# Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВПО «ПСИ»)



### **УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ» (протокол от 12.05.2022 № 03) с изменениями, утвержденными Ученым советом АНО ВПО «ПСИ» (протокол от 25.09.2025 № 04) Председатель Ученого совета, ректор

И.Ф. Никитина

#### ПРОГРАММА

### учебной ознакомительной практики

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа учебной ознакомительной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат ПО направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права, протокол N 01 от 18 сентября 2025 г.

Зав. кафедрой публичного и частного права, к. э. н.

И.В. Царенко

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой (далее программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее Институт) по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).
- 1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456), (далее ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.
- 1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение учебной практики обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

#### 2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

- 2.1. Вид практики учебная практика, направленная на формирование первичных практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе ознакомления с будущей профессиональной деятельностью и выполнения определенных видов работ, связанных с этой деятельностью.
- 2.2. Тип учебной практики ознакомительная практика, нацеленная на изучение обучающимися в реальных условиях содержания и форм осуществления профессиональной юридической деятельности, а также на оказание содействия в достижении целей и решении задач такой деятельности путем выполнения определенных видов работ.
  - 2.3. Способами проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

- 2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.
- 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

прохождении практики обучающиеся Института получить, апробировать и развить отдельные знания, умения и навыки, некоторым универсальным, общепрофессиональным отвечающие профессиональным компетенциям, предусмотренным ΦΓΟC BO И программой бакалавриата. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся освоение следующих компетенций:

Коды компете нций (по ФГОС)	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций, согласно ФГОС	Индикаторы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
YK-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы, формы и методы сбора, обработки, анализа и синтетического использования информации и умеет их применять при осуществлении познавательной и практической деятельности УК-1.2 Знает и понимает системную природу материальных и духовных явлений, владеет системной методологией и умеет ее применять при решении поставленных задач	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач, системности природы материальных и духовных явлений Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач на основе синтеза информации Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает и понимает соотношение категорий «цель», «задача», «средство», «способ»; умеет выстраивать иерархию целей и определять круг задач для их достижения УК-2.2 Владеет методами анализа и критериями оценки целесообразности, эффективности способов и средств решения задач, умеет их использовать для выбора оптимальных из них	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения; основы оценки имеющихся ресурсов и ограничений; систему российского и международного права Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; оценки имеющихся ресурсов и ограничений; применения правовых норм для решения поставленных целей и задач с точки зрения пелесообразности и эффективности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные закономерности формирования общественных отношений, принципы и нормы социального взаимодействия,	целесообразности и эффективности Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы, осознает социально-ролевой характер Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах

	Г	T	· · ·
		понимает его социальноролевой характер	командной работы на основе партнерства
		УК-3.2 Умеет строить	Владеть опытом и навыками
		отношения в коллективе	социального взаимодействия и
		на началах	реализации своей роли в команде,
		взаимоуважения,	1 7 1
		партнерства,	1
		солидарности	командной работе
		УК-3.3 Понимает и умеет	
		реализовывать свою роль	
		в командной	
		деятельности, владеет	
		навыками при	
		необходимости	
		осуществления	
		лидерских,	
		организаторских,	
		диспетчерских или	
		исполнительских	
3710 4	0.5	функций	<u> </u>
УК-4	Способен осуществлять	УК-4.1 Знает каноны и	Знать русский язык на уроне,
	деловую коммуникацию	правила русского языка,	достаточном для публичных
	в устной и письменной	демонстрирует хороший	выступлений и при составлении
	формах на	словарный запас, понятно	письменных документов
	государственном языке	выражает свои мысли	Уметь выступать публично и
	Российской Федерации	УК-4.2 Умеет публично	составлять письменные документы,
	и иностранном(ых)	выступать,	демонстрируя хороший словарный
	языке(ах)	грамматически и	запас, логически верно выстраивая
		стилистически корректно	последовательность выступления и
		составлять деловые	написания текст
		документы, грамотно	Владеть навыками публичных
		осуществлять деловое	выступлений и составлений
		общение на русском	письменных документов, демонстрируя
		языке	хороший словарный запас, логически
		УК-4.4 Владеет навыками	верно выстраивая последовательность
		перевода деловых	выступления и написания текст,
		документов с русского	владеть навыками перевода деловых
		языка на иностранный и с	документов с русского языка на
		иностранного на русский	иностранный и с иностранного на
VIII. (	C	VII. 6.1.2	русский
УК-6	Способен управлять	УК-6.1 Знает принципы и	Знать основы самоорганизации,
	своим временем,	методы управления своим	саморазвития, самообразования;
	выстраивать и	временем и умеет их	принципы образования
	реализовывать	использовать при	Уметь выстраивать стратегию и
	траекторию	планировании и	содержание, реализовывать траекторию
	саморазвития на основе	осуществлении	самоорганизации, саморазвития и
	принципов образования	познавательной и	самообразования; учитывать принципы
	в течение всей жизни	практической	образования для саморазвития,
		деятельности	самоорганизации в течение всей жизни
		УК-6.2 Понимает	Владеть навыками самоорганизации,
		необходимость	саморазвития, самообразования;
		постоянного	выстраивания и реализации траектории
		саморазвития и умеет	саморазвития в течение всей жизни на основе принципов образования
		выстраивать его	основе принципов образования
УК-7	Способом полистически	траекторию УК-7.1 Осознает	Zuati aguanu arananana afirma www
J IX-/	Способен поддерживать		Знать основы здорового образа жизни и
	должный уровень	необходимость ведения здорового образа жизни,	основные требования к поддержанию
	физической		должного уровня физической
	подготовленности для обеспечения		подготовленности, в том числе пользу
	полноценной	<u> </u>	рационального питания и соблюдения мер по охране здоровья
	социальной и	поддержанию должного уровня физической	1 1
	профессиональной	подготовленности	
	профессиональной	подготовленности	профессиональную деятельность в

	деятельности	УК-7.2 Умеет	сочетании с физическими нагрузками
		поддерживать должный уровень физической подготовленности за счет систематического занятия физической культурой или спортом, отказа от вредных привычек, рационального питания и соблюдения мер по охране здоровья	Владеть навыками соблюдения мер по охране здоровья
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает понятие коррупции, основные причины и виды коррупционных, экстремистских и террористических проявлений, обосновывает несовместимость в эффективной профессиональной деятельности понимает характер и степень их общественной опасности УК-11.2 Предупреждает деструктивные риски в профессиональной деятельности, предлагает методы профилактики поведения, способы распространения правовых знаний, комплексные меры по минимизации деструктивных рисков в сфере профессиональной деятельности	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права, понятие коррупции, основные причины и виды коррупционных, экстремистских и террористических проявлений, характер и степень общественной опасности коррупционных правонарушений Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения, несовместимости коррупционных правонарушений в эффективной профессиональной деятельности Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по противодействию коррупционных правонарушений противодействию коррупционных правонарушений
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает понятие, структуру и виды правовых норм, понимает соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей ОПК-2.2 Знает особенности правоприменительной деятельности, понимает ее роль в системе социального управления и механизме правового регулирования, умеет принимать правоприменительные решения	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Уметь применять теоретические знания норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Знает содержание и понимает значение экспертной юридической деятельности	Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

			Владеть навыками экспертной
			юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность, содержание и значение толкования норм права ОПК-4.2 Знает и правильно использует виды толкования норм права	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности Владеть навыками профессионального толкования норм права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает законы и правила формальной логики, профессиональную юридическую лексику, понимает особенности законодательной стилистики	Знать правила логики, профессиональную юридическую лексику Уметь строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики Владеть навыками выступлений и письменного изложения материала с использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Знает понятие, атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение	Знать правила подготовки юридических документов, обязательные разделы и реквизиты документов Уметь составлять проекты нормативных правовых актов и юридических документов Владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знает основные этические категории, понимает соотношение морали и права, особенности и значение этики профессиональной юридической деятельности ОПК-7.2 Знает, понимает и умеет руководствоваться принципами и правилами профессиональной этики при осуществлении различных видов профессиональной юридической деятельности ОПК-7.3 Знает антикоррупционные стандарты поведения и демонстрирует приверженность им в суждениях и практических действиях	Знать основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Уметь оперировать знаниями об принципах этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть навыками реализации принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	опк-8.1 Знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет	Знать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности

	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями ОПК-8.2 Знает и умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Знает и умеет соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает особенности современных информационных технологий, принципы их работы и правила использования ОПК-9.2 Умеет использовать принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач, общие приемы работы с ними, место и роль таких технологий в решении профессиональных задач Уметь использовать конкретные информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач Владеть навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ПК- 1	Способен анализировать материалы юридического дела и давать им правильную правовую оценку	ПК-1.1 Знает понятие и виды юридических дел, содержание и стадии юридической диагностики материалов юридического дела	Знать понятие, виды, содержание юридических дел Уметь устанавливать обстоятельства юридического дела на основе критического анализа и оценки доказательств Владеть опытом и навыками квалификации по результатам изучения материалов юридического дела
ПК- 2	Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам	ПК-2.1 Знает методические основы правового консультирования и умеет ими руководствоваться	Знать методические основы правового консультирования граждан Уметь формулировать устные и письменные рекомендации по заданным вопросам в соответствии с нормами действующего законодательства Владеть навыками анализа и изложения материала по конкретному запросу с учетом норм действующего законодательства
ПК- 3	Способен самостоятельно готовить и оценивать проекты учредительных документов	ПК-3.1 Знает законодательные и юридико-технические требования к учредительным	Знать юридико-технические требования по составлению юридических документов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

	юридических лиц и локальных нормативных актов	документам и локальным (корпоративным) нормативным актам юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм	Уметь составлять конкретные юридические документы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть навыками оценки юридических документов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен составлять проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота	ПК- 4.1 Знает понятие, виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления	Знать понятие, виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридикотехнические правила их составления Уметь в соответствии в соответствии с нормативными правовыми актами составлять договоры, иные индивидуальные правовые акты в сфере гражданского оборота, Владеть навыками составления договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота в соответствии с законодательными и юридикотехническими правилами
ПК-7	Способен квалифицированно представлять интересы лица, участвующего в гражданском или арбитражном деле	ПК-7.1 Знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам, владеет методическими основами осуществления представительства по таким делам	Знать институт представительства по гражданским и арбитражным делам Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и в интересах представляемого лица Владеть навыками составления исковых заявлений, возражения на них, ходатайства, жалобы в интересах представляемого лица

#### 4. Место практики в структуре программы бакалавриата

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики запланировано:

для обучающихся по очной форме — на конец второго семестра первого учебного года;

для обучающихся по очно-заочной — на конец четвертого семестра второго учебного года.

