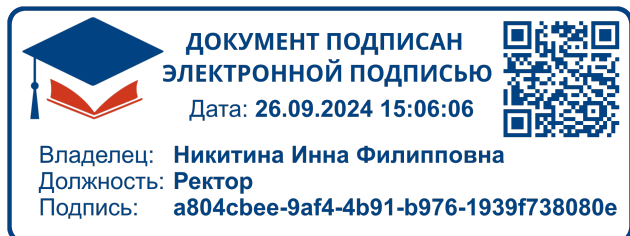


**Автономная некоммерческая организация
высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2024 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета, ректор

И.Ф. Никитина

Основная профессиональная образовательная программа

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль - гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2024

Основная профессиональная образовательная программа: Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль - гражданско-правовой разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020; №662 от 19.07.2022; №208 от 27.02.2023).

Разработчики:

от Института:

- Юридический факультет,
- Учебно-методическое управление Института,
- Комиссия по воспитательной работе Института,
- Отдел кадров Института.

Представитель организации, осуществляющей трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники:

Управление Минюста России по Пермскому краю

Начальник управления

Дядичева Ирина Александровна

Рецензент:

Адвокат

Шилова Светлана Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика настоящей образовательной программы
2. Состав настоящей образовательной программы
3. Объем настоящей образовательной программы
4. Содержание настоящей образовательной программы
5. Планируемые результаты настоящей образовательной программы
6. Условия, обеспечивающие реализацию настоящей образовательной программы
7. Учебный план
8. Календарный учебный график
9. Рабочие программы дисциплин (модулей)
10. Программа Курсовой работы по профилю
11. Программы учебных и производственной практик
12. Программа итоговой аттестации
13. Оценочные материалы
14. Методические материалы
15. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации

1. Общая характеристика настоящей образовательной программы

Настоящая образовательная программа представляет собой основную профессиональную образовательную программу: образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, реализуемую Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Настоящая образовательная программа разработана в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании), включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 г. №1456) (далее - ФГОС ВО).

Настоящая образовательная программа имеет в рамках указанного направления подготовки гражданско-правовой профиль.

Обучение по настоящей образовательной программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

По итогам освоения настоящей образовательной программы выпускникам Института присваивается квалификация «бакалавр».

Настоящая образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. Состав настоящей образовательной программы

Состав настоящей образовательной программы образуют следующие компоненты:

определение объема, содержания и планируемых результатов образования по настоящей образовательной программе;

описание условий, обеспечивающих реализацию настоящей образовательной программы;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей);

программа курсовой работы по профилю

программы учебных и производственной практик;

программа итоговой аттестации;

оценочные материалы;

методические материалы;

рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3. Объем настоящей образовательной программы

3.1. Объем настоящей образовательной программы образуют все рассчитываемые в зачетных единицах дисциплины (модули) (за исключением факультативных дисциплин и модулей), учебные и производственная практики, а также итоговая аттестация.

Объем настоящей образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем настоящей образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану – не более 80 з.е.

Распределение объема настоящей образовательной программы по основным элементам ее структуры представлено в таблице № 1.

Таблица 1. Структура и объем настоящей образовательной программы

Структура настоящей образовательной программы		Объем настоящей образовательной программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6
Объем настоящей образовательной программы		240

Объем практики каждого типа установлен соответствующей программой практики, являющейся компонентом настоящей образовательной программы, и Учебным планом настоящей образовательной программы.

В объем настоящей образовательной программы не включаются:

- факультативные дисциплины (модули), освоение которых обеспечивается в соответствии с Учебным планом настоящей образовательной программы;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в соответствии с Учебным планом настоящей образовательной программы в объеме 328 академических часов, не переводящихся в з.е., в рамках элективных дисциплин (модулей).

3.2. Срок получения образования по настоящей образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, - 4 года;

- в очно-заочной и заочной формах обучения – 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по настоящей образовательной программе может быть по их заявлению увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе при

ускоренном обучении) иных лиц срок получения образования по настоящей образовательной программе может быть уменьшен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4. Содержание настоящей образовательной программы

4.1. Содержание настоящей образовательной программы является основной характеристикой, обеспечивающей соответствие образования направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и гражданско-правовому профилю.

Содержание настоящей образовательной программы реализуется в рабочих программах дисциплин (модулей), программе курсовой работы по профилю, программах практик, программе итоговой аттестации обучающихся, а также в рабочей программе воспитания.

4.2. Структура настоящей образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)"; Блок 2 "Практика"; Блок 3 "Итоговая аттестация".

В Блок 1 "Дисциплины (модули)" входят дисциплины (модули), реализуемые в рамках указанного блока в соответствии с ФГОС ВО, а также иные дисциплины (модули), в том числе курсовая работа по профилю, указанные в Учебном плане настоящей образовательной программы.

