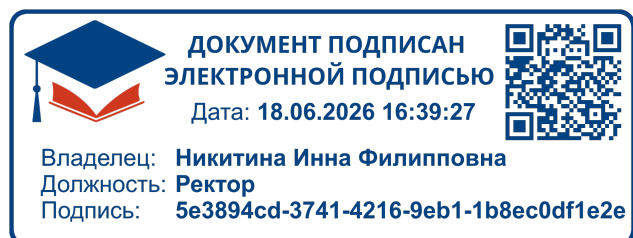


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 18.06.2026 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Муниципальное управление»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2026

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [N 662](#), от 27.02.2023 [N 208](#)).

Автор-составитель:

Царенко И.В., доцент кафедры публичного и частного права,
канд. экон. наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 09 от 29 мая 2026 г.

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. наук, доцент

Я.В. Субботина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
5.1. Основные темы семинарских и практических занятий	12
5.2 Темы рефератов	16
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	17
6.1. Тесты.....	17
6.2. Вопросы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	18
6.3. Тесты для текущего контроля успеваемости студентов.....	20
(тренировочный вариант)	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7.1. Список основной литературы.....	21
7.2. Список дополнительной литературы.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление — учебная и научная дисциплина в системе экономических и управленческих знаний, изучающая управление социально-экономическими системами муниципального образования. «Муниципальное управление» как дисциплина входит в состав образовательного стандарта специальности «Менеджмент» и наряду с другими дисциплинами образует основу теоретической и практической подготовки современных менеджеров. Необходимость изучения данной дисциплины обусловлена возможностью работы для менеджеров в структурах муниципальной власти или необходимостью взаимодействия с ней при работе в коммерческом секторе.

Объектом муниципального управления является муниципальное образование – населенная территория, на которой осуществляется местное самоуправление. Субъектом муниципального управления выступает население муниципального образования – местное сообщество, а также органы местного самоуправления, избранные населением и действующие от его имени. Предметом муниципального управления является регулирование социально-экономических процессов на территории муниципального образования в интересах местного сообщества и на основе эффективного использования местных ресурсов.

Главной **целью** преподавания дисциплины «Муниципальное управление» является формирование у будущих специалистов-менеджеров современных теоретических знаний и практических навыков в сфере управления муниципальными социально-экономическими отношениями.

Задачи изучения дисциплины:

1. сформировать у студентов научные представления об основах местного самоуправления, технологиях управления местным сообществом и экономическими отношениями на муниципальном уровне;
2. выработать навыки для практического решения проблем муниципального управления и использования современных управленческих технологий, в случае трудоустройства в органы муниципальной власти или взаимодействия с ними;
3. уяснить комплексный характер социально-экономических отношений и возможности управления ими;
4. изучить организационные основы регулирования муниципальной экономики и определить пути для решения местных экономических проблем;
5. выработать практические навыки по управлению муниципальной собственностью.

результатов государственной экономической политики, прогнозирования последствий принимаемых решений всеми субъектами хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Муниципальное управление» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» и предназначена для изучения студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе следующих дисциплин: Социология; Политология; Правоведение; Экономическая теория; Основы теории управления; Государственное регулирование; Управление персоналом организации; Административное и гражданское право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

— способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

— способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

— владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

— В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

Выпускник должен знать:

— теоретические и организационные основы муниципального управления (ОК-3, ОПК-2);

Выпускник должен уметь:

— формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности (ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10);

— анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления (ОК-3, ПК-9, ПК-10);

— обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах (ОК-3, ПК-9, ПК-10);

— успешно применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления (ОК-3);

Выпускник должен владеть:

— системными представлениями об основах местного самоуправления (ОК-3);

— навыками практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий (ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10).

— основными методами, технологиями и механизмами муниципального управления (ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика / семинары	самост. работа	
1	Тема 1 Сущность муниципального управления	8/4	-	2	2	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
2	Тема 2 Основы местного самоуправления	8/4	Круглый стол – 3 ч.	2	2	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, обсуждение вопросов в рамках круглого стола
3	Тема 3. Органы местного самоуправления	8/4	Ролевая (Деловая) игра – 3 ч.	2	2	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, деловая игра
4	Тема 4. Муниципальное образование	8/4	-	2	2	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
5	Тема 5. Муниципальная служба	8/4	Круглый стол – 2 ч.	-	4	4	Контроль при проведении

							практического занятия, устный опрос, дискуссия во время проведения круглого стола
6	Тема 6. Управление градостроительной деятельностью.	12/6	-	2	4	6	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
7	Тема 7. Муниципальное управление транспортным комплексом.	8/4	Круглый стол – 2 ч.	2	2	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия после брифингов
8	Тема 8. Муниципальное управление социальной сферой	10/6	Круглый стол – 2 ч.	2	4	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия после брифингов
9	Тема 9. Муниципальное управление экономикой	12/6	Круглый стол – 2 ч.	2	4	6	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия после брифингов
10	Тема 10. Особенности муниципального управления в сельской местности	6/2	Круглый стол – 2 ч.	-	2	4	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос,

							дискуссия во время проведения круглого стола
11	Тема 11. Муниципальное управление общественной безопасностью.	8/4	Круглый стол – 2 ч.	-	4	4	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия во время проведения круглого стола
12	Тема 12 Участие населения в муниципальном управлении	12/4	-	2	4	6	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
Итого		108/54	18	18	36	54	Зачет

Заочная форма обучения (3 года 6 месяцев, 5 лет)

№ п.п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика / семинары	самост. работа	
1	Тема 1 Сущность муниципального управления	9/1	-	1	-	8	Контроль при чтении лекции, устный опрос
2	Тема 2 Основы местного самоуправления	9/1	Круглый стол – 1 ч.	-	1	8	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос, обсуждение вопросов в рамках круглого стола
3	Тема 3. Органы местного самоуправления	9/1	-	1	-	8	Контроль при чтении лекции,

							устный опрос
4	Тема 4. Муниципальное образование	9/1	-	1	-	8	Контроль при чтении лекции, устный опрос
5	Тема 5. Муниципальная служба	9/1	-	1	-	8	Контроль при чтении лекции, устный опрос
6	Тема 6. Управление градостроительной деятельностью.	9/1	-	1	-	8	Контроль при чтении лекции, устный опрос
7	Тема 7. Муниципальное управление транспортным комплексом.	9/1	Круглый стол – 1 ч.	-	1	8	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия после брифингов
8	Тема 8. Муниципальное управление социальной сферой	9/1	Круглый стол – 1 ч.	-	1	8	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия после брифингов
9	Тема 9. Муниципальное управление экономикой	9/1	Круглый стол – 1 ч.	-	1	8	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия после брифингов
10	Тема 10. Особенности муниципального управления в сельской местности	9/1	Круглый стол – 1 ч.	-	1	8	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос, обсуждение вопросов в рамках круглого стола
11	Тема 11. Муниципальное управление общественной безопасностью.	9/1	-	-	1	8	Контроль при проведении практического занятия, устный опрос

12	Тема 12 Участие населения в муниципальном управлении	9/1	-	1	-	8	Контроль при чтении лекции, устный опрос
Итого		108/12	5	6	6	96	Зачет

Структурные параметры формирования у студентов комплекса общекультурных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Коды компетенций	Общее количество компетенций
Тема 1. Сущность муниципального управления	ОК-3	1
Тема 2. Основы местного самоуправления	ОК-3, ПК-9, ПК-10	3
Тема 3. Органы местного самоуправления	ОК-3, ПК-9	2
Тема 4. Муниципальное образование	ОК-3, ПК-9	2
Тема 5. Муниципальная служба	ОК-3, ОПК-2, ПК-9	3
Тема 6. Управление градостроительной деятельностью.	ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10	4
Тема 7. Муниципальное управление транспортным комплексом.	ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10	4
Тема 8. Муниципальное управление социальной сферой	ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10	4
Тема 9. Муниципальное управление экономикой	ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10	4
Тема 10. Особенности муниципального управления в сельской местности	ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10	4
Тема 11. Муниципальное управление общественной безопасностью.	ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10	4
Тема 12. Участие населения в муниципальном управлении	ОК-3, ОПК-2	2

4.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Сущность муниципального управления

Основные категории муниципального управления. Правовые основы муниципального управления. Специфика муниципального управления и отличие от государственного управления.

Тема 2 Основы местного самоуправления

Муниципальная реформа в РФ: цели, задачи, основные направления. Сущностные признаки местного самоуправления.

Тема 3. Органы местного самоуправления

Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган: структура, компетенция. Исполнительные органы. Глава муниципального образования и глава администрации. Специальные органы.

Тема 4. Муниципальное образование

Территориальные основы местного самоуправления. Понятие и виды муниципальных образований. Признаки муниципального образования.

Тема 5. Муниципальная служба

Понятие и черты муниципальной службы. Права и обязанности муниципальных служащих. Принципы муниципальной службы.

Тема 6. Управление градостроительной деятельностью.

Специфика организации городского пространства. Градостроительная деятельность в муниципальных районах. Правовое регулирование градостроительной деятельностью. Экологические основы градостроительной деятельностью.

Тема 7. Муниципальное управление транспортным комплексом.

Муниципальное регулирование функционированием общественного транспорта.

Тема 8. Муниципальное управление социальной сферой

Основы государственной и муниципальной социальной политики. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная жилищная политика. Муниципальное управление охраной здоровья населения. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Муниципальное управление образованием.

Тема 9. Муниципальное управление экономикой

Управление муниципальной собственностью. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами (предприятия и организации). Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Муниципальный заказ.

Тема 12 Участие населения в муниципальном управлении

Муниципальные выборы и референдум. Собрания. Сходы. Конференции граждан. Обращения граждан. Публичные слушания. норматворческая инициатива, опрос граждан. Территориальное общественное самоуправление.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий.

Все лекции имеют компьютерные презентации с использованием мультимедиа, ПК и компьютерного проектора.

При проведении практических занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Ролевая (Деловая) игра, круглый стол).

Самостоятельная работа студентов предназначена как для овладения дисциплиной, так и для формирования навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации.

В процессе преподавания «Муниципального управления» самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

– в библиотеке при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Внеаудиторная СРС студентов разнообразна и представлена выполнением следующих видов заданий:

–подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ на заданные темы. При этом студенту предоставлено право выбора темы;

–выполнение домашних заданий: подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и др.;

–выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

–подготовка к участию в научно-теоретических конференциях и др.

Самостоятельная работа студентов также обеспечивается методическими рекомендациями, учебной и дополнительной литературой, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, доступом к электронно-библиотечной системе.

5.1. Основные темы семинарских и практических занятий (ОК-3, ОПК-2, ПК-9, ПК-10)

Тема 1. Сущность муниципального управления

Вопросы

1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления
2. Теории местного самоуправления.
3. Муниципальная реформа в РФ: цели, задачи, основные направления.
4. Сущностные признаки местного самоуправления.
5. Правовые и организационные основы местного самоуправления.

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Что такое местное самоуправление и муниципальное управление?
2. Какие факторы и условия влияют на развитие местного самоуправления в нашей стране?
3. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
4. Какова роль управления в достижении целей местного самоуправления?
5. В чём преимущества и недостатки каждой из теорий местного самоуправления?
6. Какова роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
7. Каким образом на муниципальном уровне сочетается местное самоуправление и управлений?
8. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению?

Тема 2. Основы местного самоуправления

Круглый стол

Цель: формирование представления о системе нормативных правовых документов в области местного самоуправления и получение знаний об их содержании.

Форма проведения: круглый стол, обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями

Вопросы для обсуждения

1. Европейская хартия местного самоуправления.
2. Конституционные основы местного самоуправления
3. Федеральное законодательство о местном самоуправлении
4. Акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении
5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении
6. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура
7. Устав муниципального образования

Тема 3. Органы местного самоуправления

Вопросы

1. Классификация органов местного самоуправления.
2. Представительный орган местного самоуправления. Статус депутата.
3. Исполнительные органы. Статус главы муниципального образования.
4. Специальные органы.

Деловая игра: Разделение студентов на группы – органы местного самоуправления, местное сообщество, предприниматели и т.п.

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Почему считается, что органы местного самоуправления наибольшим образом приближены к населению?
2. Каким образом могут формироваться органы местного самоуправления?
3. Какую ответственность несут органы местного самоуправления перед населением?
4. Какую ответственность несут органы местного самоуправления перед государством?
5. В чём полномочия главы администрации как менеджера?

Тема 4. Муниципальное образование

Вопросы

1. Понятие и признаки муниципального образования
2. Слияние и разъединение муниципальных образований.
3. Специфика муниципальных районов и городских округов.
4. Специфика управления муниципалитетами с особым статусом.

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Какие выделяют разновидности муниципальных образований?
2. Возможно ли слияние муниципальных образований без учёта мнения населения?
3. Каким образом упраздняется муниципальное образование?
4. Разграничиваются ли полномочия муниципальных районов и поселений
5. Что должно присутствовать на территории для формирования муниципального образования?
6. Что такое внутригородской муниципальный округ?

Тема 5. Муниципальная служба

Вопросы

1. Муниципальная служба как вид управленческой деятельности
2. Правовое положение муниципальных служащих
3. Технологии муниципальной службы

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Какие есть сходства и различия между статусом муниципального и государственного служащего?
2. Какие есть ограничения для прохождения муниципальной службы?
3. Назовите виды ответственности муниципальных служащих?
4. Укажите и раскройте принципы муниципальной службы.

Тема 6. Управление градостроительной деятельностью

Вопросы

1. Генеральный план: понятие, особенности принятия.
2. Полномочия в сфере градостроительной деятельности
3. Учёт социально-экономической специфики при регулировании градостроительства

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения:

1. Что такое градостроительный план? Зачем он необходим муниципальному образованию?
2. Учитывается ли мнение граждан при разработке градостроительного плана?
3. Выносятся ли градостроительный план на публичные слушания?
4. В чём проблемы реализации градостроительных планов?
5. Какие документы регулируют градостроительную деятельность на местном уровне?

Тема 7. Муниципальное управление транспортным комплексом

Вопросы

1. Понятие муниципального транспортного комплекса.
2. Управление муниципальным транспортом
3. Муниципальные транспортные предприятия

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Что из себя представляет муниципальный транспортный комплекс?
2. Каким образом создаются муниципальные транспортные предприятия?
3. Последствия приватизации муниципальных транспортных предприятий?
4. Особенности взаимодействия муниципалитета и «перевозчиков».

Тема 8. Муниципальное управление социальной сферой

Вопросы:

1. Специфика управления образованием
2. Управление здравоохранением
3. Управление социальным обслуживанием населения
4. Управление муниципальной культурной сферой

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Каковы приоритетные направления социальной политики возложены на местное самоуправление?
2. Какова роль органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, здравоохранения?
3. Из каких источников осуществляется финансирование социальной сферы?
4. Каким образом можно эффективно управлять социальной сферой муниципального образования?
5. Какие ключевые проблемы управления социальной сферой на местном уровне можно выделить?
6. Что такое муниципальная молодежная политика и каковы ее основные цели и направления?
7. Социальная сфера всегда убыточна? Возможна ли её коммерциализация и при каких условиях?

Тема 9. Муниципальное управление экономикой

Вопросы

1. Понятие, виды, структура муниципального бюджета
2. Бюджетный процесс
3. Муниципальные налоги и сборы
4. Муниципальная собственность: понятие, структура, управление.
5. Муниципальный заказ

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Какие объекты входят в муниципальную собственность?
2. Может ли муниципальная собственность эффективно использоваться и приносить доход? При каких условиях?

3. Как можно определить основную цель муниципальной промышленной политики?
4. Каковы основные задачи муниципальной промышленной политики по отношению к крупным предприятиям?
5. Каковы основные формы и методы поддержки малого предпринимательства на местном уровне?
6. Проблемы муниципального заказа и пути их разрешения?
7. Почему муниципальный заказ не стал преградой на пути неэффективного управления муниципальными финансами и не стал преградой на пути коррупции?
8. Что такое муниципально-частное партнерство и какие задачи могут решаться с его помощью?
9. Какие существуют способы повышения эффективности расходов местных бюджетов?
10. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?
11. Какие инструменты могут быть использованы при реализации муниципальной финансовой политики?

Тема 10. Особенности муниципального управления в сельской местности

Вопросы

1. Специфика сельских населённых пунктов современной России.
2. Система местного самоуправления в сельской местности.
3. Муниципальное регулирование планировки, застройки и жизнеобеспечения сельских поселений.
4. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности. Муниципальная социальная политика в сельской местности.

