

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием учредителей**  
**АНО ВПО «ПСИ»**  
**с учетом мнения Студенческого**  
**совета АНО ВПО «ПСИ»**  
**(протокол от 10.11.2021)**  
**с дополнением, внесенным**  
**Общим собранием учредителей**  
**АНО ВПО «ПСИ»**  
**с учетом мнения Студенческого**  
**совета АНО ВПО «ПСИ»**  
**(протокол от 20 апреля 2023 г.)**  
**Председатель Общего собрания**  
**учредителей, ректор**

**И.Ф. Никитина**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о переводе обучающихся**

#### **1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) академического права обучающихся на:

а) перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в том числе в случае прекращения деятельности такой организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

б) перевод для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения внутри Института.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. В соответствии с законодательством об образовании и для целей настоящего Положения понимается:

под исходной организацией – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающегося;

под принимающей организацией - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающегося;

под организацией – исходная организация, принимающая организация;

под переводом – прекращение обучающимся образовательных отношений с исходной организацией и вступление в такие отношения с принимающей организацией, а также изменение правового положения обучающегося внутри Института в связи с изменением при получении образования направления подготовки и (или) формы обучения;

под поступающим – обучающийся, принимаемый в порядке перевода в принимающую организацию;

под перезачетом – установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части реализуемой Институт образовательной программы, осуществляемое при переводе в Институт на основании представленных документов;

под переаттестацией – осуществляемое при переводе в Институт оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, проводимое в форме экзамена или зачета.

## **2. Общие условия перевода обучающихся**

2.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением случаев, предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего Положения.

## **3. Перевод обучающихся в Институт**

3.1. При переводе обучающихся в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Институт является принимающей организацией.

3.2. Перевод обучающихся в Институт в соответствии с реализуемыми в Институте образовательными программами осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется распорядительным актом Ректора Института с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.4. Обучающийся, желающий перевестись в Институт, подает на имя Ректора Института заявление о переводе.

К указанному заявлению прилагаются:

а) справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

б) иные документы, подтверждающие по усмотрению обучающегося его образовательные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт выполнения обучающимся предусмотренного законодательством об образовании требования об общей продолжительности обучения и сроке освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных обстоятельств, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Поданное заявление о переводе и приложенные к нему документы направляются в аттестационную комиссию Института (далее – аттестационная комиссия) для рассмотрения.

Аттестационная комиссия оценивает заявление о переводе и приложенные к нему документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством об образовании, а также определяет:

- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – зачет результатов пройденного обучения);

- академическую разницу в учебных планах: дисциплины, практики, научные исследования, не вошедшие в зачетный объем обучения;

- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Обстоятельства, при которых допускается зачет результатов пройденного обучения, и порядок его проведения устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Института.

3.6. В случае если число поданных заявлений о переводе и восстановлении для обучения в Институте превышает количество вакантных мест, аттестационная комиссия наряду с действиями, предусмотренными пунктом 3.5 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших соответствующие заявления.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Института.

3.7. По результатам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами, а также по результатам конкурсного отбора (если таковой проводился в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения) аттестационная комиссия принимает решение:

- о соответствии обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством об образовании, возможности зачета результатов пройденного обучения и определении периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (далее – положительное решение);

- о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством об образовании, и (или) невозможности зачета результатов пройденного обучения и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (далее – отрицательное решение).

3.8. Отрицательное решение принимается аттестационной комиссией в случаях, если:

- вместе с заявлением не представлены документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.4 настоящего Положения;

- результаты обучения не могут быть зачтены по основаниям, предусмотренным локальным нормативным актом Института, устанавливающим порядок зачета результатов обучения, и как следствие не может быть определен период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению;

- обучающийся не прошел конкурсный отбор в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. Решение аттестационной комиссии должно быть принято в срок не позднее четырнадцати дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.10. В течение пяти дней после принятия аттестационной комиссией положительного решения обучающемуся выдается справка о переводе.

В справке о переводе указываются уровень высшего образования, направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен в Институте. К справке о переводе прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат перезачету или переаттестации при переводе обучающегося.

Справка о переводе подписывается Ректором Института или уполномоченным им иным должностным лицом Института и заверяется печатью Института.

3.11. В течение пяти дней после принятия аттестационной комиссией отрицательного решения Ректор Института издает распоряжение об отказе в выдаче обучающемуся справки о переводе. Распоряжение незамедлительно доводится до сведения обучающегося, которому отказано в выдаче справки.

3.12. Обучающийся, получивший в Институте справку о переводе и отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет в

Институт:

выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, либо копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

Предусмотренные настоящим пунктом документы представляются в Институт не позднее пяти рабочих дней с момента получения обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

При пропуске указанного срока обучающемуся может быть отказано в зачислении в порядке перевода.