В Блок 2 «Практика» входят учебные и производственная практики (тип учебных практик: ознакомительная практика; тип производственной практики: проектная практика). Указанные практики реализуются в соответствии с Учебным планом настоящей образовательной программы.

В Блок 3 "Итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача выпускного экзамена.

В рамках настоящей образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения указанных в Учебном плане настоящей образовательной программы элективных дисциплин (модулей), в

том числе элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, а также факультативных дисциплин (модулей).

4.3. В рамках настоящей образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части настоящей образовательной программы относятся:

- дисциплины (модули), реализуемые в соответствии с требованиями ФГОС ВО в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- иные дисциплины (модули), в том числе курсовая работа по профилю, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, которые определены ФГОС ВО;

- практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, которые определены ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, отнесенные к этой части Учебным планом настоящей образовательной программы;

- итоговая аттестация.

Объем обязательной части настоящей образовательной программы без учета объема итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема настоящей образовательной программы.

Иные дисциплины (модули), указанные в Учебном плане настоящей образовательной программы, составляют часть настоящей образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

5. Планируемые результаты освоения настоящей образовательной программы

5.1. В соответствии с ФГОС ВО выпускники Института, освоившие настоящую образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения настоящей образовательной программы выпускники Института готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, экспертно-консультационный.

В результате освоения настоящей образовательной программы у выпускника Института должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Указанные компетенции и индикаторы их достижения представлены в следующих таблицах:

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы достижения указанных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Знает принципы, формы и методы сбора, обработки, анализа и синтетического использования информации и умеет их применять при осуществлении познавательной и практической деятельности. УК-1.2: Знает и понимает системную природу материальных и духовных явлений, владеет системной методологией и умеет ее применять при решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Знает и понимает соотношение категорий «цель», «задача», «средство», «способ»; умеет выстраивать иерархию целей и определять круг задач для их достижения. УК-2.2: Владеет методами анализа и критериями оценки целесообразности, эффективности способов и средств решения задач, умеет их использовать для выбора оптимальных из них.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Знает основные закономерности формирования общественных отношений, принципы и нормы социального взаимодействия, понимает его социально-ролевой характер. УК-3.2: Умеет строить отношения в коллективе на началах взаимоуважения, партнерства, солидарности. УК-3.3: Понимает и умеет реализовывать свою роль в командной деятельности, владеет навыками при необходимости осуществления лидерских, организаторских, диспетчерских или исполнительских функций.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает каноны и правила русского языка, демонстрирует хороший словарный запас, понятно выражает свои мысли. УК-4.2: Умеет публично выступать, грамматически и стилистически корректно составлять деловые документы, грамотно осуществлять деловое общение на русском языке. УК-4.3: Знает основную лексику, грамматику и синтаксис хотя бы одного иностранного языка, умеет применять их в деловых переговорах и деловой переписке. УК-4.4: владеет навыками перевода деловых документов с русского языка на иностранный и с иностранного на русский.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Знает закономерности, исторические особенности и нравственные основания формирования межкультурного разнообразия общества. УК-5.2: умеет с пониманием и уважением относиться к социально-культурным нормам, принятым у всех этнических и других социальных групп, территориальных профессиональных и религиозных объединений, поскольку эти нормы не противоречат законодательству и общепризнанным в обществе нравственным ценностям.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Знает принципы и методы управления своим временем и умеет их использовать при планировании и осуществлении познавательной и практической деятельности. УК-6.2: Понимает необходимость постоянного саморазвития и умеет выстраивать его траекторию. УК-6.3: Владеет принципами образования и умеет их применять для реализации выстроенной траектории саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1: Осознает необходимость ведения здорового образа жизни, знает основные требования к поддержанию должного уровня физической подготовленности. УК-7.2: Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности за счет

		систематического занятия физической культурой или спортом, отказа от вредных привычек, рационального питания и соблюдения мер по охране здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1: Знает правила безопасности жизнедеятельности и умеет руководствоваться ими в повседневной жизни и при осуществлении профессиональной деятельности. УК-8.2: Знает правила поведения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, в условиях чрезвычайного и военного положения, демонстрирует готовность их соблюдать и пропагандировать.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1: Знает основные положения дефектологии, принципы использования инклюзивных технологий и умеет их применять в профессиональной деятельности. УК-9.2: Знает этические нормы отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья, умеет учитывать их психологические особенности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Знает основные экономические категории, правила рационального экономического поведения и умеет их применять в практической деятельности. УК-10.2: Владеет основами экономического анализа и навыками решения финансовых и других экономических проблем в профессиональной деятельности и повседневной жизни.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: знает понятие коррупции, основные причины и виды коррупционных, экстремистских и террористических проявлений, обосновывает несовместимость в эффективной профессиональной деятельности понимает характер и степень их общественной опасности. УК-11.2: Предупреждает деструктивные риски в профессиональной деятельности, предлагает методы профилактики поведения, способы распространения правовых знаний, комплексные меры по минимизации деструктивных рисков в сфере профессиональной деятельности.

