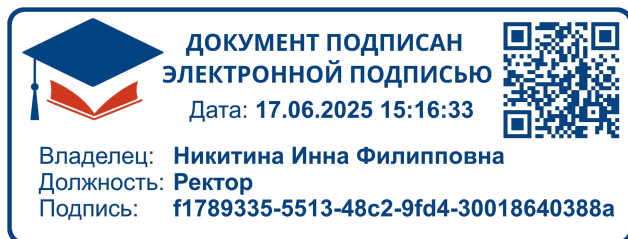


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в
менеджменте»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА	7
ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	14
ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ	16
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОЕКТА	18
КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ	20
КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	24
«ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ СЛОЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ».....	25

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Методические аспекты информатизации экономической деятельности	ОПК-7	Доклад (Семинар – дискуссия)
2	Раздел 2. Информационные технологии автоматизированного офиса.	ОПК-7	Проект презентация тест
3	Раздел 3. Информационные технологии решения задач управления	ОПК-7	Реферат доклад презентация

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, докладов, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов, заданий и контрольной работы к экзамену.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

По каждому виду фонда оценочных средств представлены критерии выставления оценок, подтверждающие освоение студентом компетенций, формируемых дисциплиной «Информационные технологии в менеджменте».

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы промежуточной аттестации.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена.

Этапы проведения экзамена:

1 этап - тестирование.

2. этап - выполнение практического задания, проверяющего умения использовать пакеты прикладных программ для решения функциональных задач.

Перечень компетенций проверяемых оценочным средством:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра информационных технологий и прикладной математики

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие автоматизированных информационных технологий. Технологический процесс обработки информации.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в управлении и экономике.
3. Техническое обеспечение ИТУ.
4. Программное обеспечение новых ИТУ.
5. Понятие экономической информации и ее свойства.
6. Этапы развития информационных технологий.
7. Классификация автоматизированных информационных систем и технологий.
8. Организационное и информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий
9. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение и состав. Виды обеспечения АРМ.
10. Кодирование экономической информации.
11. Классификаторы, используемые в АИТ.
12. Понятие электронного документооборота. Особенности российского документооборота.
13. Сущность применения интегрированных программных продуктов.
14. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.
15. Автоматизированные банки данных, информационные базы, их особенности. Базы знаний.
16. Использование баз данных в информационных системах.
17. Назначение и типы систем управления базами данных.
18. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.
19. Понятие информационной безопасности.
20. Стратегия защиты информации от компьютерных вирусов.
21. Электронная коммерция.
22. Информационные технологии автоматизации в области планирования экономической деятельности предприятия.
23. Программные продукты, применяемые для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обзор.
24. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
25. Информационные технологии логистических исследований в управлении организацией.
26. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
27. Информационные технологии управления персоналом
28. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.
29. Информационные технологии управления фирмой.
30. Информационные технологии бизнес - планирования.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Вариант №1

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Больница».

- 1) Создать таблицу «Врачи» (поля: Код врача, ФИО, Должность, Отделение). Заполнить таблицу 3 записями.
- 2) Создать таблицу «Пациенты» (поля: Номер, ФИО, Заболевание, Возраст, Палата, Отделение, Дата поступления, Лечащий врач). Заполнить таблицу 6 записями.
- 3) Создать связь между таблицами.
- 4) Создать форму для заполнения таблицы «Пациенты».
- 5) Создать запрос на выбор всех пациентов, поступивших после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Пациенты»)
- 6) Создать отчет по параметрическому запросу на выбор всех пациентов какого-либо врача.
- 7) Создать запрос на нахождение среднего возраста пациентов для каждого заболевания.

Вариант №2

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Склад»

- 1) Создать таблицу «Заказы» (поля Заказчик, Товар, Количество, Дата заказа). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Товары» (поля Код товара, Наименование, Оптовая цена). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать параметрический запрос для отображения заявок любого заказчика с указанием даты заказа и характеристик товара, включая розничную цену товара.
- 5) Создать запрос на вычисление стоимости каждого заказа.
- 6) Создать форму «Заказы».
- 7) Создать отчет для отображения всех заказов после определенной даты (дату выбрать самостоятельно, исходя из данных таблицы «Заказы»).

Вариант №3

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Фонотека».

