменационной сессии, в которую предусмотрена её защита, курсовая работа сдаётся на кафедру.

3. *Научный руководитель пишет окончательный отзыв.* При наличии в отзыве положительной оценки на выполненную курсовую работу она подлежит защите.

4. Защита курсовой работы проводится публично в установленные сроки. Защита курсовых работ проходит в форме доклада и представления презентации к нему:

- 1) в течение 7-10 минут студентом кратко формулируются цель и задачи курсовой работы, даётся обзор использованной литературы, излагаются основные концептуальные идеи, обобщения и выводы;
- 2) затем студент даёт краткие ответы и пояснения по существу критических замечаний научного руководителя;
- 3) отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию работы,

⁹ Ибраева А.Г., Ипполитова Т.В. Академическое письмо: принципы структурирования и написания научного текста /А.Г. Ибраева, Т.В. Ипполитова. - Петропавловск: СКГУ им. М.Козыбаева, 2015. – 106 с.

обосновывает, в случае необходимости, свои выводы по курсовой работе дополнительными аргументами.

- 4) по завершении процедуры защиты всей группы члены комиссии обсуждают результаты, выставляют оценки за курсовую работу и объявляют их в тот же день.

3.2 Подготовка доклада

Процедура защиты курсовой работы включает доклад студента по теме курсовой работы, на который отводится до 10 минут. Студент разрабатывает доклад к защите. В докладе должны применяться научные термины. При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу (правила составления компьютерной презентации см. параграф 3.3).

Доклад следует начинать с приветствия присутствующих, объявления темы КР, обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений. В заключение приводятся выводы по результатам курсовой работы. Основные структурные компоненты доклада и регламент их представления отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Примерный регламент доклада на защите курсовой работы

Разделы доклада	Время (в мин.)
1. Тема курсовой работы	0,5
2. Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3. Актуальность исследуемой проблемы	1,0
4. Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
5. Краткое изложение содержания курсовой работы	3,0
6. Основные выводы по работе	1,0
Общее время доклада:	7,0

Перед защитой студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и систематизировать аргументы в обоснование различных точек зрения по дискуссионным вопросам темы.

Рекомендуемый объём доклада 2-3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных выводах и результатах. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние обучающегося. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо:

- думать только о презентации;
- сосредоточить внимание на слушателях;
- следить за реакцией слушателей;
- вести аудиторию за собой.

Публичное выступление – это профессиональное действие, которое должно достичь цели.

С кратким списком основных речевых оборотов, используемых при защите курсовой работы можно ознакомиться в Приложении 5.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы свободно, с отрывом от письменного текста (НЕ ЧИТАТЬ).

3.3 Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Презентация демонстрирует абсолютное владение своей темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до неё важности сообщения. Презентация к курсовой работе выполняется с помощью пакета Microsoft PowerPoint.

Для презентации 7-10-минутного доклада разрабатывать не более 8-10 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по курсовой работе.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание курсовой работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трёх выше названных.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчёркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список – представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей, выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др. ***Главная задача презентации – представить содержание курсовой работы.*** Дизайн

слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций курсовой работы целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы курсовой работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

3.4 Критерии оценки курсовой работы

Общая оценка курсовой работы складывается из двух оценок: оценки качества самой работы (её содержания, оформления и т. д.) и оценки защиты курсовой работы обучающимся (по результатам собеседования). Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценке работы учитываются степень изученности и раскрытия темы курсовой работы, достижение цели и задач исследования; умение анализировать собранный материал; грамотность изложения; правильность

оформления, качество доклада обучающегося, аргументированность его ответов на вопросы. При выставлении оценки особо учитываются самостоятельность и инициативность обучающегося при разработке темы работы.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает степень устранения указанных недостатков и качество ответов обучающегося при собеседовании.

Оценку *«отлично»* получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при её защите глубокие знания по теме, творчески использовал их для анализа современного состояния проблемы, смог обобщить фактический материал, сделал выводы и внёс предложения по результатам исследования. Данная работа не должна иметь существенных недостатков.

Оценку *«хорошо»* получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при её защите достаточные знания по теме, осветил все вопросы, устранил выявленные недостатки, но не проявил творческого отношения к работе.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который не полностью раскрыл основные вопросы курсовой работы, либо изложил их недостаточно логично, не в полной мере устранил выявленные недостатки и неуверенно отвечал при защите работы.

Оценку *«неудовлетворительно»* получает обучающийся, который не раскрыл тему курсовой работы, допустил грубые ошибки и неточности при её написании. Такая работа не допускается к защите и подлежит переработке.

В случае оценки курсовой работы *«неудовлетворительно»*, студент должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, пройти ту же самую процедуру защиты. Студент, не написавший курсовую работу в срок указанный в учебном плане, считается имеющим академическую задолженность.

