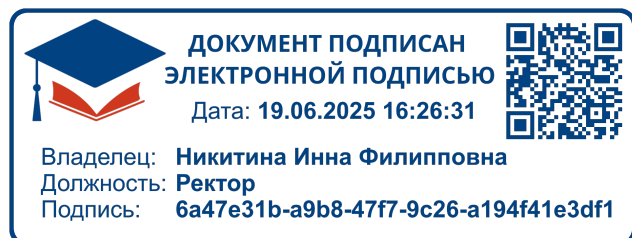


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ПРОГРАММА

учебно-ознакомительной практики

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2025

Программа учебно-ознакомительной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 10 от 28 мая 2025 г.

Зав. кафедрой психологии и педагогики,
к. мед. наук

В.В. Пискунова

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение учебно-ознакомительной практики обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

2.1. Вид практики – учебная практика, направленная на формирование первичных практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе ознакомления с будущей профессиональной деятельностью и выполнения определенных видов работ, связанных с этой деятельностью.

2.2. Тип учебной практики – учебно-ознакомительная практика, нацеленная на изучение обучающимися в реальных условиях содержания и форм осуществления профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам

социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения), а также на оказание содействия в достижении целей и решении задач такой деятельности путем выполнения определенных видов работ.

2.3. Способами проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

3.1. При прохождении практики обучающиеся Института должны получить, апробировать и развить отдельные знания, умения и навыки, отвечающие некоторым универсальным, общепрофессиональным компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО и программой бакалавриата.

3.2. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся:

3.2.1. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных компетенций:

3.2.1.1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (индикаторы достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, УК 1.5);

3.2.1.2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5);

3.2.1.3. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (индикаторы достижения УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.3, УК 4.4, УК 4.5, УК 4.6);

3.2.1.4. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (индикаторы достижения УК-6: УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4);

3.2.1.5 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3);

3.2.1.6. способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3);

3.2.2. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения общепрофессиональных компетенций:

3.2.2.1. способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3);

3.2.2.2. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3).

4. Место практики в структуре программы бакалавриата

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики для обучающихся по очной и очно-заочной формам запланировано на конец четвертого семестра второго учебного года.

4.2. Проведению практики предшествует освоение обучающимися всех форм обучения следующих дисциплин:

- История (история России, всеобщая история), Введение в профессию, Физиология человека, Иностранный язык, Общая психология, Философия, Анатомия центральной нервной системы, Зоопсихология и сравнительная психология, Психология безопасности, Профессиональная этика, Нейрофизиология, Психология развития и возрастная психология, Психофизиология, Педагогика, Физиология ВНД и сенсорных систем, Антропология, Дифференциальная психофизиология, Обще-психологический практикум, Социальная психология, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Основы социально-психологического тренинга, Основы психогенетики, Введение в клиническую психологию, Современные концепции естествознания, Информационные технологии в психологии, Русский язык и культура речи, Политология, Правоведение, Математическая статистика, Научно-исследовательская работа студента, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Социология/ Культурология, История и культура Пермского края/ Риторика, обеспечивших формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в части, определенной в рабочих программах указанных дисциплин.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики призвано способствовать освоению дисциплин, запланированных на последующие семестры.

5. Объем, продолжительность и место прохождения практики

5.1. Объем практики составляет три зачетные единицы.

5.2. Продолжительность практики составляет две недели.

5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:

в Центре юридической и психологической помощи Института;

в профильной организации, расположенной в городе Перми;

в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.

6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и правовыми проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

6.3. В содержание практики обязательно включаются:

6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

6.3.2. изучение обучающимся Устава и других документов, регулирующих профессиональную деятельность организации, в которой он проходит практику;

6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;

6.3.4. Подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:

основания проведения практики (копия приказа ректора Института о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;
дневник прохождения практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации;

ведомость текущего контроля;

зачетную ведомость проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2. Дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.

7.3. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в письменной форме на бумажном носителе и включает в себя:

перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий;

систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики;

перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

7.4. В дневнике и отчете о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

8.1 Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов прохождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.3. Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

9. Методические материалы, информационные и материально-технические ресурсы для проведения практики

9.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

9.1.1. печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении № 2 к настоящей программе;

9.1.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно приложению № 3 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

9.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

9.3. Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью и компьютером с установленным лицензионным и свободно

распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в приложении № 4 к настоящей программе, подключенным к многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях, пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики

10.1. Центр юридической и психологической помощи Института

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: доска меловая, учебные столы, стулья, стол для преподавателя, мягкий стул;
- технические средства обучения: персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, мультимедийный проектор, переносной экран.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows 10 home edition
- MS Office Online
- Интернет-браузер Google Chrome

10.2. Аудитория для самостоятельной работы

Перечень основного оборудования:

– учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.

– технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, многофункциональное устройство, сканер.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем и состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в приложениях 3, 4 к настоящей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике

1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими учебно-ознакомительной практики

1.1. Обучающийся должен ознакомиться:

1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;

1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;

1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.

1.2. Обучающийся должен изучить:

1.2.1. Устав организации, в которой он проходит практику;

1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;

1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников;

1.2.4. структуру психологической службы в организации;

1.2.5. диагностический инструментарий, развивающие, коррекционные и профилактические программы, используемые психологами в социальной сфере (в том числе и на иностранном языке);

1.3. Обучающийся должен произвести:

1.3.1. оценку рабочего места (кабинета) психолога;

1.3.2. оценку содержания деятельности практического психолога (рабочего графика, профессиограммы специалиста);

1.3.3. оценку взаимодействия психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями);

1.4. Обучающийся должен выполнить практические задания:

1.4.1. ассистировать специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей;

1.4.2. произвести анализ одного диагностического, развивающего, коррекционного и профилактического мероприятия;

1.4.3. подготовить наглядный материал по психологическому просвещению (например, оформить стенд, стенгазету, буклет, презентацию);

1.4.4. подготовить конспекты (сценарии) коллективных мероприятий в сфере просветительской деятельности;

Примечание. При выполнении перечисленных выше видов работ обучающийся должен использовать информационные справочные системы, профессиональные базы данных и современные информационные технологии.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.

2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций):

2.3.1. представление списка изученных документов организации, правил трудового распорядка организации, основных локальных нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников (индикатор достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, индикатор достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4; индикатор достижения УК-4: УК 4.3; индикатор достижения УК-6: УК 6.2; УК-11: УК 11.1, УК 11.2, УК 11.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3, ОПК 8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3)

2.3.2. представление копий документов психолога в социальной сфере: схемы рабочего места (кабинета) психолога, рабочего графика, профессиограммы специалиста (индикатор достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, индикатор достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4; УК 2.5; индикатор достижения УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.4; индикатор достижения УК-6: УК 6.1, УК 6.2; УК-11: УК 11.1, УК 11.2, УК 11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3);

2.3.3. ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, индикатор достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4; УК 2.5; индикатор достижения УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.4, УК 4.5, УК 4.6); индикатор достижения УК-6: УК 6.1, УК 6.2; индикатор достижения УК-11: УК 11.1, УК 11.2, УК 11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3);

2.3.4. представление плана или проекта заключения проанализированных документов диагностического, развивающего,

коррекционного и профилактического характера (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; УК-2.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6); индикатор достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3);

2.3.5. представление плана или проекта наглядного материала по психологическому просвещению (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; УК-2.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6); индикатор достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2; индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3);

2.3.6. представление плана конспектов коллективных мероприятий в сфере просветительской деятельности (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; УК-2.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4); индикатор достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2; индикатор достижения УК-7; индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3);

2.3.7. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2; УК-6: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; УК-7: УК-7.2).

2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:

2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;

2.4.2. при оценивании результатов выполнение контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленные перед ним контрольные задания безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольные мероприятия либо допустившему при их выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований.

2.4. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за практику по истечении 7 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.7;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.3 настоящего приложения.

Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики
(приводится образец):

Титульный лист:

ОТЧЕТ
о прохождении учебно-ознакомительной практики

Обучающийся _____

Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:

образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по
направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология

форма обучения: _____

курс: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики:

- дата начала практики - «_____» _____ 202__ г.

- дата окончания практики - «_____» _____ 202__ г.

Вторая и последующие страницы:

Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий: _____

Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики: _____

Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности: _____

Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ:

Приложения *(при наличии)*:

1. _____

2. _____

...

Обучающийся:

_____/_____
(подпись) (ФИО) «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.	00.00.0000 – 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от
кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации ¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Макет дневника для прохождения учебно-ознакомительной практики в
профильной организации
Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

				(должность)		
/		«		»	202	г.
(ФИО)						

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество			
2. Факультет			
3. Направление подготовки			
курс		группа	
4. Наименование вида практики			
5. Место прохождения практики			
договор №	от	приказ от	№
6. Продолжительность практики			недель (дней)
7. Дата начала практики	« »	202	
8. Дата окончания практики	« »	202	
9. Руководитель практики			
(ФИО, должность)			
Заведующий кафедрой		/	
(ФИО)			
Декан факультета		/	
(ФИО)			
« »	202	г.	

Проведен инструктаж в профильной организации

(ФИО практиканта)			
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации			
(должность инструктирующего)			
/	« »	202	г.
(ФИО)			
Обучающийся:			
/	« »	202	г.
(ФИО)			

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

График разработан:

	<i>(должность руководителя практики)</i>
/	« » 202 г.
<i>(ФИО)</i>	

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

(дать оценку работы обучающегося, как специалиста)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1

М.П

◀ ▶

202 Г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Формируемые компетенции	Оценка
(освоена/не освоена)		
<i>(наименование практики)</i>		
Направление подготовки		
<i>(№, наименование)</i>		
Курс	Группа	
Обучающийся		
<i>(ФИО)</i>		
Наименование профильной организации		

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » _____ 202__ г.

« » 202 г.

Макет дневника для прохождения учебно-ознакомительной практики в
Институте

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Руководитель практики

(должность)

_____/ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Факультет _____

3. Направление подготовки _____

курс _____ группа _____

4. Наименование вида практики _____

5. Место прохождения практики _____

6. Приказ о направлении на практику от _____ № _____

7. Продолжительность практики _____ недель (дней).

8. Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО обучающегося

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

[illegible]

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ
НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формируемые компетенции		Освоена/ не освоена
	Код	содержание	

Руководитель практики

_____/_____/_____
(ФИО)

«__»_____20__г.

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

« _____ » 20 ____ г.

« » 20 ____ г.

4. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики

4.1. Отчет обучающегося Института о прохождении учебно-ознакомительной практики включает в себя:

4.1.1. перечень индивидуальных заданий, полученных обучающимся от руководителя практики;

4.1.2. перечень выполненных обучающимся за время прохождения практики работ, соответствующих каждому индивидуальному заданию;

4.1.3. перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

4.1.4. комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

4.2. К отчету могут быть приложены с согласия профильной организации документы, подготовленные обучающимся за время прохождения практики.

4.3. Отчет составляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.3, 7.4 программы учебно-ознакомительной практики, пунктами 4.1, 4.2 настоящего приложения и образцом отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики, приведенным в настоящем приложении.

Дневник ведется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.2, 7.4 программы учебно-ознакомительной практики, и образцом дневника, приведенным в настоящем приложении.

5. Критерии оценивания результатов прохождения учебно-ознакомительной практики обучающимся (промежуточной аттестации)

5.1. По результатам прохождения учебно-ознакомительной практики обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

5.2. При оценивании результатов прохождения учебно-ознакомительной практики используются следующие критерии:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся Института, в основном выполнивший программу учебно-ознакомительной практики, в целом справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, удовлетворительно составивший отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию;

оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся Института, не выполнивший полностью или большей частью программу учебно-ознакомительной практики и (или) не справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, либо не составивший отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию.