- 1) Создать таблицу «Композиции» (поля Название, Исполнитель, Альбом, Стил, Длительность, Размер). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Альбомы» (поля Код альбома, Название, Формат, Компания-производитель, Год выпуска). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами
- 4) Создать запрос для отображения композиций формата mp3 длительность больше 4 мин.
- 5) Создать отчет для отображения списка композиций любого формата.
- 6) Создать запрос, вычисляющий количество композиций каждого альбома.

Вариант №4

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных «Справочник нарушителей».

- 1) Создать таблицу «Нарушитель» (поля Код, ФИО, Номер водительского удостоверения, Адрес, Автомобиль). Заполнить таблицу 4 записями.
- 2) Создать таблицу «Автомобиль» (поля Код автомобиля, Марка, Модель, Цвет, Гос. номер, Год выпуска). Заполните таблицу, исходя из того, что за человеком зарегистрирован только один автомобиль.
- 3) Создать таблицу «Нарушения» (поля Описание, Дата, Владелец, Сумма штрафа). Заполнить таблицу 6 записями.

- 4) Создать связи между таблицами
- 5) Создать отчет, формирующий уведомление об оплате штрафа для любого нарушителя с указанием ФИО, адреса нарушителя и суммы штрафа.
- 6) Создать запрос, вычисляющий суммарную величину штрафа для каждого нарушителя.

Вариант №5

Работа с СУБД Access. Задание. Создать базу данных фаната футбольных игроков

- 1) Создать таблицу «Игроки» (поля Фамилия, Имя, Возраст, Клуб). Заполнить таблицу 6 записями.
- 2) Создать таблицу «Клуб» (поля Код клуба, Название, Страна, Тренер). Заполнить таблицу 3 записями.
- 3) Создать связи между таблицами.
- 4) Создать запрос для отображения возраста самого молодого игрока каждого клуба.
- 5) Создать отчет, формирующий список игроков любого клуба.
- 6) Создать форму для заполнения таблицы «Игроки».
- 7) Создать запрос на выбор игроков в возрасте от 19 до 22 лет с указанием клубов, в которых они играют.

Вариант №6

Создать сводную таблицу, выводящую для каждого товара среднюю цену и суммарное количество. Создать 2 группы данных: для 2011 и 2012 годов (Произвести группировку по годам). Исходные данные таблица 1.

Таблица 1

Продавец	Товар	Страна	Кол-во	Цена	Дата	Покупатель
Media Markt	Цифровая фотокамера	Бельгия	509	14 630	26.05.2011	М - Видео
Media Markt	Цифровая фотокамера	Бельгия	590	10 710	27.11.2011	Энергия звука
Mediox	Цифровая фотокамера	Франция	578	23 990	12.02.2012	Энергия звука
Samsung	Цифровая фотокамера	Германия	75	9 856	03.06.2011	Эльдорадо
Аристос Ритейл	Цифровая зеркальная камера	Бельгия	309	12 490	14.08.2011	М - Видео
Mediox	Цифровая зеркальная камера	Франция	564	27 830	25.02.2012	Энергия звука
Аристос Ритейл	Цифровая зеркальная камера	Бельгия	385	4 490	30.05.2011	М - Видео
Samsung	Цифровая видеокамера на флеш-карте	Германия	647	1 340	04.04.2011	Эльдорадо
Samsung	Цифровая видеокамера на флеш-карте	Германия	689	3 150	09.03.2012	Эльдорадо
Mediox	Цифровая видеокамера на флеш-карте	Франция	678	1 970	05.12.2011	Элекам-Сервис Плюс
Mediox	Цифровая видеокамера на флеш-карте	Франция	583	3 750	15.09.2011	Связной
Media Markt	Цифровая видеокамера на флеш-карте	Бельгия	576	54 900	18.05.2011	Энергия звука
Samsung	Цифровая видеокамера	Германия	875	1 712	29.06.2011	Эльдора