для обучающихся по заочной форме обучения — перед летней сессией второго учебного года.

- 4.2. Проведению практики в соответствии с настоящей программой предшествует освоение обучающимися всех форм обучения следующих дисциплин:
- философия, теория государства и права, история, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, история политических и правовых учений, история и культура Пермского края/конфликтология, культурология/социология, политология, экономика,

физическая культура и спорт, элективные дисциплины по физической культуре и спорту, русский язык и культура речи, иностранный язык, иностранный язык сфере юриспруденции, право, правоохранительные органы, профессиональная этика, информационные юридической деятельности, компьютерный практикум, технологии в обеспечивших формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций В части, определенной рабочих программам указанных дисциплин.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики призвано способствовать освоению дисциплин, запланированных на последующие семестры.

#### 5. Объем, продолжительность и место прохождения практики

- 5.1. Объем практики составляет три зачетные единицы.
- 5.2. Продолжительность практики составляет две недели.
- 5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:
- в Центре юридической и психологической помощи Института;
- в профильной организации, расположенной в городе Перми;
- в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды юридической деятельности в сфере гражданских и смежных с ними правоотношений и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

#### 6. Содержание практики

- 6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.
  - 6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и правовыми проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

- 6.3. В содержание практики обязательно включаются:
- 6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими

правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

- 6.3.2. проведение обучающимся изучения учредительных (правоустанавливающих) документов организации, в которой он проходит практику, ее основных локальных нормативных актов и базовых договоров;
- 6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;
- 6.3.4. подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

#### 7. Формы отчетности по практике

- 7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:
- основания проведения практики (копия приказа о направлении на практику, договор с профильной организацией);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 2), содержащий: индивидуальное задание обучающегося при прохождении практики; личный отчет (дневник) обучающегося о прохождении практики (Приложение 3, 4); характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации; оценочную ведомость сформированности компетенций и владения профессиональными навыками при прохождении практики; заключение кафедры о прохождении практики.
- 7.2. Отчет и дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.
- 7.3. В отчете и дневнике о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

# 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

- 8.1. Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, график прохождения практики, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).
- 8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов прохождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей

программе).

8.3. Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

#### 9. Типовые контрольные и индивидуальные задания.

- 9.1 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации. Освоение программы учебной ознакомительной практики предполагает освоение теоретического материала по следующим темам:
- Тема 1. Профессиональная этика юриста, её значение для осуществления консультационной деятельности.
- Тема 2. Роль юридических клиник в обучении профессиональным навыкам консультирования.
- Тема 3. Навыки ведения интервью (собеседования), его отличие от консультирования.
- Teма 4. Особенности консультирования как процесса, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений.

После освоения теоретического материала студенты должны выполнить следующие задания:

- 1. Изучить правовые основы профессиональной этики юриста. Сделать аналитический обзор этических проблем, возникающих в деятельности юриста.
- 2. Изучить историю клинического обучения в сфере юриспруденции в России, Казахстане и за рубежом, типы юридических клиник.
  - 3. Изучить правовой статус юридических клиник.
- 4. Изучить организацию работы Юридической клиники, её структуру, организацию приёма
- 9.2 Типовое индивидуальное задание на практику: Индивидуальные задания формируются руководителем практики от филиала для каждого обучающегося. Содержание индивидуальных заданий на практику при прохождении практики в Юридической клинике:
- 1. Представить ретроспективный обзор формирования правил профессиональной этики по юридическим специальностям.
- 2. Выделить и охарактеризовать особенности применения в юридических клиниках активных методик обучения профессиональным навыкам осуществления юридической деятельности.
- 3. Разработать анкету для интервьюирования клиента, с целью получения первоначальной информации о деле.
- 4. Оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам.
- 5. Охарактеризовать технические и психологические особенности интервьюирования.
- 6. Представить в виде схемы стадии консультирования, определить, для каждой стадии основные навыки и умения.
  - 7. Принять участие в разработке деловых игр.
  - 8. Изучить порядок подачи жалоб и ходатайств, подготовить проекты

жалоб, ходатайств.

- 9. Изучить претензионную работу, подготовить проекты претензий и исковых заявлений, проект отзыва на исковое заявление.
- 10. Описать отдельные этические проблемы, возникающие в процессе деятельности юриста.

### 10. Методические материалы, информационные и материальнотехнические ресурсы для проведения практики

10.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении 5 к настоящей программе;

профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно Приложению 6 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

10.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

# 11. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики

### 11.1. Центр юридической и психологической помощи Института

Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью компьютером установленным свободно лицензионным распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в Приложении 7 К настоящей программе, подключенным многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях, пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

# для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

- 1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими учебной ознакомительной практики
  - 1.1. Обучающийся должен ознакомиться:
- 1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;
  - 1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;
- 1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
  - 1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.
  - 1.2. Обучающийся должен изучить:
- 1.2.1. учредительные документы организации, в которой он проходит практику: решение учредителя (учредителей) о создании организации, устав (положение), учредительный договор (при наличии);
- 1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;
- 1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников.
- 1.3. Обучающийся должен принять участие в наблюдении и содействии сотруднику профильной организации при проведении:
- 1.3.1. юридической диагностики материалов гражданского или иного юридического дела и составлении заключения по ее результатам;
- 1.3.2. устного консультирования гражданина или представителя организации по правовым вопросам;
- 1.3.3. письменного консультирования гражданина или организации по правовым вопросам;
- 1.3.4. правовой экспертизы проекта локального нормативного подготовкой правового акта заключения соответствии o его законодательству, антикоррупционным требованиям правилам юридической техники.
- 1.4. Обучающийся должен наблюдать и оказывать содействие в подготовке проектов следующих юридических документов: договоров, заявлений, жалоб и других юридических документов.
- 1.5. Обучающийся должен по возможности посетить судебное заседание по рассмотрению гражданского или иного юридического дела.

*Примечание*. При выполнении всех видов перечисленных выше работ обучающийся должен использовать информационные системы, правовые

# 2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

- 2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.
- 2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций):
- 2.3.1. представление плана или проекта заключения по результатам юридической диагностики материалов гражданского или иного юридического дела (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, индикатор достижения УК-3: УК-3.1, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.1, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикатор достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикатор достижения ПК-1: ПК-1.1);
- 2.3.2. представление текста письменной консультации гражданина или организации по правовым вопросам (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, индикатор достижения УК-3: УК-3.1, индикаторы достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.1, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикатор достижения ПК-2: ПК-2.1);
- 2.3.3. проведение устного консультирования гражданина или организации в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, индикатор достижения УК-3: УК-3.1, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.1, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикаторы достижения ОПК-7.1, ОПК-7.2,

индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикатор достижения ПК-2: ПК-2.1);

- 2.3.4. представление плана или проекта заключения по результатам правовой экспертизы проекта учредительных документов юридических лиц, локальных (корпоративных) нормативных актов (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.1, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикатор достижения ОПК-6: ОПК-6.1, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикатор достижения ПК-3: ПК-3.1);
- 2.3.5. представление проекта договора, заявления, жалобы (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, индикатор достижения ОПК-2: ОПК-2.1, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикатор достижения ОПК-6: ОПК-6.1, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикатор достижения ПК-4: ПК-4.1).
- 2.3.6. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикатор достижения УК-6: УК-6.1).
- 2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:
- 2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;
- 2.4.2. при оценивании результатов выполнение контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленное перед ним контрольное задание безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольное мероприятие либо допустившему при его выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований законодательства, норм профессиональной этики и (или) общепризнанных правил юридической техники.

2.4. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за

практику по истечении 7 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего приложения;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.3 настоящего приложения.

# 3. Критерии оценивания результатов прохождения учебной ознакомительной практики обучающимся (промежуточная аттестация)

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

Таблица 1 – Показатели балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики

3.0	П	D v	приктики	п	TT 0				
№	Показатели оценк		Продвинутый	Пороговый уровень	Недостаточный				
	результатов защит	<i>-</i> 1	уровень 89 –		уровень 49 – 0%				
	отчёта	100 - 90%	75%	(удовлетворительно)	(неудовлетворительно)				
		(отлично)	(хорошо)						
1	Соответствие отчёта пр	ограмме проход	кдения практики	по структуре и содержа	нию				
2	Четко сформулирован	ы: цель, задачи	, объект, предме	т, в строгом соответст	вии с индивидуальным				
	заданием								
3	Все задания совместно	го рабочего грас	рика (плана), вкл	ючающего индивидуалі	ьное задание выполнены				
	в полном объёме.								
4	В отчёте представлены	и проанализиро	ваны все необход	цимые для выполнения:	задания документы.				
5	Наличие аргументиров	анных выводов 1	по результатам ра	боты, их соответствие	целевым установкам.				
6	Наличие обоснованны	х предложений	по совершенство	ованию деятельности о	организации, изложение				
	своего видения перспе								
7	Представлен широкий			•					
8	Исчерпывающее, посл	едовательное, ч	еткое и логичес	ки стройное изложени	не материала отчёта по				
	практике, умение тесно	увязывать теор	ию с практикой						
9	Продемонстрировано	глубокое и	систематическое	знание всего про	ограммного материала,				
	необходимого для вып	олнения задания	и составления от	чёта по практике.					
10	Правильность и аргун	иентированности	ь ответов на вог	просы, отсутствие затр	оуднений с ответом на				
	дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.								
11	Грамотность речи во	время презен	тации, владение	нормами русского л	итературного языка и				
	функциональными стилями деловой речи								
12	Наличие презентацион	ного материала,	в полной степени	иллюстрирующего отч	іёт по практике				
					-				
Оби	цее количество баллов: 1	00							