ПЕРЕЧЕНЬ

печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического обеспечения прохождения учебно-ознакомительной практики

Основная литература

1. Лучинин А.С. Психодиагностика: учебное пособие / Лучинин А.С.. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>
2. Перепелкина, Н. О. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи, Н. И. Ермакова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учебное пособие / Т.Г. Бохан [и др.]. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-94621-817-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116831.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие / Яруллина Л.Р.. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/105750.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Авдулова Т. П. Психология менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 256 с.
2. Бронников А.Г. Наркомания - белая смерть. Расследование и предупреждение незаконного распространения наркотических веществ. Учебное пособие для сотрудников правоохранительных органов и студентов юридических учебных заведений / Под ред. генерал-лейтенанта милиции Ю.Г. Горлова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Пермь, 2006. - 140 с.
3. Васильева О. С., Филатов Ф. Р. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 352 с.
4. Вачков И.В. Психология тренинговой работы : Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы / И В. Вачков. — М.: Эксмо, 2008. — 416 с. — (Образовательный стандарт XXI).
5. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология развития человека: Учебное пособие для вузов.— М.: Академический Проект, 2004.— 224 с.— («Gaudeamus»).
6. Кравченко А.И. Социальная антропология: Учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический Проект, 2005. — 544 с. — («Gaudeamus»).
7. Курепина М.М. Анатомия человека: атлас /М.М. Курепина, А.П. Ожигова, А.А. Никитина. — М. : Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2007. — 239 с. : ил. — (Пособие для вузов).

8. Люшер М. Цветовой тест Люшера / Пер. с англ. А. Никоновой. — СПб.: Сова; М.: Изд-во Эксмо, 2003. — 192 с. (Серия «Психологический практикум: тесты»)
9. Марцинковская Т.Д. Общая и экспериментальная психология : учебник для студ. / Т.Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. — (Сер. Бакалавриат).
10. Минигалиева М. Р. Психологическое консультирование : теория и практика/ М. Р. Минигалиева. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 603, [1] с. — (Психологический практикум).
11. Нуркова, В. В. Общая психология; учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 604 с.
12. Практикум по возрастной психологии : учеб. пособие для студ. / Е. И. Изотова, Т. В. Костяк, Т. П. Авдулова и др.; под ред. Е. И. Изотовой. — М. : Издательский центр «Академия», — 272 с. — (Сер. Бакалавриат).
13. Психология деятельности в экстремальных условиях : учеб. пособие / [В. Н. Непопалов, В.Ф. Сопов, А. В. Родионов и др.; под ред. А. Н. Блеера]. — М.; Издательский центр «Академия», 2008. — 256 с.
14. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 415 с.
15. Руденко А. М. Психологический практикум / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 492, [1] с. — (Высшее образование).
16. Столяренко Л. Д. Основы психологии : практикум / Ред.-сост. Л. Д. Столяренко — Изд. 10-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 686 [10] с. — (Высшее образование).
17. Технологии профилактики девиаций в социальной сфере: Учебно-методический комплекс / Под ред. Я. И. Гилинского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — 200 с.

18. Целуйко В.М. Психология неблагополучной семьи: Книга для педагогов и родителей. — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. — 272 с.: ил. — (Психология для всех).
19. Шапарь В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. пособие / В. Б. Шапарь. — Ростов н/Д.: Феникс, 2006. — 448 с.: ил. — (Психологический факультет).
20. Обухова Ю.В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Обухова Ю.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-2568-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87471.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Светлов, В. А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 279 с. — ISBN 978-5-4486-0411-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79616.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. Супервизия работы практического психолога : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92760.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
23. Ткаченко И.В. Детско-родительские отношения в семье, воспитывающей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья: феноменология, диагностика, психологическая помощь : монография / Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 183 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82444.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93396.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
25. Яэль А. Почему со мной никто не дружит? Психологическая помощь детям-изгоям / Яэль Авраам. — Москва : Генезис, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-98563-611-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96442.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks):
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
8. Авторефераты диссертаций ВАК <http://vak.ed.gov.ru/>
9. Реферативная база данных на иностранных языках:
<https://www.scopus.com>
10. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
www.psy.msu.ru/science/vestnik/
11. Вопросы психологии www.voppsy.ru/
12. Журнал практического психолога <http://praktpsyjournal.ru/>
13. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
14. Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/journal_catalog/
15. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
16. Психологический журнал
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
17. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
18. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>
19. Портал психологических изданий на иностранном языке
psychologytoday.com

**Состав комплекта (комплектов) лицензионного
и свободно распространяемого программного обеспечения**

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет браузер Google Chrome

Лист регистрации дополнений и изменений в программе учебно-ознакомительной практики

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры