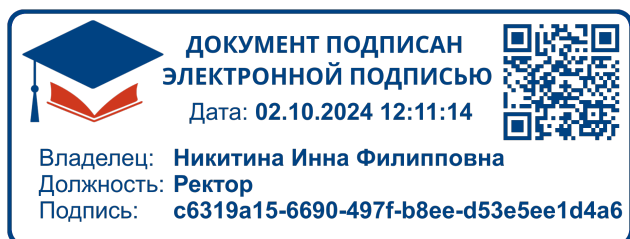


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2024 № 03)

с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2024

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 11 от 20 мая 2024 г. (с изменениями, утвержденными протоколами № 01 от 23 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой психологии и педагогики,
канд. мед. наук, доцент

В.В. Пискунова

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа производственной преддипломной практики подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение производственной преддипломной практики обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

2.1. Вид практики – производственная практика, направленная на закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.2. Тип практики – производственная преддипломная практика.

2.3. Способы проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

3.1. При прохождении практики обучающиеся Института должны:

применить теоретические знания, умения и навыки, отвечающие универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО и программой бакалавриата;

закрепить практические навыки, приобретенные за время прохождения учебно-ознакомительной практики и производственной практики в профильных организациях;

произвести сбор, анализ и обработку фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся:

3.2.1. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных компетенций:

3.2.1.1. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5);

3.2.1.2. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (индикаторы достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5);

3.2.1.3. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и на

иностранных языках (индикаторы достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6);

3.2.1.4. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3);

3.2.1.5. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (индикаторы достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4);

3.2.1.6. способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3);

3.2.1.6. способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (индикаторы достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4);

3.2.1.8. способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (индикаторы достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3);

3.2.1.9. способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (индикаторы достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4);

3.2.1.10. способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3);

3.2.2. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения общепрофессиональных компетенций:

3.2.2.1. способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии (индикаторы достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2);

3.2.2.2. способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);

3.2.2.3. способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4);

3.2.2.4. способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2);

3.2.2.5. способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (индикаторы достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3);

3.2.2.6. способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3);

3.2.2.7. способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3);

3.2.2.8. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

профессиональной деятельности (индикаторы достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3);

3.2.3. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения профессиональных компетенций:

3.2.3.1. способен планировать и реализовать мероприятия, направленные на сохранение и укрепления психологического здоровья (индикаторы достижения ПК-1: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5);

3.2.3.2. способен проводить психологическое консультирование клиентов по различным вопросам с использованием традиционных методов и технологий (индикаторы достижения ПК-2: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4);

3.2.3.3. способен осуществлять психологическую диагностику развития, общения, деятельности представителей разных возрастов, социальных групп, в том числе и представителей социально-уязвимых слоев населения (индикаторы достижения ПК-3: ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3);

3.2.3.4. способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи (индикаторы достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4);

3.2.3.5. способен осуществлять просветительскую деятельность населения, в том числе и работников социальной сферы, с целью повышения психологической компетентности, психологической культуры общества (индикаторы достижения ПК-5: ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4);

3.2.3.6. способен к проведению работы с персоналом организации по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, отбора и расстановки кадров, аттестации и работы с кадровым резервом, способствующим эффективности деятельности сотрудников социальных служб (индикаторы достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5).

3.2.3.7. способен понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы, подборе диагностического инструментария и

осуществления исследовательской деятельности (индикаторы достижения ПК-7: ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4).

4. Место практики в структуре программы бакалавриата

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики запланировано:

для обучающихся по очной форме – на конец восьмого семестра, завершающего четвертый учебный год;

для обучающихся по очно-заочной – на конец девятого семестра, завершающего пятого учебного года.

4.2. Проведению практики предшествует:

4.2.1. освоение обучающимися дисциплин, включенных в учебный план и обеспечивающих получение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4.2.2. проведение учебно-ознакомительной практики, производственной практики в профильных организациях, в ходе которых закреплялись, апробировались и развивались профессиональные знания, умения и навыки.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики является важным условием качественного выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы в порядке итоговой аттестации.

5. Объем, продолжительность и место прохождения практики

5.1. Объем практики составляет шесть зачетных единиц.

5.2. Продолжительность практики составляет четыре недели.

5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:

в Центре юридической и психологической помощи Института;

в профильной организации, расположенной в городе Перми;

в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.

6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

6.3. В содержание практики обязательно включаются:

6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

6.3.2. изучение обучающимся Устава и других документов, регулирующих профессиональную деятельность организации, в которой он проходит практику;

6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;

6.3.4. Подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:

основания проведения практики (копия приказа ректора Института о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;

дневник прохождения практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации;

ведомость текущего контроля;

зачетную ведомость проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2. Дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.

7.3. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в письменной форме на бумажном носителе и включает в себя:

перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий;

систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики;

перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ;

7.4. В дневнике и отчете о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

8.1 Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов прохождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.3. Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

9. Методические материалы, информационные и материально-технические ресурсы для проведения практики

9.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

9.1.1. печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении № 2 к настоящей программе;

9.1.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно приложению № 3 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

9.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики

10.1. Центр юридической и психологической помощи Института,

Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью и компьютером с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в Приложении 7 к настоящей программе, подключенным к

многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows 10 home edition
- MS Office Online
- Интернет-браузер Google Chrome

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях, пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

10.2. Аудитория для самостоятельной работы

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.
- технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, многофункциональное устройство, сканер.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем и состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в приложениях 3, 4 к настоящей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике

1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими производственной преддипломной практики

1.1. Обучающийся должен ознакомиться:

1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;

1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;

1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.

1.2. Обучающийся должен изучить:

1.2.1. Устав организации, в которой он проходит практику;

1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;

1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников.

1.2.4. с работой психолога, использующего базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, экономические понятия, категории и законы, при консультировании отдельных лиц, групп населения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

1.3. Обучающийся должен самостоятельно:

1.3.1. провести мероприятия, направленные на сохранение и укрепления психологического здоровья клиентов / группы клиентов (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) по различным вопросам в рамках плановых мероприятий организации;

1.3.2. провести сбор, изучение и анализ научной и учебной литературы, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовить список литературы (включая издания на иностранном языке);

1.3.3. представить материалы, характеризующие организационную структуру профильной организации, должностные инструкции, копии оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами-психологами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа;

1.3.4. составить план эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы;

1.3.5. определить психодиагностические методы и методики по теме выпускной квалификационной работы;

1.3.6. провести психодиагностическое исследование эмпирической выборки;

1.3.7. обработать с помощью математических, статистических методов и провести интерпретацию эмпирического материала;

1.3.8. разработать методические рекомендации по теме выпускной квалификационной работы для персонала организации, способствующие повышению психологической компетентности, эффективной деятельности сотрудников социальной сферы;

Примечание. При выполнении перечисленных выше видов работ обучающийся должен использовать информационные справочные системы, профессиональные базы данных и современные информационные технологии.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.

2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций):

2.3.1. представление списка изученных документов организации, правил трудового распорядка организации, основных локальных нормативных актов, должностных инструкций, оперативных документов регулирующих профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2,

ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.2. представление плана мероприятия, направленного на сохранение и укрепления психологического здоровья клиентов / группы клиентов (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4).

2.3.3. представление списка литературы научной и учебной литературы, включая издания на иностранном языке, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор достижения УК-4:

УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.4. представление плана эмпирического исследования, списка психодиагностических методик по теме выпускной квалификационной работы (индикатор достижения индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2,

ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.5. ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК -8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК -9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.6. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10:

УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4).

2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:

2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;

2.4.2. при оценивании результатов выполнение контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленные перед ним контрольные задания безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольные мероприятия либо допустившему при их выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований.

2.5. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за практику по истечении 7 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.6;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего приложения.

4. Отчет о прохождении производственной преддипломной практики

4.1. Отчет обучающегося Института о прохождении производственной преддипломной практики включает в себя:

4.1.1. перечень индивидуальных заданий, полученных обучающимся от руководителя практики;

4.1.2. перечень выполненных обучающимся за время прохождения практики работ, соответствующих каждому индивидуальному заданию;

4.1.3. перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

4.1.4. комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

4.2. К отчету могут быть приложены с согласия профильной организации документы, подготовленные обучающимся за время прохождения практики.

4.3. Отчет составляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.3, 7.4 программы производственной преддипломной практики, пунктами 4.1, 4.2 настоящего приложения и образцом отчета о прохождении производственной преддипломной практики, приведенным в настоящем приложении.

Дневник ведется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.2, 7.4 программы

производственной преддипломной практики, и образцом дневника, приведенным в настоящем приложении.

**Отчет о прохождении производственной преддипломной практики
(приводится образец):**

Титульный лист:

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики**

Обучающийся _____

Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:

образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология

форма обучения: _____

курс: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики:

- дата начала практики - «_____» _____ 202__ г.

- дата окончания практики - «_____» _____ 202__ г.

Вторая и последующие страницы:

Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий: _____

Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики: _____

Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности: _____

Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ:

Приложения *(при наличии)*:

1. _____

2. _____

...

Обучающийся:

_____/_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.	00.00.0000 – 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от
кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации ¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Макет дневника для прохождения производственной преддипломной
практики в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20__ / 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

				<i>(должность)</i>		
/		«	»	202	г.	
<i>(ФИО)</i>						

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество			
2. Факультет			
3. Направление подготовки			
курс		группа	
4. Наименование вида практики			
5. Место прохождения практики			
договор №	от	приказ от	№
6. Продолжительность практики			недель (дней)
7. Дата начала практики	« »	202	
8. Дата окончания практики	« »	202	
9. Руководитель практики			
(ФИО, должность)			
Заведующий кафедрой		/	
		(ФИО)	
Декан факультета		/	
		(ФИО)	
« »	202	г.	

Проведен инструктаж в профильной организации

(ФИО практиканта)			
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации			
(должность инструктирующего)			
/		« »	202 г.
(ФИО)			
Обучающийся:			
/		« »	202 г.
(ФИО)			

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

График разработан:

(должность руководителя практики)				
/	«	»	202	г.
(ФИО)				

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер работы	Ответственное лицо профильной организации (подпись)

(дать оценку работы обучающегося, как специалиста)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

/

(*ΦΙΟ*)

М.П.

◀ ▶

202 Г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

_____ / _____

« » 202 г.

_____ / _____

« _____ 202__ г.

Макет дневника для прохождения практики в Институте

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

[illegible]

Руководитель практики

(ДОЛЖНОСТЬ)

_____/_____
(ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Факультет _____

3. Направление подготовки _____

курс _____ группа _____

4. Наименование вида практики _____

5. Место прохождения практики _____

6. Приказ о направлении на практику от _____ № _____

7. Продолжительность практики _____ недель (дней).

8. Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО обучающегося

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Дата	Виды работ

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ
НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формируемые компетенции		Освоена/ не освоена
	код	содержание	

Руководитель практики

_____ / _____ /
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
« » 20 ____ г.

5. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимся производственной преддипломной практики (промежуточной аттестации)

5.1. По результатам прохождения производственной преддипломной практики обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

5.2. При оценивании результатов прохождения производственной практики используются следующие критерии:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся Института, в основном выполнивший программу производственной преддипломной практики, в целом справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, удовлетворительно составивший отчет о прохождении производственной преддипломной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию;

оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся Института, не выполнивший полностью или большей частью программу производственной преддипломной практики и (или) не справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, либо не составивший отчет о прохождении производственной преддипломной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию.

ПЕРЕЧЕНЬ

печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического обеспечения прохождения производственной преддипломной практики

Основная литература

1. Лучинин, А. С. Психодиагностика : учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Перепелкина, Н. О. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи, Н. И. Ермакова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — 6-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110024.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ищенко, Т. Н. Методологические основы психологии : учебное пособие / Т. Н. Ищенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева,

2021. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116640.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Калугин, А. Ю. Качественные и количественные методы психологических исследований: количественные методы : практикум / А. Ю. Калугин. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-85219-027-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104172.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Сотников, В. Н. Математические методы анализа в профессиональной деятельности : конспект лекций / В. Н. Сотников. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115853.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-1173-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108235.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций : учебно-методическое пособие / Абаева И.В.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 125 с. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73814.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73814>

2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы : Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы / И В. Вачков. — М.: Эксмо, 2008. — 416 с. — (Образовательный стандарт XXI).
3. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии : учеб. пособие для студ. / Н.Е. Веракса. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 240 с. — (Сер. Бакалавриат).
4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии : учебник для бакалавров / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 511 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
5. Загвязинский В. И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 208 с.
6. Истратова О.И. Психодиагностика : коллекция лучших тестов / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Изд. 7-е. Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 375, [1] с. : ил. — (Психологический практикум).
7. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. Методологические основы психологии. — СПб.: Питер, 2009. — 320 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).
8. Креативный ребенок: Диагностика и развитие творческих способностей / Серия «Мир вашего ребенка». — Ростов н/Д: Феникс, 2004. — 416 с.; цв. илл.
9. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование: учеб. пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 143 с.

10. Марцинковская Т.Д. Общая и экспериментальная психология : учебник для студ. / Т.Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. — (Сер. Бакалавриат).
11. Мир детства: Учебное пособие по педагогическому практикуму / Авт.-сост. А.С. Садовская - Пермь: ПСИ, 2007 - 144 с.
12. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник для вузов. — М.: Высшее образование; МГППУ, 2009. — 460 с. — (Основы наук).
13. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под общ. ред. Н.Н. Посысоева. — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. — 328 с.
14. Педагогическая психология: Учебное пособие./ Под ред. Л. А. Регуш, А. В. Орловой — СПб.: Питер, 2011.— 416 с.
15. Практикум по возрастной психологии : учеб. пособие для студ. / Е. И. Изотова, Т. В. Костяк, Т. П. Авдулова и др.; под ред. Е. И. Изотовой. — М. : Издательский центр «Академия», — 272 с. — (Сер. Бакалавриат).
16. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. / Райгородский Д.Я. (ред.-сост.)- Самара: Издательский Дом «БАХРАХ-М», 2009. - 672 с.
17. Психологическая диагностика: Учебник для вузов / Под ред. М. К. Акимовой, К. М. Гуревича. — СПб.: Питер, 2008. — 652 с.: ил.
18. Психология интеллекта: тесты: учебно-практич. пособ. /Шаурова Т.Г., Шуваева О.И..- Пермь, НП ВПО ПСИ, 2006.- 128с.
19. Руденко А. М. Психологический практикум / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 492, [1] с. — (Высшее образование).
20. Технологии профилактики девиаций в социальной сфере: Учебно-методический комплекс / Под ред. Я. И. Гилинского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — 200 с.
21. Технология. Профориентация: Тесты / Авт.-сост. И. П. Арефьев. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. - 96 с. - (Портфель учителя).

22. Фурманов И.А. Психология детей с нарушениями поведения : пособие для психологов и педагогов / И.А. Фурманов. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. — 351 с. : ил. — (Библиотека психолога).
23. Хухлаева, О.В. Психология развития и возрастная психология : учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.
24. Шапарь В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. пособие / В. Б. Шапарь. — Ростов н/Д.: Феникс, 2006. — 448 с.: ил. — (Психологический факультет).
25. Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2012.— 256 с.: ил.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессиональных баз данных
и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks):
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
8. Авторефераты диссертаций ВАК <http://vak.ed.gov.ru/>
9. Реферативная база данных на иностранных языках:
<https://www.scopus.com>
10. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
www.psy.msu.ru/science/vestnik/
11. Вопросы психологии www.voppsy.ru/
12. Журнал практического психолога <http://praktpsyjournal.ru/>
13. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
14. Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/journal_catalog/
15. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
16. Психологический журнал
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
17. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
18. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>
19. Портал психологических изданий на иностранном языке
psychologytoday.com

**Состав комплекта (комплектов) лицензионного
и свободно распространяемого программного обеспечения**

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет браузер Google Chrome

Лист регистрации дополнений и изменений в программе производственной
преддипломной практики

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Структура Института, литература	№ 1 от 23 сентября 2024 г.