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код	Контроли	Наименов	Показат	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточн
контрол	руемый	ание	ели	уровень	уровень	уровень	ый уровень
ируемой	вид	оценочног	оценив	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка
компете	работы	о средства	ания	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворите	«неудовлетв
нции	практикан	_				льно»	орительно»
(или её	та						
части)							
УК-1,	Все виды	Протокол	Степен	Компетенц	Компетенции	Компетенции	Компетенци

YK-3, YK-1, I	1/1/C C			I	1	1	1	1
YK-6,   VK-6,   VK-	УК-2,	деятельно	установоч	Ь	ИИ	сформированы.	сформированы.	и не
VK-7, VK-								
VK-1		-		_		-		
VK-3								
ОПК-3. ОПК-5. Практик допольство сти. Соместы на практики дарки практики. Презентац инг. Досяда. Презентац инг. Досяда. Презентац инг. Характер истика руководит сая от прохожде инг. Ахрактер истика прохожде инг. Ахрактер истика доганова инг. Характер инг. Запись в инг. Трукта жа по технике безопасно сти грактики жа по технике безопасно сти практики. Дактика дарки инг. Характер истика друководыт сая от прохожде инг. Каруководыт сая от прохожде инструкта жа по технике безопасно сти технике безопасно сти практика информати практика информати прохожде инстиха руководыт сая от прохожде инструкта жа по технике безопасно сти технике безопасно сти прохожде инструкта жа по технике безопасно сти практика информати прохожде инструкта инструкта инструкта жа по технике безопасно сти практики информати прохожде инструкта инс		-			_			_ ·
OПК-3. ОПК-5.         жа по технике безопасно спи. Совмести ый рабочий график (шая) рабочий график (шая) нарыктики. Отчёг о прохожде нии практики. Девеник практики. Отчёг о прохожде нии практики. Девеник практики. Демонетри рустея высокий уровень самостоятельно сти устойчвото практического навыка. Так и практического сти устойчвото практического навыка. Так практического сти устойчвото практического навыка. Так практического сти устойчвото практического навыка. Так практического сти устойчвото практического ого практического ого практического практического сти устой практического практического ого практического практического сти устой практического сти устой практического ого практического ого практического сти установочн ной конференци инитетрукта инструкта инстр				енций				
ОПК-5   Сезопасно сти.   Совмести дві рабочий рабочий график (плап) практики.   Демонстрируєте данадарт практики.   Демонстри друстем даданий.   Демонстрируєте дамостоятельно сти устойчивото практического прак		практик						
Безопасно сти. Совмести вій рабочий график (план) практики. Отчёт о прохожде нии практики. Отчёт о профильна ой организац ии. Характер истика руководит стя от профильна об организац ии. Характер истика руководит стя от профильна об организац ии. Характер истика руководит стя от профильна об организац ии. Характер истика прохожде инстика руководит стя от профильна об организац ии. Характер истика прохожде инстика руководит стя от профильна об организац ии. Характер истика профильна об организац инструкта жа по такиике безопасно сти ти технике безопасно сти технике ого от технике ого от от технике ого от от технике об						-	1 1	ны.
Ти.  Совмести ый рабочий график (план) практияк. Превник практики. Отчёт о прохожде пии пректики. Отчёт о прохожде пии пректики пректика прохожде пии пректика руководит сля от профильн ой орг внизац ии. Характер истика руководит сля от профильн ой орг внизац ии. Прохожде ние на установочной конференции ии. прошёт на установочной конференции ии. прошёт на установочной конференции ии. прошёт на установ	OHK-5					-		
Вородна на практики нестандарт на практики нестандарт на практики докава профизы и потехнике вак по конференц ии, промей нис инструкта жа по технике безопасно сти ститика профизы и потехнике возопасно сти ститика по технике безопасно сти и прожитики нестана об технике безопасно сти и практики руководит сти и профизы и потехнике возопасно сти и практики об технике безопасно сти и практики об технике безопасно сти и профизы и потехнике по технике безопасно сти и профизы и потехнике по технике безопасно сти и профизы и потехнике по технике безопасно сти и практики об технике безопасно сти и профизы и потехнике по технике безопасно сти и профизы и потехнике по технике безопасно сти и практики от технике безопасно сти и практим от технике безопасно сти и профизы и практим от технике безопасно сти и практим от технике об прежи в профизы и правиза притение об поста практим от технике об прежи в прежим работы и правиза правиза и правиза правиза практим и демостретством от технике от технике об прежи в прежим работы и правиза интетруктаж в пестематического наметаться на правиза и правиза правиза и правиза правиза и правиза правиза правиза правиза правиза и правиза и правиза правиза правиза на правиза и прави					-		1 1 1	
рабочий график (план) практики. Пестандарт ных практического навыка. Прочождае нии практиви. Доклад. Презитац ия. Собсестов ание. Характер истика руководит сая от профильн ой организац ия. Характер истика руководит сая от профильн ой организац ия. Характер истика руководит сая от профильн ой организац ия. Характер истика руководит сая от профильн ой организац ия. Характер истика руководит сая от профильн ой организац ия. Характер истика руководит сая от профильн об организац ия. Характер истика руководит сая от профильн об организац ия. Характер истика руководит сая от профильн об организац ия. Характер истика руководит сая от профильн об организац ия. Характер истика руководит сая от присутство конференц ия, прожожде ние инструкта жа по техтике безопасно сти от тотко сели от тотко профильн ости и практиче об свопасно сти от тотко профильн ости и профильн об свопасно сти профильн ости и профильн об свопасно сти профильн ости профильн об свопасно сти профильн об свопасно сти профильн ости профильн об свопасно сти профильн об свопасно сти профильн ости профильн об свопасно сти на стих профильн об свопасно собподает правила внутрението об свопасно собподает правила внутрението собподает правила внутрението собподает правила внутрението собподает правила внутрението собподает правила правила правила правила правила на ститика об свопасно собподает правила внутрението собподает правила на ститики правила на ститики правила на ститика самостоятельно сти от сти стамоста на ститика самостоятельно сти от сти самостоять на стити самостоять на стамостоять на стамостоять					-			
ук3  Ук3  Ук3  Ук3  Ук3  Дисципли  Тимовани  прожитие  прожитие  прожижее  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее  прожитие  прожижее							* *	
Трафик (план) практики. Дневник практики. Оттёт о прохожде нии практики. Доклад. Преситац ия. Самостоятельно практики. Доклад. Преситац ия. Самостоятельно практики. Доклад. Преситац ия. Самостояте навыка. Практического навыка. Практическог					*			
Практики. Практики. Отчёт о прохожде ниги деяти практики. Отчёт о прохожде ниги деяти практики. Отчёт о прохожде ниги деяти деяти практики. Отчёт о прохожде ниги деяти дея								
Практики   Дисвиник практики   Демонстри ных практики   Творческих заданий   Демонстри рустся   Демонстри рустанов   Демонстри							*	
Виденти практики Огчёг о прохожде нии практики Практики Практики Практики Практики Практики Прементац из Практическ ого Собессдов ание. Характер истика руководит сля от профильн ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильн ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильн ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильн ой образовательной конферен ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти технике безопасно соблюдает профильн доструктах и правила внутреннего раском дважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего правила внутреннего раском дважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего правила внутреннего правила причин, в целом соблюдает правила внутреннего правила на правитах причине с ски с с						=	павыка.	
Видентики отчет о прокожде нии практики доклад. Презентац ия. Собеседов ание. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильи об отвуто навыка. Протокол дение инструкта жа по технике безопасно сти сти безопаса по технике безопасно сти от образа по причине на установочно инструктаж в песутановленно е время.  УК-3 УЧ-3 Участне в установоч ной конференции инструкта жа по технике безопасно сти сти безопаса по технике безопасно сти от образа по причине на установочной конференции промей причине на правила правила правила правила правила правила правилна правила правилна правилни правилна правилна правилни правилна правилни правилна правилни правилна правилни правилна правилни правилна правитни правилна правитни правилна правитни правилни правилна правитни						-		
Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентац ия. Собеседов анне. Характер истика руководит еля от профильн ой образавати ии. Характер истика руководит еля от профильн ой конференц ии. Прохожде ные журнале инструкта жа по технике безопасто сти гиза по технике практики об тольстве практики об тольстве по технике практики об тольстве практики об тольстве практики об тольстве практики об тольствется по практики об тольстве практики об тол						mubbiku.		
Прохожде нии практики. Доклад. Презентац ия. Собеседов ание. Характер истика руководит сля от профильн ой организац ии. Характер истика руководит сля от профильн ой органовоч ной конференц ии, проможде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти технике безопасно сти технике практики еля от профильн ости практики еля от профильн ого прохождений по технике безопасно сти технике безопасно сти профильн об технике пости практики еля от профильн об технике безопасно сти профильн об технике пости практики практики еля от профильн об технике пости практики еля от профильн делу, правила практики правила правила практики практики правила практики практики правила практики практики практики правила практики по техто внутреннего распорядка (не технике практики практи			*		-			
Ний практики. Доклад. Презентац ия. Собоседов апие. Характер истика руководит еля от профильн ой организац ии. Характер истика руководит еля от профильн ой конференц ии, прохожде ные журнале инструкта ин								
Практиче. Доклад. Презентац ия. Собеседов ание. Характер истика руководит сля от профильна ной организац ии. Характер истика прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти сти ка технике безопасно сти профильн дой организац ии. УК-3, УК-3, УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, УК-6   Дисципли указантер посещение практики еля от профильн делу, от протект в мутреннег от профильн делу, от практики от техтики от профильн делу, от протект в мутреннег от профильн делу, от практики от техтики от профильн делу, от практик правила практики от техти от профильн делу, от практик практик правила практики от техти от профильн делу, от практик пра			-					
ук. 3  Участие в установоч ной конференц ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти ти технике безопасно сти ти ности и тук. 4 Дисципли ук. 6 носещение практики в профильн ой профильн об тожнике по технике по технике безопасно сти ти проможни профильн об тожнике по технике безопасно сти ти профильн об тожнике по технике по технике безопасно сти ти профильн об тожно прожим по технике безопасно сти тожно профильн об тожно прожем интерукта жа по технике безопасно сти профильн об тожно прожем прожем прожем прожем прожем прожем прожения прожем проже								
Презентац ня. Самостояте льности, высокая адаптивнос ть практическ ого пото практическ ого пото навыка.   Обучающийся присутствовал по неуважительной причине на установочной конференц ии, прохождение инструкта жа по технике безопасно сти ти дене инструкта жа по технике безопасно сти ти дене инструкта жа по технике безопасно сти не к нированн ость посещение практики дене профильн ой профильн ой причлен профильн ой причлен профильн ой причлен практики профильн ой причлен практики профильн ой причлен практики профильн ой причленего по технике безопасно сти ти дене пруководит сти профильн ой причлен практики профильн ой пответет внутреннего по правила практики практ								
Мя. Собесдов ание. Характер истика руководит сля от профильн ой организац ии. Характер истика руководит сля от филиала. В Теля от филиала. Обучающий благи профильн ой организац ии. Обучающий благи профильн ой организац ии. Обучающий благи профильн ой организац ии. Обучающий благи профильн ой конференц ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти технике безопасно сти Сти безопасно сти истика руководит ниструкта жа по технике безопасно сти истика руководит ниструкта жа по технике безопасно сти истика руководит ниструкта жа по технике безопасно сти истика профильн ой причине практики промож донь об соблюдает профильн ой профильн ой правила внутреннего правила внутреннего обазу мажительных причине, не прошёл истематиче обазопасно ста профильн ой ответст внутреннего распорядка (не правила внутреннего правила внутреннего правила внутреннего правила правила правила правили правила правили правила правили правила правили правила правили правише прави правиме правительного по правили прави правительного по правили правити правити пра					• 1			
Высокая адалтивнос ть практическ ого ото навыка.   Высокая адалтивнос то профильн ой организац ии.   Характер истика руководит еля от филиала.   УК-3   Участие в истика прохож не ние инструкта жа по технике безопасно сти стик безопасно сти проедновний ость, ти проедна инструкта жа по технике безопасно сти дрежно от након сти профильн ой при уктановочной при			-					
УК-3 Участие в установоч ной конференц ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти ти безопас технике безопасно сти ти безопас посещение практики практики практики практики профильн ой слуст об тость, посещение практики профильн ой слуст об тость посещение практики профильн ой слуст об тость посещение практики профильн ой слуст от тост об тость посещение практики профильн ой слуст от тост об тость посещение практики профильн ой слуст от тост об тость посещение практики профильн ой слуст от тоше ние карка по тост об тость, посещение практики профильн ой слуст от тоше ние карка по тост об тость, посещение практики профильн ой слуст от тоше ние карка по тост об тоше на посещене практики профильн ой правила по нетехнике об соблюдает прежим работы и правила правила по на практики практики правила по на практики правила практики практики правила по на практики поста профильн поста профильн поста профильн практики практика практика прак			Собеседов		-			
ук-3  Ук-6  Посещение практики  проможно от сружнови и проможно от сружнови и проможно от сружнов и по технике безопасно сти  проможно от сружнов от на выможно и проможно от сружнов от на установочной конференции или проможно от сружнов от на установочной конференции или прошёл инструкта инструкта инструкта инструкта жа по технике безопасно сти  Оконференц инк-трукта инструкта инструкта инструкта инструктаж в неустановленно е время.  Ук-3  Ук-6  Ук-6  Ук-6  Ук-6  Ук-6  Окучающий обучающий ся отсутствовал по установочной конференции ии, прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающий ся от отсутствовал по установочной конференции ии, прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающий ся отсутствовал по установочной конференции ии, прошёл инструкта инструк			ание.		адаптивнос			
ук-3  Ук-6  Конферен сети  Конферен се			Характер		ТЬ			
УК-3   Участие в руководит еля от филиала.   УК-3   Участие в ной ной ной ной ной конференц ин, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти сти безопасно сти   Дневник дость, посещение практики   Правила по ответст   Внутреннегт особлюдает практики   Правила практики   Практики   Правила практики   Правила практики   Правила практики   Практики   Практики   Правила практики   Практики   Правила практики   Практики   Правила практики   Практики   Правила практики   Правила практики   Практики   Практики   Правила практики   Практ			истика		практическ			
ук-3 Участие в установоч ной ной онеренции, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти сти безопасно сти сти безопасно сти сти безопасно сти сти безопасно сти практики практики профильн ой отертств вы по сещение практики профильн ой отертств вы правила внутреннего соблюдает практики прождки об отертств вытрреннего соблюдает практики прождки об отертств вытупеннего соблюдает причин, практики профильн ой отертсти правила по об обучающий ся отсутствовал по неуважительной причине практики об отеутствовал по неуважительной причине на установочной конференции или отсутствовал по неуважительной причине, инструктаж в неустановленно е время.  УК-3, Дисципли Дневник Характер истика ое соблюдает пройфльн ой ответст внутреннего распорядка (не правила причин, в целом посещает базу правила практики			руководит		ого			
ук-3 Участие в установоч ной конференц ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти Ук-3, Ук-3, Ук-6 Имгер инованн ость, посещение практики профильн ой конферение профильн ой конферение профильн об сто			еля от		навыка.			
ук-3 Участие в установоч ной конференц ии, прожожде ние инструкта жа по технике безопасно сти сти безопасно сти ук-3, Ук-3, Ук-6 Имс-1, ипосещение практики дой ответет ой трофильн ой ответет ответет облюдает профильн ой ответет ответем от ответет ответем от ответет ответем от ответет от отмете от ответет от отметет от отметет от ответет от ответет от ответет от отметет от отметет от отметет от отметет от отметет от ответет от отметет от отметет от отметет от ответет от отметет от отметет от ответет от отметет от отметет от отметет от ответет от ответет от отметет от ответет от отметет от отметет от отметет от ответет от отметет от отметет от ответет от ответет от ответет от отметет от ответет от отметет от ответет от ответет от ответет от ответет от ответет от ответет от отметет от отметет от отметет от ответет от отметет от отметет от ответет от отметет отмет			профильн					
ук-3 Участие в установоч ной конференц ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти Дневник УК-3, УК-3, УК-6 Нированн ость, посещение практики сля от ти дих на по техники безопасть обй ответет внутреннего об боложде нистика профильн обй ответет внутреннего об базопасть обй ответет внутреннего добучающий са добучающий са присутствовал по на установочной конференции установочной конференции или установочной конференции или установочной конференции или установочной конференции или установочной конференции прожажительной причине на по технике по технике безопасно сти сти сти образопасно сти сти образопасно отсутствовал по установочной конференции прошёл инструктаж в неустановленно е время.  УК-3, УК-6 нированн ость, посещение практики образопасть об ответет внутреннего распорядка (не правила практики ответст внутреннего распорядка (не правила практики			ой					
УК-3   Участие в установоч ной конференц ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти   Ти сти (ти сти (ти сти))   Технике безопасно сти (ти сти)   Технике пость, посещение практики (трактики)   Технике об технике от тромфильн об технике об тромбите не дели (тромбите на установочной не дели (тромбите не дели (тром			организац					
УК-3 Участие в протокол конференц инструкта инструкта жа по технике безопасно сти сти сти безопасно сти Дневник УК-6 ИК-3, УК-6 Протокол инструкта профильн посещение практики сля от профильн причине профильн профильн причине профильн причине профильн причине профильн причине профильн причине профильн профильн причине профильн причине п								
УК-3 Участие в протокол установоч ной конференц ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти сти безопасно отъ, посещение практики еля от профильн делу, ой конферение профильн делу, ответст ответст ответст ответст выутреннег ответст ответст от ответст обручающий сладать по формать и правила внутреннего по формать и правила внутреннего по формать и правила протождения и продождение инструкта жа по технике ответсти отве			Характер					
УК-3 Участие в Протокол установоч установоч ной конференц ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти сти сти безопасно сти УК-3, УК-6 Нированн ость, посещение практики еля от профильн делу, ой ответст очной конфери ной сотнотые профильн делу, правила проможной неуважительной причине, проможной ися присутствовал по отсутствовал по неуважительной причине на по установочной конференции или установочной конференции или установочной конференции или установочной конференции прошёл причине на по установочной конференции прошёл неубажительной причине, прошёл неустановленно е время. Конференции, не прошёл неустановленно е время.  УК-3, УК-6 нированн ость профильн ой причине проможной неуважительной причине, прошёл не время. Конференции прошёл неустановленно е время. Конференции прошёл неустановленно е время. Конференции прошёл инструктаж в неустановленно е время. Конференции прошёл инструктаж. Обучающий конференции прошёл неустановленно е время. Соблюдает пропуска без систематиче соблюдает пропуска без систематиче соблюдает правила причине, правила внутреннего распорядка (не правила правительной отсустатовам отсустатовам правительной отсустатовам правительной отсустатова								
УК-3 Участие в установоч ной ной очну ю присутство конференц ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти сти безопас ности ти  УК-3, УК-3, УК-6 Нированн ость, прожожна и прожижна по уктанов и прожение практики профильн ой прожим отеутствовал по неуважительной причине на установочной конференции установочной конференции установочной конференции установочной конференции установочной причине на установочной конференции причине, прошёл прошёл прошёл прошёл на инструктаж в неустановленно е время.  УК-3, Тук-6 профильн ой прожожная по ктажа инструкта инструкта конференции правила внутреннего правила внутреннего распорядка (не правила причине, прощёл процей причине, правила причине, правила практики правила присутствовал по конференции или отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по причине пражительной причине, прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающий ся отсутствовал по неуважительной причине пражительной причине, прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающий конференции или отсутствовал по конференции или отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по прошёл ини прошёл инструктаж в неустановочной конференции прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающий ся отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по прошёл ини прошёл инструктаж в неустановочной конференции прошёл инструктаж в неустанованно е время.  Обучающийся обучающий обучающий отсутствовал по отсутст								
УК-3 Участие в установоч ной конференц ии, прохожде ние инструкта жа по технике безопасно сти сти безопас но сти уК-3, УК-6 Нированн ость, профильн от причин причин практики от сутствовал по присутствовал причине на установочной конференции от сутствовал по причинен причине, причи								
установоч ной ной конференц ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти безопас ности ти  УК-3, УК-6  УК-3, УК-6  УК-6  УК-6  УК-6  УК-6  УК-6  УК-6  УК-6  УК-1  ОТСУТСТВОВАЛ НОЙ	NIIC 2	<b>3</b> 7		a.	05	05	05	05 "
ной конференц ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти безопасно сти Сти безопасно сти безопасно ость, посещение прокання ость, посещение прожожде нированн ость, посещение прожожде нированн ость, посещение прожожде об образопасно по неуважительной причине на по конференции, ной причине на прошёл причине, прошёл на инструкта по неустановленно е время.  УК-3, Дисципли Дневник Характер ость, посещение прожождение прожождение сити правила посещает базу прощел инструктах инструктах в неустановленно е время.  УК-6 нированн ость истика ое соблюдает прожож об ответст внутреннег распорядка (не правила правитки правила правитки правила правитки правила правитки правима правитки правима правитки правима правитки правима причине на или правила причине на или прави правительной правительной правительной правительной правительной правительной правима правительной правительной правительной правительной правительной правитель	УК-3		-		•			•
конференц ии, прохожде ние журнале дение инструкта инструкта жа по технике безопасно сти сти безопасно сти диности ти  УК-3, УК-6  УК-6  УК-6  Конференц ии, прожожде ние практики практики профильн делу, ой ответст профильн делу, ответст внутреннег правила прохож ой отсутствовал по установочной конференции, ной причине или установочной конференции, ной причине на установочной конференции, ной причине на установочной конференции, ной причине на установочной прошёл инструктах в неустановленно й неструктах в неустановленно е время.  Конференции причине на установочной конференции, ной причине на установочной прошёл инструктах в неустановленно е время.  Обучающий причине на установочной неуважительной прошёл инструктах в неустановленно е время.  Конференции причине, правила внутреннего правила причине, правила практики правила практики		_	-	-			_	
ии, прохожде ние журнале инструкта жа по технике безопасно сти сти безопас ности нированн ость, посещение практики профильн ой ответст внутреннего по техники об ответст внутреннего правила прожож об ответст внутреннего по тосутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по от отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по от отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по отсутствовал по от отсутствовал по отсутствова по отсутство по отсутство по отсутствова по отсутство по отсутству в отсутство по отсутствение по отсутство по отсутство по отсутство по отсутство по отсутство по отсу						•	-	,
прохожде ние журнале дение конференц уважительной прошёл инструкта инструкта инструкта жа по технике безопасно сти сти безопас безопасно обести ти  УК-3, Дисципли УК-6 нированн ость, посещение практики еля от профильн ой ответст об от ответст об от ответст об от отсутствовал по уважительной прошёл инструктам в неустановленно инструктаж в неустановленно е время. Конференции, прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающийся в отоноше ответст об от откот от откот от ответст об от отсутствовал по уважительных прошёл инструктаж в неустановленно е время.  Обучающийся в об отоноше отноше отно								
ние инструкта инструкта инстру ии, прошёл причине, прошёл инструктажа по жа по технике безопасно сти сти безопас мости ти  УК-3, Дисципли УК-6 нированн ость, посещение практики практики практики правила практики ой профильн ой правила практики профильн ой прошёл инструктаж в неустановленно и неустановленно и неустановленно е время. На установочно й неустановленно и неустановленно е время. Неустановленно е время инструктаж. Обучающийся в основном имеет 1-2 ся пропуска без систематиче уважительных правила причин, в целом посещает базу практики ответст внутреннего распорядка (не правила практики					•			•
инструкта жа по жа по технике безопасно сти безопас ности ти  УК-3, УК-6 нированн ость, посещение практики практики практики практики об техника по ниструкта инструкта практики от техника об техника по ктажа инструкта прошёл инструктаж в неустановленно е время. Неустановленно е время.  УК-3 дисципли дневник доброс обучающи обучающийся в основном ость, посещение практики отноше профильн ой ответст внутреннег распорядка (не правила практики		_		_				-
жа по технике безопасно сти безопас мости Ти технике нированн уК-6 Истика по сещение практики профильн ой ответст внутреннег прошёл инструкта в неустановленно е время. Не прошёл инструктаж. Обучающий ся в основном имеет 1-2 ся пропуска без систематиче уважительных правила профильн ой ответст внутреннего распорядка (не правила правила практики						-	-	
технике безопасно сти безопасно сти безопасно сти безопас фезопас фезопас фезопас безопас безопас безопас безопаснос ти безопас безопас безопаснос ти безопас безопас безопаснос ти безопас безопаснос ти безопас безопаснос ти безопас безопаснос ти ти  УК-3, УК-6 Дисципли нированн ость, истика ое соблюдает посещение практики еля от ние к профильн ой ответст внутреннег распорядка (не правила правила практики					-	-	1 0	•
безопасно сти безопас безопас безопасно сти безопас безопаснос ности ти  УК-3, УК-6 Иисципли уК-6 интованн ость, посещение практики профильн ой ответст внутреннег распорядка (не правила неродей осты внутреннег распорядка (не правила неродей интованн осты внутреннег распорядка (не правила неродей интованн осты внутреннег осты не правила практики						_		
ти безопас ности ти безопаснос ности ти  УК-3, Дисципли нированн ость, истика ое соблюдает практики еля от профильн ой ответст внутреннег распорядка (не правила инструктаж. Инструктак. Инструктаж. Инструктак. Инструктаж.						= -	DP SIMIL	
УК-3, Дисципли Дневник Доброс Обучающи Обучающийся в основном имеет 1-2 ся пропуска без практики еля от профильн ой ответст внутреннег распорядка (не правила правила практики				_		•		
УК-3,         Дисципли нированн ость, посещение практики         Дневник и нированн об тветст         Доброс овестн ость, ое профильн об товетст         Обучающий основном основней основном основном основном основном основном основном основном основном основ						-r		PJ MIMM
УК-6 нированн ость, истика ое соблюдает соблюдает пропуска без систематиче практики еля от профильн ой ответст внутреннег распорядка (не правила правила практики	УК-3.	Диспипли	Дневник			Обучающийся в	Обучающийся	Обучающий
ость, истика ое соблюдает соблюдает пропуска без систематиче посещение практики еля от ноше ние к работы и правила профильн делу, правила внутреннего соблюдает правила практики ответст внутреннег распорядка (не правила правила практики					-	•		
посещение практики еля от ние к работы и правила причин, в целом посещает профильн делу, правила внутреннего соблюдает базу практики ой ответст внутреннег распорядка (не правила правила практики		-						
практики еля от ние к работы и правила причин, в целом посещает профильн делу, правила внутреннего соблюдает базу ответст внутреннег распорядка (не правила практики								
профильн делу, правила внутреннего соблюдает базу ответст внутреннег распорядка (не правила практики						_	·	
ой ответст внутреннег распорядка (не правила практики		1			-	-	-	
				-	*			•
организац веннос о имеет внутреннего или не								_
ии. ть распорядка пропусков без распорядка явился на			_					