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими территориями?
2. Каковы основные задачи муниципального управления в сельской местности на данный момент и на стратегическую перспективу?
3. Какими признаками характеризуется социально-демографическая ситуация в сельской местности?
4. Какие функции выполняют органы местного самоуправления в сельской местности в соответствии с существующим законодательством?
5. Каковы направления реформирования системы местного самоуправления в сельской местности? Насколько они реалистичны?
6. Как можно оценить современное состояние АПК в России?
7. В чем заключаются основные задачи инвестиционной и структурной политики в АПК?
8. В чем состоит содержание изменений в механизмах управления сельским муниципальным образованием при разработке и реализации целевых программ развития АПК?
9. Охарактеризуйте основные проблемы жизнеобеспечения сельских поселений?
10. Какими полномочиями обладают органы местного самоуправления в вопросах регулирования планировки и застройки сельских поселений?
11. Какие цели преследует социальная политика в сельской местности?
12. В чем специфика современных задач социальной политики в сельской местности?

Тема 11. Муниципальное управление общественной безопасностью

Вопросы

1. Понятие общественной безопасности

2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению общественной безопасности
3. Управление общественной безопасностью в муниципальном образовании.
4. Специфика обеспечения безопасности граждан в крупном городе.

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Какие полномочия есть у местного самоуправления в отношении обеспечения общественной безопасности?
2. Должна ли быть муниципальная милиция? Аргументируйте ответ.
3. Роль органов местного самоуправления при чрезвычайных ситуациях?
4. Что такое общественная безопасность?
5. Каким образом можно улучшить безопасность граждан в крупном городе?

Тема 12. Участие населения в муниципальном управлении

Вопросы

1. Муниципальные выборы и референдум
2. Территориальное общественное самоуправление
3. Опрос граждан, публичные слушания
4. Обращения граждан

Контрольные вопросы и вопросы для обсуждения

1. Какие формы участия граждан в управлении муниципальным образованием можете назвать?
2. Какие из форм участия граждан в самоуправлении являются «не работающими»?
3. Могут ли жители повлиять на местную власть и при помощи каких средств?
4. Почему большинство граждан не готово участвовать в управлении территорией?
5. Достаточно ли информированы граждане о возможностях своего участия в местных делах?
6. Каким образом можно поднять уровень инициатив населения в местных делах?

5.2 Темы рефератов

1. История местного управления в России.
2. Муниципальные системы зарубежных стран.
3. Содержание функций муниципального управления
4. Взаимосвязь методов и объектов муниципального управления.
5. Экономические методы муниципального управления.
6. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
7. Социально-психологические методы муниципального управления.
8. Структура и содержание процесса муниципального управления.
9. Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
10. Состав муниципального имущества в свете нового законодательства.
11. Бюджетный процесс на муниципальном уровне.
12. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
13. Муниципальная система образования.
14. Сфера культуры в муниципальном образовании.
15. Муниципальная система здравоохранения.
16. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
17. Занятость населения, как результат муниципальной экономической политики.
18. Муниципальный персонал, как важный фактор муниципального управления.
19. Влияние нового законодательства на взаимодействие региональных и муниципальных властей.
20. Глава муниципального образования, как инициатор муниципальной политики.

21. Развитие муниципального права в России.
22. Проблемы реализации нового закона о местном самоуправлении.
23. «Электронный муниципалитет», как форма гражданского общества.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В течение преподавания учебной дисциплины во время экзаменационных сессий в качестве форм текущего контроля успеваемости студентов используются такие формы как:

- контроль при чтении лекции,
- устный опрос,
- тестирование (при проведении практических и семинарских занятий).

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Фонд оценочных средств представлен отдельным приложением к рабочей программе дисциплины.

6.1. Тесты

1. Структура органов местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании определяется:

- а) федеральными органами государственной власти;
- б) органами государственной власти субъектов РФ;
- в) населением муниципального образования;
- г) главой муниципального образования.

2. Несколько поселений или поселений с межселенной территорией – это _____.

- а) городской округ
- б) поселение
- в) земство
- г) муниципальный район

3. Термины «местный» и «муниципальный», когда речь идет об осуществлении населением местного самоуправления, соотносятся следующим образом:

- а) термин «муниципальный» имеет более широкое смысловое значение, чем термин «местный»;
- б) термин «муниципальный» имеет более узкое значение, чем термин «местный»;
- в) эти термины используются в одном значении;
- г) все ответы неверны.