3.13. При зачислении на обучение в Институт по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Институт документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения:

- с обучающимся (иным лицом, заказывающим платные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг;

- после заключения договора об оказании платных образовательных услуг Ректор Института издает приказ о зачислении на обучение в Институт в порядке перевода из исходной организации обучающегося, отчисленного из исходной организации в связи с переводом;

- составляется индивидуальный учебный план в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института.

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институте формируется личное дело обучающегося, к которому

приобщаются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка либо формируется электронная зачетная книжка в личном кабинете обучающегося в ЭИОС или иной(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) обучение в Институте, выдача которого(ых) предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

3.16. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме.

3.17. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 3.15 настоящего Положения.

#### **4. Перевод обучающихся из Института**

4.1. При переводе обучающихся из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Институт является исходной организацией.

4.2. Перевод обучающихся из Института осуществляется с программы

бакалавриата на реализуемые принимающей организацией образовательные программы, перевод на которые разрешен в соответствии с законодательством об образовании.

4.3. Обучающийся, желающий быть переведенным из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подает на имя Ректора Института заявление о выдаче справки о периоде обучения.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления заявителю выдается справка о периоде обучения с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечня и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.4. Полученную в Институте справку о периоде обучения обучающийся представляет в принимающую организацию вместе с заявлением о переводе и иными документами в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами принимающей организации.

4.5. Обучающийся в сроки и порядке, установленные законодательством об образовании, получает в принимающей организации справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, либо лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации. К справке должен прилагаться

перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся подает на имя Ректора Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.7. Ректор Института в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - отчисление в связи с переводом).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная печатью Института выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте такого документа).

Перечисленные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат соответствующего факультета Института студенческий билет и зачетную книжку в случае, если зачетная книжка оформлялась и заполнялась на бумажном носителе.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная печатью Института, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка, которая оформлялась и заполнялась на бумажном носителе.

4.9. Документы, полученные в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения лицом, отчисленным из Института в связи с переводом, представляются им в принимающую организацию в соответствии с законодательством об образовании.

## **5. Перевод обучающихся из Института при особых обстоятельствах**

5.1. Особыми обстоятельствами, при которых перевод из Института осуществляется в соответствии с настоящим разделом, являются:

- а) прекращение деятельности Института;
- б) аннулирование лицензии Института;
- в) лишение Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- г) приостановление действия лицензии Института;
- д) приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки, реализуемых Институтом.

5.2. При переводе обучающихся из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных настоящим разделом, Институт является исходной организацией.

5.3. Порядок и условия перевода, предусмотренные настоящим разделом, распространяются, в том числе на обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.4. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1 настоящего Положения, учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Института обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах «г» - «д» пункта 5.1 настоящего Положения, учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Института обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлению, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, финансовой основы обучения (за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее вместе - условия обучения).

5.6. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителя (общего собрания учредителей) Института указывается принимающая организация (круг

принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

5.7. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя (общего собрания учредителей) о прекращении деятельности Института, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". В данном уведомлении указываются сроки предоставления письменного согласия обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.8. Институт уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет" в следующие сроки:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае лишения Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – Реестр), сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, (далее - аккредитационный орган), о лишении Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки;

в) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее ста пяти дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

г) в случае отказа аккредитационного органа Институту в государственной аккредитации соответствующих направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Институту в государственной аккредитации соответствующих направлений подготовки.

5.9. Уполномоченный учредителями орган управления Института за исключением случая, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения, и (или) учредители осуществляют выбор принимающих организаций с использованием:

- информации о списочном составе обучающихся Института с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре.

5.10. Учредители и (или) уполномоченный ими орган управления Института запрашивают выбранные из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с предложением условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение.

В указанном запросе формулируется просьба к руководителям организаций в соответствии с законодательством об образовании в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.11. Институт при участии студенческого совета Института доводит до сведения обучающихся в течение десяти рабочих дней со дня получения информации об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках представления письменного согласия обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.12. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с законодательством об образовании и разделом 4 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями и (или) уполномоченным ими органом управления Института, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков представления письменного согласия на перевод в принимающую организацию, установленных пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.13. После получения письменного согласия лиц, указанных в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Положения, Ректор Института издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Института, аннулирование лицензии, лишение Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у Института мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

5.14. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает в отдел кадров Института студенческий билет, выданный Институтом.

5.15. Срок совершения Институтом действий, указанных в настоящем разделе для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию, не может превышать установленный законодательством об образовании общий срок для осуществления такого перевода.

