**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 29.10.2020 № 02),**

 **с дополнением, внесенным**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 09.11.2021 № 03)**

 **Председатель Ученого совета, ректор**

 **И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проведения практики обучающихся Автономной**

**некоммерческой организации высшего и профессионального**

**образования «Прикамский социальный институт»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию проведения практики обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – программы бакалавриата).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

**Статья 2. Практика обучающихся Института**

 2.1. Практикой обучающихся Института (далее – практика) признается вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с законодательством об образовании практика совместно с практическими занятиями обеспечивает практическую подготовку обучающихся Института.

2.2. Настоящее Положение применяется к организации практики всех видов и типов, предусмотренных программами бакалавриата, которые реализуются Институтом.

**ГЛАВА 2. ВИДЫ, ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Статья 3. Виды практики**

3.1. При освоении обучающимися Института программ бакалавриата проводятся практики следующих видов: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики).

3.2. Учебная практика направлена на формирование первичных практических навыков и компетенции обучающихся Института в процессе ознакомления с будущей профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельностью и выполнения определенных видов работ, связанных с этой деятельностью.

3.3. Производственная практика направлена на закрепление и развитие практических навыков и компетенции обучающихся Института в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельностью.

**Статья 4. Типы учебной и производственной практик**

4.1. Типы учебной и производственной практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки

4.2. При разработке программ практик по конкретному направлению подготовки допускается выбрать один или несколько типов учебной и производственной практик, предусмотренных ФГОС ВО, а также установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

 4.3. Типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института.

 4.4. Если программой бакалавриата предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

**Статья 5. Способы проведения практики**

5.1. Способ проведения практики характеризует особенности ее организации в зависимости от географического места.

 Способами проведения практики являются: стационарная практика и выездная практика.

5.2. Стационарная практика проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории города Перми.

Выездная практика проводится вне города Перми.

5.3. Конкретный способ проведения практики устанавливается соответствующей программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

**Статья 6. Формы проведения практики**

6.1. Форма проведения практики определяется в зависимости от характера выделения отводимого на ее проведение учебного времени в календарном учебном графике данной программы бакалавриата (далее – календарный учебный график).

6.2. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой бакалавриата;

 б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения учебных занятий.

Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

**ГЛАВА 3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Статья 7. Основные требования к программе практики**

7.1. Программа практики является основным документом, регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение практики обучающимися Института и порядок оценки ее результатов.

7.2. Программа разрабатывается в отношении каждого вида практики в рамках данного направления подготовки.

7.3. Программа практики включается в качестве обязательного компонента (составной части) в соответствующую программу бакалавриата, утверждаемую Ученым советом Института. Порядок разработки программы практики устанавливается локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок разработки и утверждения программы бакалавриата.

7.4. Программа практики должна включать в себя:

 указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

 перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения соответствующей программы бакалавриата;

 определение места практики в структуре программы бакалавриата;

 определение объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

 содержание практики;

 указание форм отчетности по практике;

 фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

 методические материалы, используемые при прохождении практик, в том числе  перечень печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, программного обеспечения, используемых при проведении практики, описание иного необходимого материально-технического и учебно-методического обеспечения;

иные сведения и (или) материалы, обеспечивающие проведение практики.

**Статья 8. Планируемые результаты, место практики в структуре программы бакалавриата, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

8.1. Результаты обучения при прохождении практики планируются в соответствующей программе в виде знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обеспечивающих компетенции выпускников Института, установленные ФГОС ВО и программой бакалавриата.

8.2. Для практики определяется место в структуре программы бакалавриата.

8.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, их содержание, формы, периодичность и порядок проведения при прохождении практики, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяются программой практики в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

**Статья 9. Объем и содержание практики**

9.1. Объем практики как составной части программы бакалавриата устанавливается программой практики на основании ФГОС ВО.

Объем практики устанавливается в зачетных единицах, которые должны составлять целое число.

Величина зачетной единицы устанавливается в качестве единой в рамках учебного плана в пределах тридцати шести академических часов, если ФГОС ВО не предусмотрено иное.

9.2. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с которыми обучающийся должен знакомиться и (или) которые он должен выполнять.

Содержание практики должно содействовать получению обучающимися Института необходимой квалификации.

**Статья 10. Формы отчетности, фонд оценочных материалов**  **и методические материалы**

10.1. Указанные в программе практики формы отчетности включают в себя документы, содержащие:

 основания проведения практики (копия приказа о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;

личный отчет (дневник) обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации.

Указанные в программе практики формы отчетности должны соответствовать формам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установленным учебным планом и локальными нормативными актами Института, регламентирующими формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.2. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института по практике может являться отдельным разделом программы практики, приложением к ней или самостоятельным документом.

 Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института по практике разрабатывается в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

10.3. В программах практик приводятся конкретные методические материалы, используемые при прохождении обучающимися практик.

**Статья 11. Информационные и материально-технические ресурсы**

11.1. Для проведения практики используются:

все имеющиеся у Института на праве собственности или ином законном основании информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды и электронно-библиотечную систему, электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное программное обеспечение, иное учебно-методическое обеспечение;

ресурсы профильных организаций, необходимые для успешного проведения практики, определяемые договорами Института с данными организациями.

11.2. При проведении практики Институтом и профильными организациями создаются безопасные условия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Статья 12. Направление на практику**

12.1. Направление на практику оформляется приказом Ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

 12.2. При выборе мест прохождения практик для обучающихся Института с ограниченными возможностями здоровья учитываются их состояние здоровья, индивидуальные возможности и соответствующие требования по доступности среды.

**Статья 13. Руководители практики**

13.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

13.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

 руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института);

 руководитель (руководители) практики (ответственное лицо) из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

**Статья 14. Совместный рабочий график проведения практики**

14.1. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

14.2. В совместном рабочем графике проведения практики обязательно предусматривается время для ознакомления обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Института и профильной организации, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также для инструктажа по охране труда и технике безопасности.

**Статья 15. Обязанности руководителя практики от Института**

15.1. При прохождении обучающимися практики в Институте руководитель практики от Института:

а) составляет рабочий график (план) проведения практики;

б) распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой бакалавриата;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

15.2. При прохождении обучающимися практики в профильной организации руководитель практики от Института:

а) участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

б) разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой бакалавриата;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Статья 16. Обязанности руководителя практики от профильной организации**

16.1. Обязанности руководителя практики от профильной организации устанавливаются законодательством об образовании и предусматриваются договором Института с профильной организации.

16.2. Руководитель практики от профильной организации:

а) участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;

б) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

в) предоставляет рабочие места обучающимся;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

**Статья 17. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

17.1. Обучающиеся Института, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям программы бакалавриата к проведению практики.

17.2. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к проведению практики, с обучающимся Института может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17.3. При прохождении практики обучающиеся Института обязаны выполнять полученные от руководителя практики индивидуальные задания, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института и профильной организации, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

17.4. При прохождении практик, связанных с работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся Института проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством об образовании и законодательством о здравоохранении в Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 16.11.2021 14:57:56 UTC+05 |

 |