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы достижения указанных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	---

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1: Знает основные категории общей теории права, владеет широким правопониманием. ОПК-1.2: Умеет сочетать логические и исторические методы при анализе правовых закономерностей, явлений и процессов.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Знает понятие, структуру и виды правовых норм, понимает соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей. ОПК-2.2: Знает особенности правоприменительной деятельности, понимает ее роль в системе социального управления и механизме правового регулирования, умеет принимать правоприменительные решения. ОПК-2.3: Знает понятие, атрибуты и виды правоприменительных актов, владеет умениями и навыками их составления.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1: Знает содержание и понимает значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2: Владеет технологией и техникой проведения правовой экспертизы, умеет готовить заключение по ее результатам.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1: Понимает сущность, содержание и значение толкования норм права. ОПК-4.2: Знает и правильно использует виды толкования норм права. ОПК-4.3: владеет способами толкования норм права: лингвистическим, логическим, систематическим, историко-политическим, специально-юридическим, функционально-телеологическим.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1: Знает законы и правила формальной логики, профессиональную юридическую лексику, понимает особенности законодательной стилистики. ОПК-5.2: Знает и умеет применять правила юридической техники.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1: Знает понятие, атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение. ОПК-6.2: Знает и умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов.

		ОПК-6.3: Владеет официально-деловым стилем и умеет его использовать при подготовке юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1: Знает основные этические категории, понимает соотношение морали и права, особенности и значение этики профессиональной юридической деятельности. ОПК-7.2: Знает, понимает и умеет руководствоваться принципами и правилами профессиональной этики при осуществлении различных видов профессиональной юридической деятельности. ОПК-7.3: Знает антикоррупционные стандарты поведения и демонстрирует приверженность им в суждениях и практических действиях.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1: Знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями. ОПК-8.2: Знает и умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3: Знает и умеет соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1: Знает особенности современных информационных технологий, принципы их работы и правила использования. ОПК-9.2: Умеет использовать принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 4. Профессиональные компетенции и индикаторы достижения указанных компетенций

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Юридическая диагностика	ПК-1. Способен анализировать материалы юридического дела и давать им правильную правовую оценку	ПК-1.1: Знает понятие и виды юридических дел, содержание и стадии юридической диагностики материалов юридического дела. ПК-1.2: Умеет устанавливать обстоятельства юридического дела, собирать, закреплять, проверять и

		оценивать доказательства. ПК-1.3: Умеет давать правильную правовую оценку (квалификацию) по результатам изучения материалов юридического дела.
Юридическое консультирование	ПК-2. Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам	ПК-2.1: Знает методические основы правового консультирования и умеет ими руководствоваться. ПК-2.2: Владеет анализом юридических фактов, других обстоятельств, образующих правовую проблему. ПК-2.3: Умеет вырабатывать и формулировать устно и письменно советы и рекомендации по разрешению правовой проблемы.
Нормотворчество	ПК-3. Способен самостоятельно готовить и оценивать проекты учредительных документов юридических лиц и локальных нормативных актов	ПК-3.1: Знает законодательные и юридико-технические требования к учредительным документам и локальным (корпоративным) нормативным актам юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм. ПК-3.2: Умеет разрабатывать проекты уставов, учредительных договоров, нормативных приказов, инструкций, положений и других локальных (корпоративных) нормативных актов юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм. ПК-3.3: Владеет анализом и критериями оценки учредительных документов и локальных (корпоративных) нормативных актов юридических лиц с точки зрения их соответствия законодательству и правилам юридической техники.
Подготовка индивидуальных правовых актов	ПК-4. Способен составлять проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота	ПК-4.1: Знает понятие, виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления. ПК-4.2: Умеет готовить и оценивать проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации).
	ПК-5. Способен готовить юрисдикционные решения по гражданским и арбитражным делам	ПК-5.1: Знает порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел и арбитражных дел судами общей юрисдикции, арбитражными судами и третейскими судами. ПК-5.2: Знает законодательные и юридико-технические требования к

		юрисдикционным решениям по гражданским и арбитражным делам и умеет их применять. ПК-5.3: Умеет оформлять и обосновывать юрисдикционные решения по гражданским и арбитражным делам.
	ПК-6. Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав	ПК-6.1: Знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию. ПК-6.2: Умеет готовить проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав. ПК-6.3: Умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.
Юридическое представительство	ПК-7. Способен квалифицированно представлять интересы лица, участвующего в гражданском или арбитражном деле	ПК-7.1: Знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам, владеет методическими основами осуществления представительства по таким делам. ПК-7.2: Умеет формировать позицию по гражданскому или арбитражному делу и грамотно отстаивать ее в судебном процессе. ПК-7.3: Умеет составлять иски, заявления, возражения (отзывы) на иски, ходатайства, апелляции, кассации и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица.