		Характер истика руководит еля от филиала.		(не имеет пропусков без уважитель ной причины и замечаний) , выполняет все распоряже ния администр ации и руководите ля практики от профильно й организаци и, соблюдает правила	уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики	(имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	практику без уважительны х причин
УК-2	Своевреме нное выполнен ие заданий практики в соответств ии с программо й практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнот а и своевре менно сть выполн ения програ ммы практик и в соответ ствии с совмест ным рабочи м график ом (плано м) практик и	этикета Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретны е задачи решены. Задания выполнены в установлен ные сроки в соответств ии с индивидуа льным планом прохожден ия практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленны е цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	Самостоят ельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнот а и своевре менно сть заполне ния дневни ка	Практики. Практикан т аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятель но отражая	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальны м заданием	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарн ый характер.

	_	1		Γ			
				проделанн	работа,	Самостоятельны	
				ую работу,	отражена	й анализ	
				В	кратко. Записи	содержания	
				соответств	отражают в	работы и её	
				ии с	основном	особенностей	
				индивидуа	только	отсутствует.	
				льным	проведенную		
				заданием.	работу;		
				Записи	самостоятельны		
				отражают	й анализ её		
				не только	содержания и особенностей не		
				проведенн ую работу,	полный;		
				ую рассту,	отношение		
				самостояте	практиканта к		
				льный	спорным		
				анализ её	вопросам		
				содержани	практики,		
				яи	встретившимися		
				особенност	затруднениями		
				ей,	в решении тех		
				отношения	или иных		
				практикант	вопросов не		
				ак	высказаны.		
				спорным			
				вопросам			
				практики,			
				встретивш			
				имися			
				затруднени			
				ями в			
				решении			
				тех или			
				иных			
				вопросов			
ОПК-4,	Индивиду	Индивиду	Полнот	Выполнено	Выполнено 75-	Выполнено	Выполнено
ОПК-6,	альное	альное	аи	90- 100%	89% заданий,	50%-74%	менее 50%
ОПК-7,	задание	задание	правил	заданий,	предусмотренн	заданий,	заданий,
ОПК-8,			ьность	предусмот	ых в	предусмотренн	предусмотре
ПК-1,			выполн	ренных в	индивидуально	ых в	нных в
ПК-2,			ения	индивидуа	м задании на	индивидуально	индивидуаль
ПК-3,			индиви	льном	практику;	м задании на	ном задании
			дуальн	задании.	задания	учебную	на учебную
			ОГО	Студент	выполнены с	практику. Обучающийся	практику.
			задания	проявил высокий	отдельными	способен с	Обучающий ся не
				уровень	погрешностями, что повлияло на	затруднениями	ся не способен
				самостояте	качество	продемонстриро	продемонстр
				льности и	анализа	вать	ировать
				творческий	полученных	практические	практически
				подход к	результатов.	умения и	е умения и
				его	Обучающийся	навыки работы,	навыки
				выполнени	способен	освоенные им в	работы,
				Ю	продемонстриро	соответствии с	освоенные
				Обучающи	вать	индивидуальны	им в
				йся	большинство	м заданием по	соответствии
	1			способен	практических	практике	c
				1		-	
				продемонс	умений и		индивидуаль
				продемонс трировать	умении и навыков работы,		индивидуаль ным
				_	-		1
				трировать	навыков работы,		ным
				трировать практическ	навыков работы, освоенных им в		ным заданием по

ОПК-4, Письменн опК-6, ый огчёт по		T	T		Γ		T	<del>,                                      </del>
OHK-4, Письмени ОПК-5, ий отчёт ОПК-6, ий отчёт ПО ОПК-7, по ОПК-8, практике практике ПК-1, по ПК-2, практике практике практике практике практике практике протра мимы протра метера метера мимы протра метера мимы протра метера метера мимы протра метера мет					освоенные			
ОПК-4,					им в			
ОПК-4, Письменн описон практике попис-5, мій отчёт попис-6, мій отчёт					соответств			
ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, Практике ПК-1,								
Письменн дый отчёт по письменн дый отчёт по письменн дижнике практике практике письменн по по отчета по сограж соответствует по по отчета практике письменни програм докуме питагии отчёта в докуме питагии отчёта в докуме питагии отчёта в докуме питагии отчёта по оформат програм докуме питагии отчёта в докуме питагии отчёта по оформателя програм докуме питагии отчёта в докумети практики, отчёт в докумети практики. Отчёты о оформатель питагии отчёта в докумети практики. Отчёты о оформатель питагии практики. Отчёты о оформатель питагии практики отчёты о оформатель питагии практики. Отчёты о оформатель питагии практики проформатель отчёты о практики отчёты о оформатель питагии практики. Отчёты о обосновывает докуметы по практике стреставлен с практики отчёты о обосновании практики. Отчёты о обосновании проформатель обосновании проформатель отчёты о обосновании прокождении практики. Отчёты обосновании проформатель отчёты отчёты отчёты о обосновании проформатель отчёты о обосновании проформатель отчёты отчёты о обосновании проформатель отчёты о обосновании проформатель отчёты о обосновании проформатель отчёты отчёты отчёты отчёты отчёты о обосновании проформатель отчёты обосновании проформатель отчёты от								
ORIK-6, оПК-7, оПК-8, практике п протра отчета положения из образовательным положения и практики п практики п портра отчета вление с отчето в положения и практики, постетовующей са не отчета вление с отчета вление с отчето в практики, по образовательных практики, по ответствует по трактики, по ответствует по трактики, по о					льным			
Письмени								
ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-7         Письмени по отчета по практике ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7         Соответ стор практике практике практике и отчета мымы практик и. И. Споевре ементо о оформы ентия о обозпачени и отчета длеже практике и отчета длеже практике и отчета длеже и обозпачени и отчето и обозпачени и отчета длеже и обозпачени и отчето и обосновявает выбор конкретного о образающий, практики, подкаже иня отчета по образающий и отчета и понатия о практики, подкаже и понатия о практики, подкаже и понатия о практики, подкаже и понатия о протождения и понатия о практики, подкаже и понатия о прохождения и понатия о протождени и понатия о протождени и понатия о прохождени и понатия о прохождени и практики, обосновата и понатия о протождени и понатия о протождени и понатия о протождени и понатия о прохождени и практики. Обоснованает и понатия о прохождени и практики. Обоснованает и понатия о прохождени и практики. Обоснованает и понатия о прохождени и практики. Обоснованает и понатия о прохождени и практики поста перасотастетирует и понатия о понатия о понатия о понатия о понатия о понатия о понатия о понатия о понатия о понатие и понатия о понатие и понатия о понатие и понатия о понатие и понатия о понатие и понатия о понатие и понатия о понатие и понатие и								
ОПК-8, ОПК-8, ОПК-8, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-2, ПК-					•			_
OПК-8, практике ПК-1, ПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-4, ПК-7  ПК-7  ПК-7  ПК-7  ПК-1, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7  ПК-3, ПК-4, ПК-7  ПК-6, ПК-7  ПК-1, ПК-2, ПК-1, П								
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7   ПК-1, ПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-1, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-4, ПК-7   ПК-6,			ый отчёт					практике не
ПК-1, требова е міня протра трекоментур (пк-2, требова е міня протра пітк-3, пк-4, протра пітк-3, пк-4, протра пітк-3, пк-4, протра практик протра сменно на предста влени е отчёта не обозначени отчета не о	-			содерж		•	-	подготовлен
ПК-2, ПК-3 програ отчета издатает ключевые поизтия о формулир практик предстат в влени е обозначени отчетно я и прохождения и прохождения и по оформлен в сответствии с требованиями по оформлен в обнаружены опибки в используемог обнаружены опибки в ипрактики, обосновы в терминологии, обожно по в время прохожден и ипрактики, обосновы в аст выбор конкретного о метода, используемог обнаружены опибки в ипрактике обнаружены опибки в ипрактике обнаружены опибки в и прохождения прохождения прохождения и практике обнаружены опибки в ипрактике обнаружены опибки в ипрактике обнаружены опибки; отчёт представлен с практике оброжления страниологии, в обнаружены опибки; отчёт представлен с практике обнаружены опибки.  В ремя практики, обсеновальной обнаружены опибки в и по практике; обнаружены опибки; отчёт представлен с практике оброжления отчётной отчётном обнаружень опибки.  В ремя практики, обсеновальной оброжления отчётном отчётном отчётном обнаруженого обнаруженого практике оформления отчётном о	-	практике	практике		•		_	
ПК-4, ПК-7 програ отчета имы прогожения и опибками излагает повятия о поятия о поят								
ПК-4, ПК-7  Практик практик практик практик практик практик прессеах, наблюдаемых во время прохождения практик				-	-		_	
ммы правильно, оканы и. Своевр еменно е менно в дение отчетно й непользова докуме итации оформат, ення отчёта отчёта отчёта отчёта отчёта отчёта отчета качеств ипрохожден ия прохожден из прохожден ия прохожден из прохождения практики практики практики прохождения практики прох								•
практик и правильно, Своевр сменно е менно е менно е менно е мероректиы предста влени с отчетно й материально оформи ения изагает отчета отчета отчета отчета отчета прохожден илрохожден илоды выбор метода, используем прохождения практики, обосновывает в метода, используем прохождения практики, обосновывает в метода, используемого в обосновать выбор метода, используемого в оформления и магает отчета понатия о явлениях и прохождения прохождения практики, обосновывает в метода, используемого в оформлениях и прохождения и процессах, наблюдаем материала оформлению, обосновывает с существенным по оформлению, отчетный старминологии, в терминологии, в терминольной терминологии, терминольной терминольной терминольной терминольно						излагает	ключевые	
и. правильно, семенно в менния и наблюдаемых во время представ вление с отчётно й используем докуме нтации дечения оформля в отчёта отчёта отчёта отчёта отчета вления объевовые отчета объевовые отчета объевовые объемовать объемовать объемовать и прохождения прохождения объемовать объемовать отчета отчета отчета объемовать объемовать отчета отчета отчета отчета объемовать объемовать отчета отчета отчета отчета отчета отчета объемовать объемовать отчета отчета отчета объемовать отчета отчета отчета отчета отчета объемовать объемовать отчета отчетны объемовать отчета отчеть объемовать отчета отчеть отчета отчетны объемовать отчета отчетны отчета отчетны от	11K-7							
Своевр использова продессах, наблюдаемых во время прохождения про				_				
еменно е корректны во время прохождения практики, обосновывает отчётно о метода, используем используем обрормя деня отчёта выбор конкретного метода, используемого в понятия о тотчёта время прохождения практики, обосновывает оформлен в сответствии с понятия о тотчёта прохожден и практики, обосновывает оформлены от обосновывает обосновые обосновывает обосновывает обосновые обосновывает обосновые обоснов					_		* '	-
е корректны предстае в вение с отчётно й спользуем выбор конкретного конкретного конкретного в выбор конкретного конкретного в выбор конкретного метода, используем прохожден и изложении оформлены в существенные с отчёт практике, и проможден и изложении оформлены без соблюдения требований, обосновывает выбор конкретного метода, используем прохожден и изложении оформлены без соблюдения требований, обосновывает выбор конкретного метода, использувании практики. В время прохожден и практики. В время прохожден и практики. В время прохожден и практики. Отчёт не отчёт практике и практике и по практике оформления с существенные с отчёт представлен с и по практике и по практике и практике и практике и практике и по практике и практике и практике и практике и практике и практике и по практике и практике				-		_		
предста в влени е обозначени отчётной я используем показателе, качеств й. Обучающи оформл ення отчёта отчёта прохожден ил практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёта ключевые понятия о время прохожден ил прохожден ил прохожден ил прохожден ил прохожден ил практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время практики. Отчёта оформление соответствии с понятия о практики. Отчётые понятики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождени ил проформлению, но при изложении поформлению, обивружены по обромления обобновывает выбор конкретного метода, используемого прохождения практики. Отчётые соответствии с практике оформленые обобнованает выбор конкретного метода, используемого формления практики. Отчётые соответствии с практике оформленые обобнованает выбор конкретного метода, используемого формления практики. Отчётые соответствии с практике оформлению обосновать оформлению практики. Отчётые соответствии с практики отчётной практики. Отчётные оформленые оформления отчётной документаци и по практике; итчасти и по практике; итчасти обобновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождени ил практики. Отчётые соответствии с обобновать выбор конкретного оформлению, по практики, Отчётые соответствии с обобновать выбор конкретного оформлению, по практики. Отчётые с обобновать выбор конкретного оформлению, по практики. Отчётые с обобновать выбор конкретного оформлению, по практики. Отчётые с обобновать выбор конкретного обосновать выбор конкретного оформлению, по практики. Отчётые с обобновать выбор конкретного обобно							_	
вление обозначени отчётно я используем докуме натации расчетах показателе, качеств о оформления отчёта отчёта отчёта отчета профоссов время прохождения практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, используемого во время прохождении изложении практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, использовании практики, обосновыв аст выбор конкретного метода, использовании практики. В результате анализа выполненны ых заданий, сделаны правильны правильно практики, подорождения прохождения прохождения прохождения практики, Отчётной практике существены практики, Отчётны практики, Отчётны практике существены практики профемения профемения профемения профемения практики практики, Отчётны практики практики, Отчётны практики прак						_	_	
отчётно й инспользуем дасчетах показателе качеств бі.  о оформлі біся практики. Отчёта прохождения пр				_		_		-
й используем натации расчетах метода, показателе иля и оформял ения отчёта отчёта прохожден ия прохожден и прохожден ия прохожден и прохожден и прохожден ия прохожден и прохождени и по отчетной обромлены без соблюдения отчет и прохождения и по отчетное оформлены без соблюдения отчет и прохождения и по отчетное оформлены без соблюдения отчет и прохождения и по отчетное оформлены соблюдения отчетное оформлены оформлены об оформлены об оформлены об оформлены об об отчетное оформлены об оформлены об об отчетное оформлены об оформлены об оформлены об оформлены об об отчетное оформлены об оформлены об об отчетное оформлены об об отчетное оформлены об об отчетное оформлены об об отчетное об об отчетное оформлены об об отчетное оформлены об об отчетное об об от отчетное об об отчетное об об отчетное об об от отчетное об об от отчетное об об от								
докуме наднии расчетах показателе качеств й показателе качеств о Обучающи оформл йся ения отчёта протождения прот							-	
нтации , показателе качеств о Обучающи оформл ения излагает ключевые повятия о явлениях и процессах, наблюдаем ых во время прохожден ия практики, обосновыв аст выбор конкретног о метода, используемо го во время прохожден ия практики, обосновыв аст выбор конкретног о метода, используем прохожден ия практики. В в результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					1	*	_	-
о обучающи оформл ения ключевые повятия о явлениях и процессах, наблюдаем ых во время прохождени ия практики, обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В время практики. В время практики. В время практики. В время прохожден ия практики. В время практики. В врезультате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны						_		_
о обормл йся практики. Отчёта отчёта отчёта отчёта отчёта отчета отчето отчето отчето отчето отчето отчето отчето от отчето от о				нтации	*		-	
оформл йся излагает отчёта ключевые понятия о явлениях и прохождения практики. Отчёт ключевые понятия о явлениях и продессах, наблюдаем ых во время прохожден ия практики, обосновыв ает выбор конкретного о метода, используем ого во время прохожден ия прохожден ия практики. В результате анализа выполненных заданий, сдеданы правильны				,			_	
оформлення излагает отчёта ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаем ых во время прохожден ия используем ото во время прохожден ия практики. В выполненн ых заданий, сделаны правильны							_	-
ения отчёта  излагает ключевые ключевы							_	*
отчёта ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаем вх во время прохожден ия ого во время прохожден ия прохожден ия прохожден ия прохожден ия прохожден ия практики, обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В врезультате анализа выполненных заданий, сделаны правильны						-		
понятия о явлениях и процессах, наблюдаем ых во время прохожден ия по обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В в результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны							1 -	•
явлениях и процессах, наблюдаем ых во время прохожден ия пообосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В врезультате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны				Oracia				-
процессах, наблюдаем вх во время прохожден ия практики, обосновыв ает выбор контоль ого во время прохожден ия практики. В результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны								
наблюдаем ых во материала время прохожден ия потого во время прохожден ия практики. В В результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны							_	
ых во время обнаружены опрохожден ия практики, профессиональн обосновыв ает выбор конкретнот о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					-	-		
время прохожден ия практики, обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					* *			1 1
прохожден ия практики, обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны								
ия практики, обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем игользуем прохожден ия практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					_			
практики, обосновыв ает выбор конкретног о метода, используем ого во время прохожден ия практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					-			
обосновыв ает выбор конкретног о метода, стилистические используем ого во время практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны							_	_
ает выбор конкретног о метода, используем и грамматические время прохожден практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны								
конкретног о метода, используем играмматические время ошибки; отчёт прохожден ия установленные практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны							-	* *
о метода, используем ого во грамматические время ошибки; отчёт прохожден ия установленные практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					-	_	•	
используем ого во грамматические ей грамматические время ошибки; отчёт прохожден ия установленные сроки  В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					-	_		
ого во грамматические время ошибки; отчёт прохожден представлен в установленные практики. В результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны								терминологи
время ошибки; отчёт прохожден ия установленные практики. В результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны					-	грамматические		_
прохожден ия установленные практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильны					время			
практики. сроки В результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны					_	представлен в		
В результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны					ия	установленные		
результате анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны					-	сроки		
анализа выполненн ых заданий, сделаны правильны								
выполненн ых заданий, сделаны правильны								
ых заданий, сделаны правильны								
заданий, сделаны правильны								
сделаны правильны								
правильны								
					1 1			
у выводы.			<u> </u>		е выводы.			<u>                                       </u>

		1	1			T	
				Отчёт			
				оформлен			
				В			
				соответств			
				ии с			
				требования			
				ми п			
				оформлени			
				ю,			
				материал			
				изложен			
				грамотно,			
				доказатель но,			
				использует			
				ся			
				профессио			
				нальная			
				терминоло			
				гия при			
				оформлени			
				и отчётной			
				документа			
				ции по			
				практике;			
				отчёт			
				представле			
				н в			
				установлен			
				ные сроки			
УК-1,	Публична	Собеседов	Полнот	В процессе	В процессе	Обучающийся в	В процессе
УК-3,	я защита	ание	a	защиты	защиты отчёта	процессе	защиты
УК-4,	отчёта по		устного	отчёта	последовательн	защиты отчёта	отчёта
ОПК-3,	практике		выступ	обучающи	о, достаточно	испытывает	обучающийс
ОПК-9			ления,	йся	чётко изложил	затруднения, не	Я
			правил	продемонс	основные его	способен ясно и	демонстриру
			ьность	трировал	положения,	чётко изложить	ет низкий
			ответов	глубокие и	ответил на	суть	уровень
			на	системные	поставленные	выполненных	коммуникат
			вопрос	знания,	вопросы, но	заданий и обосновать	ивности,
			ы при защите	полученны	допустил	полученные	неверно
			защите	е при прохожден	некоторые неточности,	результаты, на	интерпретир ует
				ии	которые при	заданные	результаты
				практики,	наводящих	вопросы не даёт	выполненны
				последоват	вопросах были	полных и	х заданий.
				ельно,	исправлены.	аргументирован	и задании.
				чётко и	I	ных ответов.	
				логично			
				логично изложил			
				изложил			
				изложил основные			
				изложил основные положения			
				изложил основные положения внёс			
				изложил основные положения внёс обоснован			
				изложил основные положения внёс обоснован ные			
				изложил основные положения внёс обоснован ные предложен			
				изложил основные положения внёс обоснован ные предложен ия,			
				изложил основные положения внёс обоснован ные предложен ия, правильно и грамотно ответил на			
				изложил основные положения внёс обоснован ные предложен ия, правильно и грамотно ответил на поставленн			
				изложил основные положения внёс обоснован ные предложен ия, правильно и грамотно ответил на			

	T	1	1	1	T	1	T
УК-1,	Характери	Характер	Наличи	В	В	В	В
УК-2,	стика от	истика	e	характерис	характеристике	характеристике	характерист
УК-3,	руководит	професси	положи	тике	отмечено, что	отмечено, что	ике
УК-4,	еля	ональной	тельн	отмечено,	практикант	практикант	отмечено,
УК-6,	профильн	деятельно	ой	что	показал	показал	ЧТО
УК-7,	ой	сти	характе	практикант	хорошую	недостаточную	практикант
ОПк-7,	организац	обучающе	ристи	показал	теоретическую,	теоретическую,	не проявил
ОПК-8	ии	гося в	ки,	глубокую	методическую,	методическую,	знаний
		период	данной	теоретичес	профессиональн	профессиональн	теории и
		прохожде	руково	кую,	оприкладную	оприкладную	умения
		ния	дителе	методическ	подготовку;	подготовку, в	применять ее
		практики,	м от	ую,	умело применил	процессе	на практике,
		данная	профил	профессио	полученные	работы не	в процессе
		руководит	ьной	нально-	знания во время	проявил	работы не
		елем от	организ	прикладну	прохождения	достаточной	проявил
		профильн	ации	Ю	практики;	самостоятельно	заинтересова
		ой		подготовку	ответственно	сти,	нности в
		организац		; умело	относился к	инициативы и	будущей
		ии		применил	своей работе.	заинтересованн	профессиона
				полученны		ости.	льной
				е знания во			деятельности
				врем			
				прохожден			
				ия			
				практики;			
				ответствен			
				ноис			
				интересом			
				относился			
				к своей			
				работе			
УК-1,	Характери	Характер	Наличи	В	В	В	В
УК-2,	стика от	истика	e	характерис	характеристике	характеристике	характерист
УК-3,	руководит	професси	положи	тике	отмечена	отмечена	ике отмечена
УК-4,	еля	ональной	тельн	отмечена	сформированно	сформированно	несформиро
УК-6,	института	деятельно	ой	сформиров	сть основных	сть не менее	ванность
УК-7,		сти	характе	анность	знаний, умений	50% знаний,	знаний,
ОПк-7,		обучающе	ристи	всех	и навыков,	умений и	умений и
ОПК-8		гося в	ки,	знаний,	предусмотренн	навыков,	навыков,
		период	данной	умений и	ых программой	предусмотренн	предусмотре
		прохожде	руково	навыков,	практики	ых программой	нных
		ния	дителе	предусмот		практики.	программой
		практики,	M	ренных			практики.
		данная	институ	программо			
		руководит	та	й			
		елем		практики.			
		института	1				

# Отчет о прохождении производственной проектной практики (приводится образец):

### Титульный лист:

# ОТЧЕТ о прохождении производственной проектной практики Обучающийся ФИО Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа: образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль - гражданскоправовой форма обучения: курс: \_\_\_\_\_ Место прохождения практики: Срок прохождения практики: - дата начала практики - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г. - дата окончания практики - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г.