**6. Перевод в Институт обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при особых**

## **обстоятельствах**

6.1. Особыми обстоятельствами, при которых перевод в Институт осуществляется в соответствии с настоящим разделом при обращении в Институт исходной организации, являются:

- а) прекращение деятельности исходной организации;
- б) аннулирование лицензии исходной организации;
- в) лишение исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- г) приостановление действия лицензии исходной организации;
- д) приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки, реализуемых исходной организацией.

6.2. При переводе обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, Институт является принимающей организацией.

6.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, определяемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего направления подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, финансовой основы обучения (за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае если при осуществлении Институтом образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с изменением направления подготовки высшего образования, он реализует свое академическое право на перевод в Институт в соответствии с законодательством об образовании и разделом 2 настоящего Положения.

6.5. Запрос о возможности перевода обучающихся при обстоятельствах, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, поступивший в Институт из исходной организации, рассматривается Ректором Института или по его поручению иным должностным лицом Института.

По результатам рассмотрения Ректор Института или уполномоченное им должностное лицо Института в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщают лицу, направившему запрос, о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.6. При согласии Института принять обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения и после совершения исходной организацией предусмотренных законодательством об образовании действий (в том числе издания приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в Институт с указанием основания такого перевода), Институт принимает от исходной организации, а исходная организация передает:

- списочный состав обучающихся;

- копии учебных планов;
- письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) на перевод;
- личные дела обучающихся;
- договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

6.7. На основании документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения, Ректор Института издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институтом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Институт не может превышать трех месяцев.

6.9. В Институте на основании переданных личных дел на

обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся, зачисленным в Институт в порядке перевода при особых обстоятельствах, выдаются студенческие билеты.

## **7. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения внутри Института**

7.1. Обучающиеся Института вправе осуществить перевод для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения внутри Института.

Перевод может быть осуществлен не ранее прохождения обучающимся Института первой промежуточной аттестации по осваиваемой им образовательной программе.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, определяемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

7.2. Перевод производится на основании письменного заявления обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования, и (или) другой форме обучения (далее - заявление).

Заявление подается на имя Ректора Института с приложением справки о периоде обучения.

7.3. Заявление направляется в аттестационную комиссию для рассмотрения.

Аттестационная комиссия определяет:

- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося подлежат в соответствии с локальными нормативными актами Института перезачету или переаттестации (далее – зачет результатов пройденного обучения);

- перечень дисциплин, практик, научных исследований, не вошедших в зачтенный объем обучения и составляющих академическую разницу в учебных планах;

- период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения.

7.4. В случае если заявлений о переводе в подано больше количества вакантных мест, аттестационная комиссия наряду с действиями, предусмотренными пунктом 7.3 настоящего Положения, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Института.

7.5. По результатам рассмотрения заявления, а также по результатам конкурсного отбора (если таковой проводился в случае, предусмотренном пунктом 7.4. настоящего Положения) аттестационная комиссия принимает решение:

- о возможности зачета результатов пройденного обучения и определении периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения (далее – положительное решение);

- о невозможности зачета результатов пройденного обучения и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения (далее – отрицательное решение).

7.6. Отрицательное решение принимается аттестационной комиссией в случаях, если:

- вместе с заявлением не представлена справка о периоде обучения;
- результаты обучения не могут быть зачтены по основаниям, предусмотренным локальным нормативным актом Института, устанавливающим порядок зачета результатов пройденного обучения, и, как следствие, не может быть определен период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения;
- обучающийся не прошел конкурсный отбор в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения.

7.7. Решение аттестационной комиссии должно быть принято не позднее четырнадцати дней со дня подачи заявления.

7.8. В течение пяти дней со дня принятия аттестационной комиссией отрицательного решения издается распоряжение Ректора Института об отказе в переводе обучающегося для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования и (или) другой форме обучения. Распоряжение незамедлительно доводится до сведения лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.

7.9. В течение пяти дней после принятия аттестационной комиссией положительного решения обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка о переводе.

В справке указываются направление подготовки высшего образования, форма обучения, на которые обучающийся переводится. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат перезачету или переаттестации при переводе.

Справка подписывается Ректором или уполномоченным им должностным лицом Института и заверяется печатью Института.

7.10. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения справки о переводе, указанной пункте 7.9 настоящего Положения, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не отозвали поданное заявление о переводе, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, издается приказ Ректора Института о переводе. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, составляется индивидуальный учебный план.

7.11. После издания приказа Ректора Института о переводе к личному делу обучающегося приобщаются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка о переводе, выпиской из приказа о переводе, дополнительное соглашение к договору об образовании.

7.12. Обучающийся сохраняет прежний студенческий билет и прежнюю зачетную книжку, которая оформлялась и заполнялась на бумажном носителе, с внесением записи о переводе на другое направление подготовки высшего образования и (или) другую форму обучения, либо ему формируется электронная зачетная книжка в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.