Студент не допускается к защите курсовой работы, если имеют место следующие нарушения (в отдельности или в совокупности):

- содержание курсовой работы не соответствует её теме;
- в курсовой работе не раскрыты необходимые вопросы;
- работа переписана из одного источника либо её содержание представляет собой простое соединение больших фрагментов из нескольких источников;
- работа выполнена несамостоятельно, в частности, если студент «скачал» текст из Интернета или воспользовался искусственным интеллектом;
- в курсовой работе отсутствуют один или несколько структурных элементов;
- студентом абсолютно не соблюдены перечисленные в методических указаниях требования к оформлению курсовой работы.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, то курсовая работа направляется на доработку. Только после устранения указанных в отзыве замечаний студент допускается к защите.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

Факультет психологии и управления

Кафедра психологии и педагогики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине "Общая психология"
(наименование дисциплины)

Актуальные проблемы психологии как науки
(тема курсовой работы)

Выполнил(а): студент(ка) 2 курса
Очной (очно-заочной) формы
обучения
срок обучения _____
направление подготовки
37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель:
Петрова Мария Михайловна
(Ф.И.О. руководителя)

Пермь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ	5
1.1 Основные методологические подходы в психологии	5
1.2 Современные тенденции развития методологической базы	10
Выводы по главе 1	15
ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ	16
2.1 Отражение современного уровня развития общества в психологической науке	16
2.2 Актуальные направления психологических исследований	20
Выводы по главе 2	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	27

Пример формулирования элементов введения

Элемент введения	Пример
Тема:	Актуальные проблемы психологии как науки
Подводка:	Слово «психология» стало настолько привычным, что его смысл воспринимается скорее как способ поведения конкретного человека или особенность взаимоотношений между людьми. Однако за привычностью термина стоит наука, которая в последние годы претерпевает значительные изменения как в содержательном плане, так и в осознания её места в современном мире.
Актуальность:	Актуальность исследования проблем психологии обусловлена необходимостью систематизации и анализа современных тенденций развития психологической науки, а также поиска путей решения методологических и теоретических проблем, с которыми сталкиваются исследователи и практики.
Цель:	Целью данной работы является выявление актуальных проблем современной психологии.
Задачи:	Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: 1. Проанализировать современное состояние методологической базы психологической науки. 2. Выявить основные проблемы развития общей психологии в контексте современных вызовов. 3. Проанализировать существующие подходы к решению актуальных проблем психологической науки. 4. Определить перспективные направления развития психологической науки.
Объект:	Психология как отрасль научного знания
Предмет:	Проблемы и перспективы развития психологии как науки
Методы исследования:	Методологической основой исследования является системный подход к анализу проблем современной психологии, включающий теоретическое осмысление существующих противоречий, сравнение различных точек зрения учёных на проблемы в психологии, поиск практических решений.
Краткий обзор информационной базы исследования:	Информационная база курсовой работы включает: исторические источники, статистические материалы, труды ведущих отечественных и зарубежных авторов (имена учёных), посвященные ... , статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы. Курсовая работа состоит из введения, двух глав основного текста, заключения, списка использованных источников и литературы; содержит две таблицы и один рисунок.

ОТЗЫВ на курсовую работу

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: **37.03.01 Психология**

Профиль подготовки: **Социальная психология**

Тема курсовой работы « _____
_____ »

Ф.И.О. научного руководителя _____

1. Соблюдение сроков выполнения работы, её оформление

2. Объем и характер использованной литературы и научно-справочный аппарат

3. Структура работы, глубина раскрытия темы и обоснованность выводов

4. Грамотность и логичность изложения материала _____

5. Замечания и предложения _____

Оценка _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Речевые обороты, используемые в устном докладе

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день (вечер), уважаемые члены комиссии и присутствующие»! и т.п.
Название темы курсовой работы	«Тема курсовой работы...» «Позвольте представить вашему вниманию результаты исследования по теме ...» и т.п.
Актуальность исследования	«Актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ...»; «Актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем...»; «Вопросы, касающиеся ... являются очень актуальными, так как ...» и т.п.
Цель исследования и способы её достижения	«Цель проведенного исследования –...»; «Целью нашей работы является ...»; «Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...» и т.п. Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д.
Объект и предмет исследования	«Объектом исследования является: ...» «Предмет исследования – это...» и т.п.
Основная часть	«Был проведён анализ ...»; «Теоретической базой нашего исследования стали труды (ученые)...»; «В работе были проанализированы и классифицированы точки зрения ...»; «В нашем исследовании мы придерживаемся позиции ...» и т.п.
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие теоретические (практические) результаты...»; «По результатам проведенного исследования можно сделать вывод ...» и т.п.