**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 16.06.2021 № 06),**

**с изменениями и дополнениями,**

**внесенными Ученым советом**

**АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчислении обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» и восстановлении обучающихся в**

**Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт), а также восстановления обучающихся в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. В соответствии с законодательством об образовании и для целей настоящего Положения понимается:

под отчислением обучающегося – прекращение образовательных отношений Института с обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института;

под восстановлением обучающегося – возобновление образовательных отношений Института с ранее отчисленным обучающимся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

**2. Основания отчисления обучающегося**

2.1. Отчисление обучающегося осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Отчисление обучающегося может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе при ликвидации Института (далее – особые обстоятельства).

**3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)**

3.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного освоения обучающимся соответствующей образовательной программы на основании учебного плана и выдачи ему документа об образовании и (или) о квалификации, или документа об обучении.

3.2. Об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается приказ Ректора Института.

С момента издания приказа прекращаются образовательные отношения Института с лицом, получившим образование (завершившим обучение).

**4. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

4.1. Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося реализуется путем подачи на имя Ректора Института заявления об отчислении (прекращении образовательных отношений) обучающегося из Института (далее – заявление).

В заявлении указываются причины (мотивы), вследствие которых обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося инициируют досрочное прекращение образовательных отношений с Институтом.

Заявление рассматривается и удовлетворяется в срок, указанный в заявлении. Если такой срок в заявлении не указан, оно рассматривается и удовлетворяется в течение трех дней со дня подачи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Института.

4.3. Об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ Ректора Института.

С момента издания приказа прекращаются образовательные отношения Института с отчисленным лицом, расторгается заключенный Институтом с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с иными физическими или юридическими лицами договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение трех дней после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

**5. Отчисление обучающегося по инициативе Института**

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе Института может осуществляться в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана;

в) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг в соответствии с договором об образовании, заключенным с Институтом;

г) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

5.2. Условия и порядок применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания регулируются локальным нормативным актом Института, устанавливающим правила внутреннего распорядка в Институте.

5.3. Невыполнением обучающимся обязанностей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Положения, признается:

- наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения;

- невыполнение обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- невыход обучающегося из академического отпуска.

5.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее вместе – дисциплины), практикам, определенным учебным планом образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

Для обучающихся Института, имеющих академическую задолженность, деканат соответствующего факультета устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся Института не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), то ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации предметной комиссией, состав которой утверждается приказом Ректора Института по представлению декана соответствующего факультета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее одного года после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося Института, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в порядке и в сроки, установленные в соответствии с настоящим пунктом, может быть отчислен на основании подпункта «б» пункта 5.1 настоящего Положения.

5.5. Невыполнением требований итоговой (государственной итоговой) аттестации признается:

а) недопуск к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена, неудовлетворительная сдача итогового (государственного итогового) экзамена, неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамен без уважительных причин;

б) недопуск к защите выпускной квалификационной работы, неудовлетворительная ее защита, неявка на защиту такой работы без уважительных причин.

5.6. Невыходом из академического отпуска признается поведение обучающегося, не приступившего в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин к учебным занятиям.

5.7. Просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг является нарушение плательщиком установленного договором об образовании срока оплаты за обучение в Институте либо срока предоставленной по решению Ректора Института отсрочки.

5.8. Нарушением порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, признается:

- указание в заявлении о приеме в Институт заведомо неверных сведений о гражданстве, образовании, реквизитах паспорта или иного документа, имеющего юридическое значение при приеме в образовательную организацию для обучения;

- представление поддельных документов, подтверждающих право (преимущественное право) лица на зачисление в Институт.

5.9. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося вручается под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением уведомление об отчислении.

В течение четырнадцати дней после вручения (направления) указанного уведомления издается приказ Ректора Института об отчислении по инициативе Института в связи с наличием соответствующего основания. С момента издания данного приказа прекращаются образовательные отношения Института с отчисленным лицом, расторгается заключенный Институтом с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с иными физическими или юридическими лицами договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение трех дней после издания указанного приказа лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

5.10. Приказ об отчислении обучающегося по инициативе Института может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института, действующую на основании отдельного локального нормативного акта Института.

**6. Отчисление обучающегося по особым обстоятельствам**

6.1. Особыми обстоятельствами, при наличии которых осуществляется отчисление обучающегося на основании подпункта «в» пункта 2.2 настоящего Положения, являются:

- ликвидация Института;

- смерть обучающегося;

- вступление в силу обвинительного приговора, вынесенного в отношении обучающегося и исключающего продолжение его обучения в Институте;

- другие обстоятельства, признанные таковыми в соответствии с законодательством об образовании.

6.2. При отчислении обучающихся в связи с ликвидацией Института им обеспечивается перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок такого перевода.

