

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от 16.01.2025 № 01)

Председатель Ученого совета, ректор

_____ И.Ф. Никитина

Положение
о научном отделе Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее – НО) является структурным подразделением АНО ВПО «ПСИ» (далее – Институт), возглавляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности ректором и находящимся в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

1.2. НО действует на основании Устава Института, настоящего Положения и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, а также распорядительными актами органов управления Институтом.

1.3. Работу НО координирует проректор по научной работе. Деятельность НО непосредственно связана с научно-исследовательской работой факультетов, кафедр, преподавателей и студентов.

1.4. Штатное расписание НО согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором института.

1.5. Начальник НО назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт научной и организаторской работы в вузе не менее пяти лет и ученую степень (звание), в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Института.

1.6. Начальник НО должен знать:

- содержание нормативных правовых актов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность;
- содержание и принципы, организации научно-исследовательской деятельности в вузе, установленный порядок планирования, финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- приоритетные направления развития современной российской науки;
- научные проблемы одной из областей знаний, в которой институт осуществляет основную деятельность;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. На время отсутствия начальника НО его обязанности возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников Института.

1.8. Сотрудники НО в своей практической деятельности руководствуются настоящим Положением и разработанными должностными инструкциями, в которых изложены их права и обязанности.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора института.

2. Основные цели и задачи

2.1. НО осуществляет свою деятельность с целью развития и поддержки научных исследований как основы фундаментализации образования и повышения качества подготовки конкурентоспособных выпускников, владеющих необходимыми компетенциями и научными методами познания.

2.2. Задачами отдела являются:

- организация планирования, координации, проведения, контроля, оценки эффективности научно-исследовательской деятельности Института;

- проведение научных исследований и разработок по отдельным и комплексным темам в соответствии с утверждёнными планами;

- содействие эффективному использованию и развитию исследовательского потенциала научно-педагогических работников Института;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе и её координация; обеспечение взаимодействия структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую работу студентов;

- обеспечение тесной связи научной деятельности с учебным процессом;

- развитие кооперации и сотрудничества с другими учреждениями, организациями в области научно-исследовательской деятельности;

- оказание консультационной и методической помощи подразделениям Института в области развития научно-исследовательской деятельности.

3. Функции отдела

3.1. Обеспечение организации планирования, проведения, контроля, оценки эффективности научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) Института.

3.2. Подготовка проектов планов по научно-исследовательской деятельности Института на календарный год на основе планов подразделений для утверждения на Учёном совете.

3.3. Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности Института на основе представленных подразделениями Института отчётов и анализ их с точки зрения критериев эффективности деятельности образовательной организации, зафиксированных в нормативно-правовых

актах федерального уровня, локальных нормативных актах и распорядительных документах Института.

3.4. Подготовка проектов итоговых отчётов по НИД за календарный год на Учёный совет Института, отчетности по НИД в органы статистики, органы управления образованием всех уровней, данных в отчёты по самообследованию и мониторингу.

3.5. Организация подготовки и проведения межвузовских, региональных, всероссийских, международных конференций, семинаров и иных научных мероприятий, проводимых Институтом и с его участием.

3.6. Проведение конкурсов научных и научно-методических работ преподавателей на базе Института; организация участия научно-педагогических работников в конкурсах, проводимых другими учреждениями, организациями.

3.7. Проведение научных исследований и разработок по отдельным и комплексным темам в соответствии с утверждёнными планами.

3.8. Участие в планировании, организации и координации научно-исследовательской работы студентов Института, обобщение, анализ её результатов.

3.9. Координация подготовки сборников научных трудов, материалов научных конференций и других научных изданий Института, их рецензирования.

3.10. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности Института в печатных и электронных средствах массовой коммуникации, в том числе – на сайте Института, в социальных сетях.

3.11. Пополнение электронного архива научных и научно-методических изданий Института.

3.12. Подготовка и своевременное представление информации для планирования, финансирования, составления смет на отдельные статьи и мероприятия в сфере научно-исследовательской деятельности.

3.13. Обеспечение заключения договоров о научном сотрудничестве с другими вузами, научными организациями, предприятиями всех форм собственности и их реализации.

3.14. Организация заключения и выполнения Институтom договорных научно-исследовательских работ по заказам предприятий, учреждений, организаций.

4. Права отдела

4.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета, ректора, проректоров предложения по совершенствованию НИД Института в целом и работы НО.

4.2. Предлагать мероприятия по совершенствованию и повышению эффективности НИД в пределах компетенции отдела.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами Института, необходимое для выполнения функций НО, определенных настоящим Положением.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящих в компетенцию НО.

4.5. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению совместной работы с целью повышения эффективности НИД.

5. Ответственность

5.1. Начальник НО несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

5.1.1. Качественное и своевременное выполнение в полном объеме возложенных на отдел задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.1.2. Рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.1.3. Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной защиты, охраны труда.

5.1.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного отделу оборудования и оргтехники, необходимой для обеспечения его деятельности.