# Вторая и последующие страницы:

Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий:
Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень
видов работ, выполненных обучающимся при прохождении
практики:
Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных
полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих
будущей профессиональной деятельности:
Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и
результата выполненных работ, содержащие ссылки на использованные
при их выполнении нормативные правовые акты (с указанием статей,
пунктов), материалы судебной практики и юридическую литературу:
Приложения (при наличии):
1
2
···
Обучающийся:

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: c «	<b>&gt;&gt;</b>	20	г. по «	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ

№       Разделы (этапы) практики       самостоятельная раоота обучающегося в соответствии с программой практики       проведен (начало - ознакомительные лекции; — ознакомительные лекции; — разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; — проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.       Основной этап.       — обзор литературы по выбранной теме исследования; — мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; —подготовка статьи, доклада для возможной публикации.       00.00.0000	
	ик (план) ия практики - окончание)
Основной этап.     — обзор литературы по выбранной теме исследования;     — мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы;     — подготовка статьи, доклада для возможной публикации.      Заключительный — мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по	0-00.00.0000
3. Заключительный — мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по оформлению отчёта по	0-00.00.0000
прохождения практики.	0-00.00.0000
	И.О. Фамилия
Руководитель практики от профильной организации <sup>1</sup> / подпись	И.О. Фамилия

 $<sup>^1</sup>$  При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

### Макет дневника для прохождения практики в профильной организации

# Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВПО «ПСИ»)

# **ДНЕВНИК**

(наименование вида практики)	
Ф.И.О	
факультет	
курс группа	
направление подготовки	
учебный год 20 / 20	

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

### Руководитель практики:

	(должность)		
/	« »	202	Γ.
(ФИО)			

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество						
2.Факультет						
3. Направление подготовки						
* *	руппа					
4.Наименование вида практики						
5 M						
5.Место прохождения практики						
договор № от	приказ от	<u>No</u>				
договор № от	приказ от					
6. Продолжительность практики				недель	(пно	ей)
				педель	(дп	<u> </u>
7. Дата начала практики	« »	20	2			
7. дата начала практики		20				
8. Дата окончания практики	« »	20	2			
9. Руководитель практики						
1						
(ФИО, должность)						
n v 1 v	,					
Заведующий кафедрой	/ 	<u>)</u>				
Декан факультета		<i>)</i> )				
декин фикультети	(ФИО	))				
« »	202 г.	,				
Проведен инструг	ктаж в профильн	ой орган	—— шзап	 (ИИ		
	1 1	•		·		
	(ФИО практиканта)					
по ознакомлению с требованиями охра				_		
правилами внутреннего трудового р профильной организации	распорядка, иными л	токальнымі	1 нор	мативными	акт	гами
(долж	сность инструктирующ	,				
		<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	12	Γ.
Обучающийся:						
/		<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	)2	Γ.
(ФИО)						

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

<b>№</b> п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

График	разработан:
--------	-------------

(должность руководителя практики)				
/	<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	202	Γ.
(ФИО)				

# ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер работы	Ответственное лицо профильной организации (подпись)

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(дать оценку работы обучающегося, как специалиста)

Руководитель профильной организации		/		
		(ФИО)		
				М.П
			202	
	<b>~</b>	<b>&gt;&gt;</b>	202	Γ.

# ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ

### КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

		(наименование практики)	
Напр	оавление п	одготовки	
(код, н	наименование		
Курс	;	Группа	
Обуч	нающийся	-	
		(ФИО)	
Наим	менование	профильной организации	
$N_{\underline{0}}$		Формируемые компетенции	Оценка
$\Pi/\Pi$	Код	содержание	(освоена/не освоена)

$N_{\underline{0}}$	Формируемые компетенции		Оценка
$\Pi/\Pi$	Код	содержание	(освоена/не освоена)
+			
-			
$\Box$			

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики			
/	_	«»	 _ 202г.
(ФИО)			
Заведующий кафедрой			
/	_	« <u> </u> »	 _ 202г.
(ФИО)			

### Макет дневника для прохождения практики в Институте

### Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВПО «ПСИ»)

# **ДНЕВНИК**

(наименование вида практики)				
Ф.И.О				
факультет				
курс	группа			
направление под	готовки			

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

<b>№</b> п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
Руков	одитель практики		
(долж	ность)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	/		20 г
$\overline{\text{OM}\Phi}$	)		

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося
2. Факультет
3. Направление подготовки
курсгруппа
4. Наименование вида практики
5. Место прохождения практики
6. Приказ о направлении на практику от№
7. Продолжительность практики недель (дней).
8. Период прохождения практики с «»20 г. по «»20 г.
9. Руководитель практики
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен
«»20г
Заведующий кафедрой//
Декан факультета//

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

<b>№</b> п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

### ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Виды работ

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

No	Формируемые компетенции		Освоена/
п/п	код	содержание	не освоена
Руко	водитель	практики //	20г.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (оценка работы обучающегося)

D	1	1
Руководитель практики	/	/
		20 -
	·· »	20 г.
2	,	,
Заведующий кафедрой	/	/
	(/ )>	20 г

#### ПЕРЕЧЕНЬ

# печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического обеспечения прохождения практики

#### Основная литература

- 1. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 543 с. ISBN 978-5-238-02113-3 (ч.1), 978-5-238-02112-6. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/81761.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 751 с. ISBN 978-5-238-02114-0 (ч.2), 978-5-238-02112-6. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/81762.html Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

- 1. Абрамова, Е. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева. В 3 т. Т. 1. М. : РГ-Пресс, 2013. 1008 с.
- 2. Абрамова, Е. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева. В 3 т. Т. 2. М. : РГ-Пресс, 2011.-880 с.
- 3. Абрамова, Е. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева, В 3 т. Т. 3. М. : РГ-Пресс, 2011. 800 с.
- 4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 435 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15227-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/487971 Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 5. Бунич, Г. А.: Наследственное право [Текст]: учебник / Г. А. Бунич, А. А. Гончаров, О.В. Кутузов, Ю. Г. Полонов. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2003. 140 с.
- 6. Витрянский, В. В. Гражданское право: В 4 т. Том 3: Обязательственное право [Текст] : учебник / В. В. Витрянский [и др.]; отв.

- ред. Е.А. Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Волтере Клувер, 2007. 800 с. (Серия «Классический университетский учебник»
- 7. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. 6-е изд. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 767 с. ISBN 978-5-238-03169-9. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/101909.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 8. Гражданское право [Текст] : учебник / под ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. М. : ИД «ФОРУМ» ; ИНФРА-М, 2010. 784 с. (Высшее образование).
- 9. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 388 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14234-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490502 Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 10. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, для А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : Образовательная электронный платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472447 — Режим доступа: авторизир. ДЛЯ пользователей
- 11. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. 4-е изд. М. : Статут, 2021. 614 с. ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 12. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. 4-е изд. М. : Статут, 2021. 602 с. ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/109973.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 13. Грудцына, Л. Ю. Наследование в вопросах и ответах / Л. Ю. Грудицина. М.: Бератор-Пресс, 2002. 176 с.
- 14. Гуев, А. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / А. Н. Гусев. В 3 т. Т. 3. М. : ИНФРА-М, 2003. 297 с. (Серия «Высшее образование»)
- 15. Гуев, А. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / А. Н. Гусев. В 3 т. Т. 2. М. : ИНФРА-М, 2004. 454с. (Серия «Высшее образование»).

- 16. Егоров, Н. Д. Гражданское право [Текст] : учебник / Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев и др. ; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. В 3 т. Т. 1. 6-е изд., перераб. и доп. М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004, 776 с.
- 17. Ем, В. С. Гражданское право. В 4 т. Т. 1: Общая часть [Текст] : учеб. для студентов вузов / Ем В.С. [и др.]; отв. ред. Е. А. Суханов. 3-е изд., перераб и доп. М. : Волтере Клувер, 720 с. (Серия «Классический университетский учебник»)
- 18. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст] : учебник / И. А. Зенин. 17-е изд., перераб. и доп. рек. УМО. М.: Юрайт, 2015. 656с.
- 19. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст]: учебник для бакалавров / И. А. Зенин. 15-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013. 773 с. Серия: Бакалавр. Углубленный курс.
- 20. Зенин, И. А. Гражданское право: В 4 т. Том 2: Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права [Текст]: учеб. для студентов вузов / Зенин И. А. [и др.]; отв. ред. Е. А Суханов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Волтере Клувер, 2007. 496 с. (Серия «Классический университетский учебник»
- 21. Ильичева, М. Ю. Когда в наследниках согласья нет... [Текст] / М. Ю. Ильичева. Ростов н/Д: Феникс, 2014. 249, [2] с. (Закон и общество).
- 22. Корнеева, И. Л. Наследственное право Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / И. Л. Корнеева. М. : Юристъ, 2004. 301 с.
- 23. Ляпунов, С. Г. Наследование: Комментарий законодательства. Судебная практика. Образцы документов. Справочные материалы [Текст] / С. Г. Ляпунов. М.: Издательство «Экзамен», Право и закон, 2003. 400 с. (серия «Юридические справочники»).
- 24. Международное публичное право [Текст] : учеб. / Л. П. Ануфриева, Д. К. Бекяшев, К. А. Бекяшев, В. В. Устинов [и др.]; отв. ред. К. А. Бекяшев. 4-е изд., перераб. и доп. М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. 784 с.
- 25. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть [Текст] : краткий курс лекций / Е. М. Михайленко. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2013. 224 с. Серия : Хочу все сдать!
- 26. Оглоблина, О. М. Наследование по завещанию [Текст] : практическое пособие / О. М. Оглоблина М. : Издание Тихомирова М. Ю., 2004.-160 с.
- 27. Похмелкин, В. В. Методические основы оказания юридической помощи [Текст] : учеб. пособие / В. В. Похмелкин ; АНО ВПО «ПСИ». Пермь, 2019.-152 с.
- 28. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 847 с. ISBN 978-5-238-01871-3. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/74883.html Режим доступа: для авторизир. пользователей

29. Фоков, А. П. Гражданское право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник / А. П. Фоков, Ю. Г. Попонов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин ; отв. ред. А. П. Фоков. – М. : КНОРУС, 2007. – 688 с.

## Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- 1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: http://www.iprbookshop.ru) [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134373) [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: https://www.elibrary.ru/) [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: https://urait.ru/) [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: http:// www.gov.ru) [Электронный ресурс]. Электр. дан.
- 8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации https://vsrf.ru/lk/practice/acts

#### ПЕРЕЧЕНЬ

# профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- 1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
- 2. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации https://vsrf.ru/lk/practice/acts

# Состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Операционная система Windows 10 home edition MS Office Online Интернет браузер Google Chrome 1С Предприятие - 8

# Лист регистрации дополнений и изменений в программе учебной ознакомительной практики

### направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

No॒	Краткая характеристика вносимых	Дата и номер протокола
$\Pi/\Pi$	дополнений / изменений в РПД	заседания кафедры
1	Структура Института, литература	20 сентября 2024 г. № 02
2	Структура Института	18 сентября 2025 г. № 01