4. Изменение границ муниципального образования осуществляется с _____.

- а) учётом мнения населения
- б) учётом мнения руководителя субъекта федерации
- в) указом президента
- г) проведением сходов граждан

5. Публичные слушания проводятся только по инициативе _____.

- а) населения
- б) населения, представительного органа и главы МО
- в) Правительства РФ
- г) представительного органа и губернатора

6. Понятие местного самоуправления определяется в:

- а) Хартии океанов;
- б) Евразийской Патентной конвенции;
- в) Европейской хартии местного самоуправления;
- г) Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах — участниках СНГ.

7. Система правовых источников муниципального управления включает:

- а) Конституцию РФ, международные нормы, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления и муниципальные договоры нормативного характера;
- б) Конституцию РФ, международные нормы, федеральные законы, законы и иные нормативные акты субъектов РФ, нормативные акты органов местного самоуправления и внутригосударственные договоры нормативного характера;
- в) Конституцию РФ, международные нормы, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, нормативные акты муниципального образования и внутригосударственные договоры нормативного характера;
- г) Конституцию РФ, международные нормы, федеральное законодательство, законы субъектов РФ, нормативные акты муниципального образования и муниципальные договоры нормативного характера.

8. Устав муниципального образования вступает в силу:

- а) после его официального опубликования (обнародования);
- б) после его государственной регистрации;
- в) с момента его принятия представительным органом местного самоуправления или населением муниципального образования;
- г) после его утверждения законодательным органом соответствующего субъекта РФ.

9. Статус должностного лица местного самоуправления имеют:

- а) только выборные должностные лица;
- б) только лица, работающие по трудовому договору и выполняющие организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления;
- в) только депутаты представительного органа местного самоуправления;
- г) выборные должностные лица и лица, выполняющие по трудовому договору организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления.

10. Глава муниципального образования вправе:

- а) изменять устав муниципального образования;
- б) устанавливать местные налоги и сборы;
- в) подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления;
- г) отменять нормативные акты, принятые представительным органом местного самоуправления.

11. Депутаты представительного органа муниципального образования, работающие на постоянной основе не должны превышать _____ от численности всего органа.

- а) 20% б) 10% в) 50% г) 70% д) 100%

12. Глава муниципального образования избирается на срок _____.

- а) от 2 до 5 лет б) от 3 до 4 лет в) от 2 до 4 лет г) 5 лет

6.2. Вопросы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Специфика муниципального управления.
2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.

3. Муниципальные услуги.
4. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления.
5. Сущностные признаки местного самоуправления.
6. Правовые и организационные основы местного самоуправления.
7. Муниципальное управление общественной безопасностью.
8. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
9. Управление жилым фондом.
10. Муниципальное управление транспортным комплексом.
11. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
12. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
13. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
14. Муниципальная жилищная политика.
15. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
16. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
17. Муниципальное управление образованием.
18. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
19. Управление муниципальным имуществом.
20. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
21. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами.
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
23. Муниципальный заказ.
24. Теории местного самоуправления.
25. Принципы местного самоуправления
26. Территориальные основы местного самоуправления
27. Характеристика органов местного самоуправления
28. Характеристика форм участия населения в управлении территорией.
29. Муниципальные выборы и референдум.
30. Сход, собрание, конференция граждан. Публичные слушания.
31. Народная правотворческая инициатива, обращения граждан. Опрос граждан.
32. Территориальное общественное самоуправление.
33. Представительный орган МСУ. Статус и особенности положения депутата представительного органа.
34. Глава муниципального образования: статус, полномочия.
35. Муниципальная служба в РФ
36. Муниципальное образование: понятие, признаки
37. Устав муниципального образования.
38. Союзы (ассоциации) муниципальных образований.
39. Понятие компетенции органов местного самоуправления
40. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
41. Местный бюджет: понятие, структура: доходная и расходная часть
42. Местный бюджет: составление, процедура принятия и исполнения.
43. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и образования.
44. Муниципальный заказ.
45. Муниципальные налоги и сборы.
46. Муниципальные займы
47. Муниципальные внебюджетные и валютные фонды
48. Ответственность органов и должностных лиц МСУ.
49. Виды муниципальных систем в зарубежных странах.
50. Гарантии МСУ: понятие, виды, сущность
51. Особенности и перспективы реформирования МСУ в современной России.

- 52. Система контроля в муниципальном образовании.
- 53. Эффективность организации муниципального управления
- 54. Местное самоуправление в сельской местности

**6.3. Тесты для текущего контроля успеваемости студентов
(тренировочный вариант)**

1. При какой численности населения у него возникает право на местное самоуправление
 - а) от 10 - 100 человек;
 - б) от 100-1000 человек;
 - в) от 1000 и более человек;
 - г) население не может быть лишено права на осуществление местного самоуправления независимо от его численности.
2. Муниципальными служащими НЕ являются: 1) технические работники 2) начальник аппарата администрации 3) депутаты представительного органа, 4) специалист местной администрации 5) руководитель комитета по соц. политике администрации муницип. образования.
 - а) 2, 3, 5
 - б) 1, 3
 - в) 1, 5
 - г) 3, 4, 5
3. В какой момент Устав муниципального образования вступает в силу
 - а) после его официального опубликования (обнародования);
 - б) после его регистрации соответствующими органами;
 - в) после его подписания Главой местной администрации;
 - г) после принятия решения об Уставе представительным органом местного самоуправления.
4. Кто устанавливает местные налоги и льготы по их уплате
 - а) глава администрации муниципального образования;
 - б) федеральные органы государственной власти;
 - в) население муниципального образования;
 - г) представительные органы местного самоуправления.
5. Кто может выступить инициатором изменения границ муниципального образования
 - а) только население муниципального образования;
 - б) население муниципального образования, его органы и органы государственной власти субъекта федерации;
 - в) только органы государственной власти субъекта федерации;
 - г) только местные органы самоуправления.
6. Численность депутатов представительного органа МСУ не может быть менее _____ человек.
 - а) 12
 - б) 35
 - в) 15
 - г) 7
 - д) 3
7. Срок полномочий представительного органа МСУ не может превышать _____.
 - а) 5 лет
 - б) 4 года
 - в) 3 года
 - г) 7 лет.

8. Муниципальная собственность есть _____ .
- а) разновидность государственной собственности
 - б) самостоятельный вид собственности.
 - в) собственность общественных организаций
 - г) собственность органов МСУ
9. Сход граждан проводится в поселении численность населения, которое обладает избирательным правом составляет не более _____ .
- а) 1000
 - б) 300
 - в) 100
 - г) 500
 - в) 50
10. Обращения граждан в органы МСУ разделяют на _____ .
- а) прошения, жалобы, просьбы
 - б) заявления, прошения, предложения
 - в) предложения, жалобы, заявления
 - г) жалобы, предложения, прошения
11. Местный референдум представительный орган обязан назначить не позднее _____ дней с момента поступления документов о выдвижении инициативы его проведения.
- а) 40 дней
 - б) 10 дней
 - в) 25 дней
 - г) 30 дней
12. Органы территориального общественного самоуправления:
- а) формируются жителями из числа кандидатов, предложенных органами местного самоуправления;
 - б) избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
 - в) формируются представительным органом местного самоуправления;
 - г) формируются специально уполномоченным федеральным органом государственной власти.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список основной литературы

Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Список дополнительной литературы

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15397>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: планирование, собственность, компетенция/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23020>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Антонова Н.А. Правотворчество органов местного самоуправления: монография. Юнити-Дана; Закон и право. 2012 г. 168 с.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Юрайт, 2012.
8. Гимаев И.Р., Кабашов С.Ю., Лаврентьев С.Н. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений: монография. ФЛИНТА. 2011 г. 286 с.
9. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос./ В.И. Звонников; Под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
10. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
11. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с.
12. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. Интермедия. 2015 г. 180 с.
13. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. Под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право. 2012 г. 399 с.
14. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. Юнити-Дана. 2012 г. 1 375 с.
15. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. ФЛИНТА. 2014 г. 448 с.

Экономические журналы:

«Вопросы экономики», «Вестник Московского Университета. Серия «Экономика», «Экономист», «Российский экономический журнал» (РЭЖ), «Общество и экономика», «Мировая экономика и международные отношения» (МЭМО), «Вопросы статистики», «ЭКО», «Деньги и кредит», «Финансы», «Банковское дело», «Рынок ценных бумаг» (РЦБ), «Инвестиции в России», «Право и экономика», «СОЦИС», «Внешнеэкономический бюллетень», «Законодательство и экономика», «Коммерсантъ», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Общественные науки и современность», «Риск», «Россия и современный мир», «Страховое дело», «США и Канада: идеология, политика, экономика», «Управление персоналом», «Экономика и математические методы» и другие. А также еженедельные журналы и газеты, например, «Эксперт», «Деньги», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и т.д.

Официальные сайты периодической литературы

Название журнала	Официальный сайт
Вопросы экономики	www.vopreco.ru
Экономист	www.economist.com.ru

Название журнала	Официальный сайт
Российский экономический журнал (РЭЖ)	www.rej.ru http://www.magelan.ru/~rem
Эксперт	www.expert.ru
Внешнеэкономические связи	www.eer-magazine.com
Коммерсант	www.kommersant.ru
Деньги	www.kommersant.ru/k-money/
Проблемы прогнозирования	www.ecfor.ru/fp/index.php?pid=archive
ЭКО	www.econom.nsc.ru/eco
Человек и труд	www.chelt.ru
Финансы	www.df.ru/~finance
Российская экономика. Прогнозы и тенденции.	www.hse.ru
Общество и экономика	www.cemi.rssi.ru/jsae
Экономический анализ. Теория и практика.	www.financepress.ru
Инвестиции в России	www.ivr-news.nm.ru
Проблемы теории и практики управления	www.uptp.ru
Мировая экономика и международные отношения	www.naukaran.ru www.maik.ru
Российский внешнеэкономический вестник	www.vavt.ru
Экономика России - XXI век	www.ruseconomy.ru
Рынок ценных бумаг	www.rcb.ru
Вестник международной аналитической информации	www.itar-tass.ru www.tass-online.ru

Официальные сайты государственных структур РФ

Название	Официальный сайт
Официальный сайт правительства РФ	www.government.ru
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Министерство РФ по налогам и сборам	www.nalog.ru
Минфин России	www.minfin.ru
Центральный банк РФ	www.cbr.ru
Министерство экономического развития и торговли	www.economy.gov.ru/wps/portal
Пенсионный фонд РФ	www.pfrmsk.ru

Информационные источники по мировой экономике

1. www.imd.ch – Ежегодник мировой конкурентоспособности.
2. www.weforum.org – Всемирный экономический форум.
3. www.info.worldbank.org/governance/beeps2002 – Обзор условий предпринимательской среды.
4. www.heritage.org – Индекс экономической свободы.
5. www.worldmarketsanalysis.com – Центр изучения мировых рынков.
6. www.freetheworld.com – Экономическая свобода в мире.
7. www.ein.com – Служба странового риска.
8. www.euromoneyplc.com – Рейтинги кредитоспособности стран.
9. www.alkearney.com – Индекс доверия FDI.
10. www.world-bank.org – Мировой банк.
11. www.ita.doc.gov – Департамент торговли США.
12. www.bis.org – Банк международных расчетов.
13. www.ilo.org – Международная организация труда.
14. www.wto.org – Всемирная торговая организация.

15. www.unicc.org/unctad – Конференция ООН по торговле и развитию.
16. www.iccwbo.org – Международная торговая палата.
17. <http://europa.eu.iat> – Европейский союз.
18. www.oecd.org – организация экономического сотрудничества и развития.
19. www.imf.org – МВФ.
20. www.iiecom/ – Институт международной экономики, Вашингтон.

Информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
4. Официальный сайт Минэкономразвития России. <http://www.economy.gov.ru>.
5. Официальный сайт Росстата. <http://www.gks.ru>.
6. Российский экономический Интернет-журнал. <http://www.e-rej.ru>.
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
<http://ecsocman.edu.ru/net>.
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
9. Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
<http://www.aup.ru/library>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория № 805

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: доска меловая, учебные столы, стулья, стол для преподавателя, мягкий стул;
- технические средства обучения: персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе; мультимедийный проектор, переносной экран.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Учебные стенды.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition
MS Office Online
Интернет-браузер Google Chrome

Аудитория для самостоятельной работы № 906

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.
- технические средства обучения: ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс

Место нахождения:

614002, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Чернышевского, д. 28.