	на флеш-карте					до
Canon	Планшетный компьютер	Россия	937	22 990	23.03.2012	Связной
Аристос Ритейл	Планшетный компьютер	Беларусь	394	311	15.03.2012	Корпора ция Центр
Canon	Ноутбук	Россия	837	14 134	04.12.2011	Корпора ция Центр
Sony	Ноутбук	США	905	8 687	08.05.2011	Элекам- Сервис Плюс
Mediox	Ноутбук	Франция	407	2 170	20.01.2012	Энергия звука
Mediox	Монитор	Франция	386	16 070	04.02.2012	Энергия звука
Mediox	Монитор	Франция	308	18 380	31.05.2011	Энергия звука
Mediox	Монитор	Франция	847	481	09.09.2011	Техно- сила
Media Markt	Монитор	Бельгия	409	9 286	26.12.2011	Энергия звука
Media Markt	Монитор	Бельгия	65	3 645	12.04.2011	М - Видео
Media Markt	Монитор	Германия	145	8 890	03.06.2011	Эльдора до
Canon	Монитор	Россия	475	5 990	17.03.2012	Белый ветер
Аристос Ритейл	Мобильный телефон	Беларусь	295	2 919	12.09.2011	Белый ветер
Аристос Ритейл	Мобильный телефон	Беларусь	294	227	21.10.2011	Техно- сила
Аристос Ритейл	Мобильный телефон	Беларусь	475	23 990	16.04.2011	Энергия звука
Samsung	Мобильный телефон	Германия	647	5 690	10.06.2011	Технотр он
Mediox	Лазерный принтер	Франция	673	3 280	06.06.2011	Энергия звука
Media Markt	Лазерный принтер	Бельгия	367	14 550	14.08.2011	Энергия звука
Samsung	Лазерный принтер	Германия	580	12 550	21.04.2011	Эльдора до
Samsung	Лазерный принтер	Германия	386	17090	24.04.2011	Эльдора до
Sony	Лазерный принтер	США	385	6 990	18.03.2012	Элекам- Сервис Плюс
Аристос Ритейл	Коммуникатор	Беларусь	185	4 090	25.04.2012	Белый ветер
Sony	Коммуникатор	США	563	4 990	19.04.2011	Белый ветер

Аристос Ритейл	USB-накопитель	Беларусь	473	8 290	04.06.2011	Корпорация Центр
Canon	USB-накопитель	Россия	394	9 350	16.01.2012	Элекам-Сервис Плюс
Medioх	USB-накопитель	Франция	736	27 700	30.01.2012	Энергия звука
Media Markt	USB-накопитель	Бельгия	578	353	13.03.2012	Технотрон
Samsung	USB-накопитель	Германия	457	3 790	13.02.2012	Техно-сила
Samsung	GPS навигатор	Германия	567	14 990	19.08.2011	Эльдорадо
Media Markt	GPS навигатор	Бельгия	847	428	23.03.2012	Технотрон
Samsung	GPS навигатор	Германия	476	3 190	03.01.2012	Техно-сила
Аристос Ритейл	GPS навигатор	Беларусь	476	10 710	26.04.2011	Энергия звука
Аристос Ритейл	GPS навигатор	Беларусь	298	2 950	06.06.2011	Связной
Canon	GPS навигатор	Россия	846	3 327	08.05.2011	Белый ветер
Canon	DVD плеер	Россия	648	6 221	28.02.2012	Корпорация Центр
Media Markt	DVD плеер	Бельгия	189	11 490	23.02.2012	М - Видео
Canon	DVD плеер	Россия	845	5 590	31.03.2012	Элекам-Сервис Плюс
Sony	DVD плеер	США	569	4 957	08.03.2012	Элекам-Сервис Плюс

Вариант №7

В таблице 2, используя инструмент Excel Сводная таблица, рассчитать минимальный оклад сотрудников различных отделов по каждой должности. Составить сводную таблицу так, чтобы она отображала требуемую информацию по каждому уровню образования. Исходные данные: таблица 2.

Таблица 2

Фамилия	Должность	Отдел	Образование	Оклад	Стаж
Алексеев	Менеджер	Отдел закупок	среднее спец.	46 000 р.	10
Бабашкина	Менеджер	Отдел продаж	среднее спец.	75 450 р.	18
Багаутдинова	Экономист	Планово-экономический	высшее	62 700 р.	17
Бадигин	Оператор	Отдел продаж	среднее	37 700 р.	30
Базуткин	Экономист	Планово-экономический	среднее спец.	59 000 р.	4

Белков	Начальник отдела	Планово- экономический	высшее	108 600 р.	12
Важин	Начальник отдела	Отдел закупок	высшее	95 950 р.	8
Галашова	Кассир	Бухгалтерия	среднее	35 450 р.	7
Галиев	Начальник отдела	Бухгалтерия	высшее	124 200 р.	24
Головчанская	Менеджер	Отдел закупок	высшее	62 700 р.	23
Гуськова	Бухгалтер	Бухгалтерия	высшее	78 950 р.	3
Данилко	Менеджер	Отдел продаж	высшее	45 700 р.	3
Данилович	Секретарь	Планово- экономический	среднее	28 450 р.	5
Евдокимов	Экономист	Планово- экономический	высшее	65 450 р.	15
Евстафьев	Юрист	Юридический	высшее	72 450 р.	7
Жаров	Начальник отдела	Юридический	высшее	95 450 р.	19
Зуева	Секретарь	Отдел продаж	среднее	48 950 р.	27
Иванишев	Зам. нач. отдела	Логистический	высшее	83 100 р.	5
Иванова	Секретарь	Бухгалтерия	высшее	37 700 р.	9
Исаев	Оператор	Бухгалтерия	среднее	29 600 р.	31
Карпенко	Водитель- экспедитор	Логистический	среднее	54 700 р.	2
Карпухина	Менеджер	Отдел продаж	высшее	55 950 р.	5
Кондратьева	Кассир	Бухгалтерия	среднее спец.	39 000 р.	10
Котова	Оператор	Отдел закупок	среднее спец.	32 700 р.	4
Куприянов	Водитель- экспедитор	Логистический	среднее спец.	54 200 р.	10
Лавринова	Зам. нач. отдела	Планово- экономический	высшее	88 000 р.	6
Лагутенок	Зам. нач. отдела	Отдел закупок	высшее	84 700 р.	13
Лигвинская	Оператор	Отдел продаж	среднее спец.	32 450 р.	16
Любарцев	Директор	Администрация	высшее	144 200 р.	10
Мазанова	Секретарь	Отдел закупок	среднее спец.	35 600 р.	6
Мазилкина	Начальник отдела	Отдел продаж	высшее	115 450 р.	8
Малынина	Менеджер	Отдел продаж	высшее	65 950 р.	8
Мельникова	Юрист	Юридический	высшее	68 700 р.	6
Павлушин	Начальник отдела	Логистический	высшее	85 900 р.	6
Потоцкая	Менеджер	Отдел закупок	высшее	74 200 р.	8
Родникова	Менеджер	Отдел закупок	среднее спец.	38 450 р.	5
Саблуков	Менеджер	Отдел продаж	высшее	65 700 р.	7
Савчица	Бухгалтер	Бухгалтерия	среднее спец.	69 600 р.	19
Сакун	Оператор	Отдел продаж	среднее спец.	38 600 р.	9

Таланин	Менеджер	Отдел продаж	среднее спец.	65 600 р.	5
Усков	Водитель-экспедитор	Логистический	среднее	45 450 р.	5
Хазан	Менеджер	Отдел продаж	высшее	64 500 р.	8
Цветов	Менеджер	Отдел продаж	среднее спец.	55 450 р.	3
Чабанова	Секретарь	Администрация	высшее	35 600 р.	1
Чанов	Бухгалтер	Бухгалтерия	среднее спец.	65 450 р.	2
Чашков	Менеджер	Отдел продаж	среднее спец.	48 450 р.	4
Шаверина	Зам. нач. отдела	Отдел продаж	высшее	87 200 р.	6
Шамин	Менеджер	Отдел продаж	высшее	48 600 р.	8
Ягодников	Зам. нач. отдела	Бухгалтерия	высшее	95 200 р.	10
Яковлев	Менеджер	Отдел продаж	высшее	68 600 р.	10

Вариант №8

Для данных таблицы 1 определить:

1. Определить среднюю цену товаров каждого Продавца.
2. Определить количество покупок каждого Покупателя.
3. Определить среднюю цену товаров в 2011 и 2012 годах.

Вариант №9

В таблице 2, используя команды Excel Промежуточные итоги, рассчитать средний стаж сотрудников по каждому уровню образования.

Вариант №10

Для данных таблицы 1 определить:

1. Определить перечень Товаров с ценой ≥ 2000 до ≤ 9000 и которые проданы в марте и феврале 2012 года. Отсортировать полученные данные по Продавцу (от А до Z).
2. Определить партии Товаров, реализация которых превысила 600 единиц. Отсортировать полученные данные по возрастанию цены Товара.

Вариант №11

Для данных таблицы 1 определить:

1. Определить Покупателей, продающих Цифровые фото и видеокамеры. Отсортировать эти данные по Товару.
2. Определить Покупателей, продающих Товары, в названии которых содержится слово Камера. Отсортировать эти данные по Товару.

