**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 16.06.2021 № 06),**

**с дополнением, внесенным**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский**

**социальный институт», проверки на объем заимствования**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок:

размещения в электронно-библиотечной системе Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) текстов выпускных квалификационных работ обучающихся Института по образовательным программам высшего образования (далее – выпускные квалификационные работы);

проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Настоящее Положение применяется также при проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, курсовых работ, выполняемых обучающимися Института (далее – курсовые работы).

**2. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института**

2.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Института.

2.2. Обучающийся Института, подготовивший выпускную квалификационную работу, представляет ее текст выпускающей кафедре в электронном виде в формате многостраничного распознанного \*pdf.

Название соответствующего файла должно иметь формат, включающий: фамилию, имя и отчество обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска.

2.3. Выпускающая кафедра обеспечивает запись на внешнем цифровом запоминающем устройстве (далее – запоминающее устройство) папки, содержащей название выпускающей кафедры и год выпуска.

Внутри указанной папки создаются папки с указанием номера (номеров) группы (групп), включающие папки с фамилиями, именами и отчествами инициалами обучающихся (далее – папки обучающихся).

2.4. Папки обучающихся должны содержать следующие документы (файлы):

полный текст выпускной квалификационной работы, подписанный подготовившим ее обучающимся, руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедры, скан-копию титульного листа, аннотацию, содержание (оглавление), основной текст, библиографию и приложения;

демонстрационный материал к выпускной квалификационной работе (при наличии);

скан-копию заявления обучающегося на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Института, включающую подтверждение руководителя выпускной квалификационной работы об отсутствии в ее тексте сведений, составляющих государственную тайну (Приложение 1 к настоящему Положению);

скан-копию заключения об отсутствии в выпускной квалификационной работе неправомочных заимствований, составленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.5. Запоминающее устройство, на котором записаны сведения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, сдается заведующим выпускающей кафедры или уполномоченным им лицом в учебно-методическое управление Института для размещения в электронно-библиотечной системе Института.

Запоминающее устройство сдается в конверте, на котором указывается название кафедры и год выпуска.

О сдаче и приемке запоминающего устройства составляется акт, который подписывается заведующим выпускающей кафедры (уполномоченным им лицом) и руководителем учебно-методического управления Института (уполномоченным им лицом).

2.6. Текст выпускной квалификационной работы размещается информационно-технологической группой учебно-методического управления Института в электронно-библиотечной системе Института в течение трех месяцев со дня подписания акта, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Положения.

Текст выпускной квалификационной работы размещается в электронно-библиотечной системе Института сроком на три года.

2.7. Размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Института сопровождается информацией, содержащей: фамилию, имя и отчество обучающегося; название выпускной квалификационной работы; фамилию, имя, отчество и должность руководителя выпускной квалификационной работы; отметку о результатах проверки на наличие заимствований.

**3. Проверка выпускных квалификационных работ и курсовых работ на заимствование**

3.1. Выпускные квалификационные работы и курсовые работы (далее вместе – письменные работы) проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, наличие неправомочных заимствований в системе «Антиплагиат».

3.2. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

Обучающийся, выполнивший письменную работу, должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой из текста изымаются: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

3.3. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся в комментарии.

3.4. Курсовые работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за десять дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за четырнадцать дней до защиты.

3.5. Проверка письменных работ производится администратором системы «Антиплагиат» и (или) педагогическим работником Института по поручению заведующего выпускающей (профильной) кафедры.

3.6. По результатам проверки проверяющие составляют заключение, в котором указывается наличие в проверяемой письменной работе заимствований, в том числе неправомочных, и их объем.

На основании указанного заключения заведующий выпускающей (профильной) кафедры по согласованию с руководителем письменной работы принимает решение о допуске или недопуске письменной работы к защите. При этом обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с заключением и изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

При наличии разногласий между заведующим выпускной (профильной) кафедры и руководителем письменной работы решение о допуске (недопуске) письменной работы к защите принимается на заседании соответствующей кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННО-

БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ИНСТИТУТА

Ректору АНО ВПО «ПСИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Представляю выпускную квалификационную работу под названием «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

С заключением по результатам проверки указанной выпускной квалификационной работы на объем заимствований ознакомлен.

Даю согласие на размещение представленной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе АНО ВПО «ПСИ».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Комплект документов в бумажном и электронном виде, подготовленный в соответствии с требованиями локальных нормативных актов АНО ВПО «ПСИ» получил (получила)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о. руководителя выпускной работы)

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:40 UTC+05 | |