Соотношение профессиональных компетенций и типов задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения настоящей образовательной программы готовятся выпускники Института, представлено в следующей таблице:

Таблица 5. Соотношение профессиональных компетенций и типов задач профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Нормотворческий	ПК-3. Способен самостоятельно готовить и оценивать проекты учредительных документов юридических лиц и локальных нормативных актов	ПК-3.1: Знает законодательные и юридико-технические требования к учредительным документам и локальным (корпоративным) нормативным актам юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм. ПК-3.2: Умеет разрабатывать проекты уставов, учредительных договоров, нормативных приказов, инструкций, положений и других локальных (корпоративных) нормативных актов юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм. ПК-3.3: Владеет анализом и критериями оценки учредительных документов и локальных (корпоративных) нормативных актов юридических лиц с точки зрения их соответствия законодательству и правилам юридической техники.
	ПК-1. Способен анализировать материалы юридического дела и давать им правильную правовую оценку	ПК-1.1: Знает понятие и виды юридических дел, содержание и стадии юридической диагностики материалов юридического дела. ПК-1.2: Умеет устанавливать обстоятельства юридического дела, собирать, закреплять, проверять и оценивать доказательства. ПК-1.3: Умеет давать правильную правовую оценку (квалификацию) по результатам изучения материалов юридического дела.
Правоприменительный	ПК-5. Способен готовить юрисдикционные решения по гражданским и арбитражным делам	ПК-5.1: Знает порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел и арбитражных дел судами общей юрисдикции, арбитражными

		судами и третейскими судами. ПК-5.2: Знает законодательные и юридико-технические требования к юрисдикционным решениям по гражданским и арбитражным делам и умеет их применять. ПК-5.3: Умеет оформлять и обосновывать юрисдикционные решения по гражданским и арбитражным делам.
	ПК-6. Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав	ПК-6.1: Знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию. ПК-6.2: Умеет готовить проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав. ПК-6.3: Умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.
	Экспертно-консультационный	ПК-2. Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам ПК-2.1: Знает методические основы правового консультирования и умеет ими руководствоваться. ПК-2.2: Владеет анализом юридических фактов, других обстоятельств, образующих правовую проблему. ПК-2.3: Умеет вырабатывать и формулировать устно и письменно советы и рекомендации по разрешению правовой проблемы.
	ПК-6. Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав	ПК-6.1: Знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию. ПК-6.2: Умеет готовить проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и

		смежных с ними прав. ПК-6.3: Умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.
	ПК-7. Способен квалифицированно представлять интересы лица, участвующего в гражданском или арбитражном деле	ПК-7.1: Знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам, владеет методическими основами осуществления представительства по таким делам. ПК-7.2: Умеет формировать позицию по гражданскому или арбитражному делу и грамотно отстаивать ее в судебном процессе. ПК-7.3: Умеет составлять исковые заявления, возражения (отзывы) на исковые заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица.

5.2. Профессиональные компетенции, указанные в таблице 4, определены на основе анализа требований, предъявляемых на рынке труда к профессиональным компетенциям выпускников Института, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей в области профессиональной деятельности Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам): Управлением Минюста России по Пермскому краю, Прокуратурой Пермского края, Нотариальной палатой Пермского края, Адвокатской палатой Пермского края, Пермским отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России», обобщения отечественного и зарубежного опыта.

6. Условия, обеспечивающие реализацию настоящей образовательной программы

6.1. Общесистемные условия реализации настоящей образовательной программы.

Институт располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации настоящей образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», по Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программе курсовой работы по профилю, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации настоящей образовательной программы.

Помещения Института представляют собой учебные аудитории для

проведения учебных занятий (всех видов учебной деятельности), предусмотренных настоящей образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение Института включает в себя также учебный зал судебных заседаний, специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд Института укомплектован используемыми в образовательном процессе печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации настоящей образовательной программы.

Реализация настоящей образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтom к реализации настоящей образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации настоящей образовательной программы, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации настоящей образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации настоящей образовательной программы, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации настоящей образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтom на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.4. Финансовые условия реализации настоящей образовательной

программы.

Финансовое обеспечение реализации настоящей образовательной программы осуществляется с учетом значений базовых нормативов затрат на оказание услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также с учетом социально-экономических, демографических и иных значимых региональных показателей, учитываемых при формировании стоимости программы бакалавриата.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей образовательной программе.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также может определяться в рамках системы внешней оценки, в которой Институт может принимать участие на добровольной основе.

В целях совершенствования настоящей образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по настоящей образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей образовательной программе может

осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен срок получения образования по настоящей образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.