6.3. Об отчислении обучающегося по особым обстоятельствам издается приказ Ректора Института.

С момента издания приказа прекращаются образовательные отношения Института с отчисленным лицом, расторгается заключенный Институтом с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с иными физическими или юридическими лицами договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение трех дней после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

**7. Восстановление обучающихся в Институте**

7.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте (далее – восстановление) на условиях, предусмотренным настоящим разделом.

Право на восстановление может быть реализовано в течение пяти лет после отчисления из Института, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено. По истечении указанного срока отчисленное лицо может поступить в Институт на общих основаниях.

В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Института в порядке применения меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка либо в связи с осуждением за совершение преступления.

7.2. Восстановление производится при наличии свободных (вакантных) мест в Институте и с сохранением прежних условий обучения, но с учетом возможности и сроков обучения по индивидуальному учебному плану.

Лицо, отчисленное из Института в связи с невыполнением требований итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть восстановлено для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на срок, установленный индивидуальным учебным планом, с прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации не ранее чем через полгода после восстановления.

В случае если число поданных на зачисление в Институт заявлений в порядке восстановления или перевода превышает количество свободных (вакантных) мест для обучения в Институте, претендующее на восстановление лицо вправе участвовать в конкурсном отборе, который осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.

7.3. Лицо, претендующее на восстановление, подает на имя Ректора Института заявление о восстановлении, к которому прилагаются документ о предыдущем образовании и справка об обучении (о периоде обучения) в Институте.

Поданное заявление о восстановлении и приложенные к нему документы направляются в аттестационную комиссию Института (далее – аттестационная комиссия) для рассмотрения.

Аттестационная комиссия:

- оценивает заявление о восстановлении и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 7.1 настоящего Положения;

- определяет перечень освоенных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, в отношении которых в случае восстановления заявителя будет осуществлен зачет (далее – зачет результатов пройденного обучения);

- определяет академическую разницу в учебных планах: дисциплины, практики, курсовые работы, не вошедшие в зачтенный объем обучения (далее – академическая разница);

- определяет период, с которого заявитель в случае восстановления будет допущен к обучению.

Обстоятельства, при которых допускается зачет результатов пройденного обучения, и порядок осуществления такого зачета устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Института.

7.4. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении с приложенными к нему документами, а также по результатам конкурсного отбора (если таковой проводился в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 7.2 настоящего Положения) аттестационная комиссия принимает решение:

- о допустимости восстановления заявителя, возможности зачета результатов обучения и определении периода, с которого заявитель в случае восстановления будет допущен к обучению (далее – положительное решение);

- о наличии обстоятельств, препятствующих восстановлению заявителя (далее - отрицательное решение).

О принятом решении аттестационной комиссии составляется протокол, который направляется Ректору Института.

7.5. Отрицательное решение принимается аттестационной комиссией в случаях, если:

- вместе с заявлением не представлены документы, предусмотренные абзацем первым пункта 7.3 настоящего Положения;

- имеются обстоятельства, которые в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, препятствуют восстановлению заявителя;

- заявитель не прошел конкурсный отбор в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 7.2 настоящего Положения.

На основании отрицательного решения аттестационной комиссии издается распоряжение Ректора Института об отказе заявителю в восстановлении, которое доводится до сведения заявителя.

7.6. На основании положительного решения аттестационной комиссии:

с восстанавливаемым обучающимся или иным физическим (юридическим) лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг;

составляется и утверждается индивидуальный учебный план обучения восстанавливаемого обучающегося в Институте в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Института;

издается приказ Ректора Института о восстановлении обучающегося на соответствующий курс и переводе на индивидуальный учебный план, включающий, в том числе сроки и порядок ликвидации академической разницы.

7.7. При восстановлении обучающегося для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации плата за прохождение такой аттестации не взимается.

7.8. Действия органов управления и должностных лиц Института, предусмотренные пунктами 7.3 – 7.6 настоящего Положения, совершаются в срок не позднее четырнадцати дней со дня подачи обучающимся заявления о восстановлении с приложенными к нему документами.

7.9. На основании изданного Ректором Института приказа о восстановлении:

к личному делу обучающегося приобщаются заявление о восстановлении, справка об обучении (о периоде обучения), заверенная копия протокола аттестационной комиссии (выписка из протокола), индивидуальный учебный план, заверенная выписка из приказа о восстановлении;

восстановленному студенту выдается студенческий билет, выдается зачетная книжка либо формируется электронная зачетная книжка в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.

7.10. Правила, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.9 настоящего Положения, не распространяются на обучающихся, находившихся в академическом отпуске или проходивших военную службу. Указанные лица вправе продолжить обучение в Институте по ранее осваиваемой ими основной профессиональной образовательной программе без прохождения процедуры восстановления.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:33 UTC+05 | |