Вариант №12

Для данных таблицы 1 определить:

1. Определить 5 самых дорогих Товаров.
2. Определить самые дешевые Товары: отсортировать по возрастанию цены, затем отобрать самые дешевые (отобрать 10% от общего количества Товаров).
3. Определить Товары с ценой, которая выше средней. Отсортировать товары по алфавиту.

Вариант №13

Для данных таблицы 1 определить:

1. Определить Товары из Франции, Германии или Бельгии, количество которых больше 100 единиц и меньше либо равно 1000 единиц.

2. Определить Покупателей из России или Беларуси, купивших товар в 2012 году и по цене, меньшей или равной средней цене Товаров из Германии

Вариант №14

Для данных таблицы 1 определить:

1. Определить Продавцов с максимальным и минимальным объемами продаж
2. Для Покупателя Белый ветер определить сумму затрат за 2012 год.

**АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра информационных технологий и прикладной математики

**ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
МЕНЕДЖМЕНТЕ**

1. СУБД – это комплекс ... средств, необходимых для создания БД?

- А) программных
- Б) языковых
- В) специализированных
- Г) программных и языковых

2. По назначению документ может быть:

- А) плановым
- Б) распорядительным
- В) банковским
- Г) входящим (первичным)

3. Массив экономической информации – это...

- А) носитель фиксированной информации
- Б) совокупность однородных экономических данных
- В) множество элементов, взаимосвязанных друг с другом
- Г) часть системы, выделенная по какому – либо признаку

4. Качество экономической информации – это:

- А) свойство информации, благодаря которому можно определить достоверность информации
- Б) категория, выражающая существенную сторону информации, благодаря которой она может быть определена как экономическая информация
- В) категория, благодаря которой определяется достоверность, срочность, источник информации
- Г) нет правильного ответа

5. С помощью чего отображают взаимосвязи между работами внутри проекта и порядок их выполнения?

- А) уравнений
- Б) сетевого графика
- В) математических расчетов
- Г) нет правильного ответа

6. Какой из ниже перечисленных этапов не содержит сетевое планирование и управление проектами?

- А) структурное
- Б) календарное
- В) оперативное
- Г) текущее

7. Какую характеристику дает реквизит-основание?

- А) количественную
- Б) плановую
- В) качественную
- Г) внешнюю

8. Автоматизированные банки данных – это... ?

- А) политико-экономическая система, представляющая собой совокупность банка данных
- Б) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность баз

В) совокупность систем данных и операций по их обработке

Г) программная система, предназначенная для создания на ЭВМ общей базы данных

9. Сколько основных этапов содержит сетевое планирование и управление проектами?

3

10. Установите правильную последовательность процедур преобразования экономической информации:

1. Передача
2. Принятие решения
3. Обработка
4. Хранение и накопление
5. Сбор и регистрация
6. Поиск
7. Машинное кодирование

5, 1, 7, 4, 6, 3, 2

Критерии оценивания результатов, уровень сформированности компетенций

Для оценивания результатов обучения используется качественная шкала ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Оценка «отлично» (повышенный уровень). Глубокое усвоение теоретических основ современных информационных технологий в юриспруденции. Умение логически стройно воспринимать программный материал, связывать теорию с практикой, использовать в практической работе положения законодательных нормативно-правовых документов, осуществлять сетевой поиск тематических информационных ресурсов. Уверенное владение навыками практического применения офисных инструментальных средств и технологий при решении предметно-ориентированных юридических задач. Успешное выполнение текущих семестровых заданий, своевременное и полное выполнение рекомендованных самостоятельных заданий, включая контрольную работу.

Оценка «хорошо» (средний уровень). В основном твердые знания программного материала, информационных средств и технологий. Допущение отдельных, несущественных неточностей в формулировках. Хорошее владение навыками практического применения офисных инструментальных средств и технологий при решении прикладных задач юриспруденции. Выполнение рекомендованных аудиторных и самостоятельных заданий, включая контрольную работу.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень). Знание только базовой части программного материала. Допущение неточностей в формулировках, неполных и/или противоречивых высказываний. Недостаточное знание дополнительного материала – рекомендованной литературы и электронных информационных ресурсов. Трудности в выборе эффективных средств информационных технологий при решении прикладных экономических и юридических задач. Проблемы в анализе результатов решения прикладных задач. