



## УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»  
с учетом мнения Студенческого  
совета АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от 16.01.2025 № 01)

Председатель Ученого совета, ректор

**И.Ф. Никитина**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о заполнении, учете и выдаче диплома установленного Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» образца о высшем образовании**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании (дипломов бакалавра) установленного АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) образца (далее – дипломы установленного образца), приложений к ним, дубликатов дипломов установленного образца и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов установленного образца и их дубликатов.

2. Дипломы установленного образца выдаются Институтом по реализуемым им неаккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – неаккредитованные ОП):

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом установленного образца бакалавра, диплом установленного образца бакалавра с отличием (далее вместе - диплом установленного образца бакалавра).

3. Диплом установленного образца оформляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяется печатью Института. Диплом установленного образца может быть также оформлен на иностранном языке в порядке, установленном Институтом.

4. Бланк титула диплома установленного образца и бланк приложения к диплому установленного образца (далее соответственно - бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными главами II и III настоящего Положения, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения,

с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном Институтом.

## **II. Заполнение бланка титула**

6. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - полное официальное наименование Института в именительном падеже в соответствии с уставом Института;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Институт, в именительном падеже в соответствии с уставом Института с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

2) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", установленного образца на отдельной строке - регистрационный номер диплома установленного образца по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации установленного образца;

3) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома установленного образца по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации установленного образца с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года").

7. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина

указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

2) после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра установленного образца), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - код и наименование направления подготовки, по которой освоена образовательная программа;

3) в дипломе бакалавра установленного образца после строк, содержащих надпись "Решением экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)", на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру - наименование присвоенной квалификации, код и наименование направления подготовки, по которой освоена образовательная программа;

на отдельной строке в скобках "протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г." - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение экзаменационной комиссии;

в дипломе бакалавра установленного образца на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру - наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование направления подготовки, по которой присвоена соответствующая квалификация;

в дипломе бакалавра установленного образца на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках "протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г." - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение экзаменационной комиссии;

после строк, содержащих надписи "Руководитель организации," и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность", - инициалы и фамилия ректора Института с выравниванием вправо.

### **III. Заполнение бланка приложения**

8. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Института, наименование населенного пункта, в котором находится Институт (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения.

Полное официальное наименование Института, наименование населенного пункта, в котором находится Институт (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости в две строки):

в приложении к диплому бакалавра установленного образца - слово "бакалавр" или слова "бакалавра с отличием";

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома установленного образца в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Положения.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома установленного образца, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

9. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА" указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года").

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (в дипломе бакалавра установленного образца) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово "год").

10. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)" указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись "Решением экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)" (в дипломе бакалавра установленного образца):

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) -

наименование присвоенной квалификации, код и наименование направления подготовки, по которой освоена образовательная программа;

на отдельной строке в скобках "протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г." - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение экзаменационной комиссии;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование направления подготовки, по которой присвоена соответствующая квалификация;

на отдельной строке в скобках "протокол № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г." - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения" (в приложении к диплому бакалавра установленного образца), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово "лет", или "года", или "год", число месяцев цифрами, слово "месяцев", или "месяца", или "месяц" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах).

11. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА" (в приложении к диплому бакалавра установленного образца) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной Институтом самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС по программе бакалавриата предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения по решению Института следующим образом:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование вида практики (например, "учебная практика", "производственная практика"), в скобках по решению организации - тип и (или) содержательная характеристика практики (например, учебно-ознакомительная, проектная, преддипломная) (через запятую);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения об итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: выпускной экзамен (по решению Института - с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках;

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание;  
4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:  
в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";  
во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");  
в третьем столбце таблицы - символ "х";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах";

во втором столбце таблицы - количество соответственно академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова "ак.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) сведения о каждой курсовой работе, выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра):

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа, а также по решению Института - наименование темы курсовой работы (в кавычках);

в третьем столбце таблицы - оценка за курсовую работу;

7) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины (модули)";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

12. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово "дисциплина" не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово "модуль".

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению Института могут быть указаны в скобках конкретные языки.

13. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра установленного образца в разделе 4 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Института, в котором он обучался:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования Института.

При неоднократном изменении наименования Института за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра установленного образца - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

3) по желанию выпускника:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова "Форма получения образования: самообразование.";

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова "Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения." или "Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения." с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме

\_\_\_\_\_ освоена в \_\_\_\_\_." с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова "з.е." и полного официального наименования организации.

14. Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Института.

15. Последовательность указания сведений в разделе 4 бланка приложения и разделе 5 бланка приложения определяется Институтом самостоятельно.

16. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора Института в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

17. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы приложения к диплому установленного образца. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому установленного образца.

18. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому установленного образца осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

19. При использовании нескольких бланков приложения к диплому установленного образца сведения, указанные в пункте 8, подпункте 1 пункта 9, пункте 16 настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому установленного образца.

#### **IV. Подписание и заверение диплома установленного образца и приложения к нему**

20. Диплом установленного образца и приложение к нему подписываются ректором Института в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации.

Диплом установленного образца и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Института или должностным

лицом, уполномоченным ректором Института (исполняющим обязанности ректора Института) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо). При этом перед надписью "Руководитель организации" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "деятельность", с выравнением вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора Института или уполномоченного лица.

21. Подпись ректора Института (исполняющего обязанности ректора Института, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома установленного образца и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Института (исполняющего обязанности ректора Института, уполномоченного лица) на дипломе установленного образца и приложении к нему должны быть идентичными.

22. На дипломе установленного образца и приложении к нему проставляется печать Института на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

23. Каждый бланк приложения к диплому установленного образца подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 20-22 настоящего Положения.

## **V. Выдача дипломов установленного образца**

24. Диплом установленного образца выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

25. Диплом установленного образца бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому установленного образца, если это установлено Институтom.

26. Диплом установленного образца выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным

графиком;

при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом установленного образца с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

27. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом установленного образца на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректором Института, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

28. Диплом установленного образца без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома установленного образца.

29. Копия выданного диплома установленного образца, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома установленного образца через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Института.

## **VI. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов**

30. Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главами I-IV настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящей главой.

31. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома установленного образца в месячный срок после получения Институтом указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома установленного образца и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе установленного образца и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома установленного образца.

32. В случае утраты или порчи только диплома установленного образца (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе установленного образца (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома установленного образца и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому установленного образца (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому установленного образца (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому установленного образца.

33. В случае порчи диплома установленного образца и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе установленного образца и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома установленного образца у обладателя диплома установленного образца при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом установленного образца и (или) приложение к диплому установленного образца (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном Институтом, выдавшей дубликат.

34. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома установленного образца к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

35. Дубликат выдается на руки обладателю диплома установленного образца лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома установленного образца, или по заявлению обладателя диплома установленного образца направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома установленного образца - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ".

37. В случае выдачи дубликата диплома установленного образца и дубликата приложения к диплому установленного образца на указанных

дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома установленного образца, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому установленного образца на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому установленного образца.

38. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому установленного образца дубликат диплома установленного образца выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению Института в зачетных единицах (со словами "з.е.") либо в академических часах (со словом "час.") и (или) в неделях (со словом "неделя", или "недели", или "неделя").

39. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

40. Дубликат выдается Институтом за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации Института, дубликат выдается учредителем Института.

41. В случае выдачи дубликата Институтом:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование Института;

2) дубликат подписывается ректором Института или исполняющим обязанности ректора Института, или должностным лицом, уполномоченным ректором Института (исполняющим обязанности ректора Института), в соответствии с пунктами 20-22 настоящего Положения;

3) в случае если в период с даты выдачи диплома установленного образца до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Института (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования Института:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации изменилось в \_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации -" и прежнее полное официальное наименование Института.

При неоднократном изменении наименования Института за период с даты выдачи диплома установленного образца до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования Института указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

42. В случае ликвидации Института на дубликате указывается наименование учредителя на дату ликвидации;

2) дубликат подписывается:

при выдаче дубликата учредителем Института - уполномоченным учредителем должностным лицом;

3) в строке (строках) перед надписью "Руководитель организации" указывается наименование учредителя;

4) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Института, в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования Института в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Положения;

5) в случае если Институт ликвидирован, в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указываются сведения о ликвидации Института: слова "\_\_\_\_\_ ликвидирован \_\_ в \_\_\_\_ году." с указанием полного официального наименования Института на дату ликвидации и года (четырёхзначное число цифрами).

43. Дубликат диплома установленного образца без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому установленного образца недействителен без диплома или без дубликата диплома установленного образца.

44. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника Института, выдавшего дубликат.

## **VII. Учет бланков, выданных дипломов установленного образца и дубликатов**

45. Бланки хранятся в Институте как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

46. Передача полученных Институтom бланков в другие организации не допускается.

47. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Институте ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации установленного образца (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома установленного образца (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома установленного образца (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома установленного образца (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома установленного образца (дубликата);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому установленного образца;

дата выдачи диплома установленного образца (дубликата);

наименование направления подготовки;

наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола экзаменационной комиссии;

подпись руководителя подразделения Института, ответственного за выдачу диплома установленного образца (дубликата);

подпись лица, которому выдан на руки диплом установленного образца (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом установленного образца (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

48. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института с указанием количества листов в книге регистрации.