

УТВЕРЖДЕНО:  
Ректором АНО ВПО «ПСИ»  
\_\_\_\_\_ И.Ф.Никитина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационного обеспечения и технической**  
**поддержки Автономной некоммерческой организации высшего и**  
**профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел информационного обеспечения и технической поддержки (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее по тексту - Институт), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации деятельности Института.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом и подчиняется ректору Института.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение функционирования информационных систем в Институте.

2.1.2. Управление процессами информатизации в Институте.

2.1.3. Обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством для обеспечения конфиденциальности.

2.1.4. Контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций.

2.1.5. Проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации.

2.1.6. Развитие информационной системы Института согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение новых технологических платформ.

**3. Функции и полномочия отдела**

3.1. В целях выполнения основных задач Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Анализ состояния информационной инфраструктуры Института и проведение мероприятий по ее совершенствованию.

3.1.2. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению квалификации и переподготовке специалистов структурных подразделений Института в области информационных технологий.

3.1.3. Обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения.

3.1.4. Информационная поддержка сотрудников Института, организация доступа к информационным базам данных.

3.1.5. Установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения.

3.1.6. Своевременное размещение на официальном сайте Института предоставленной для опубликования информации.

3.1.7. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите.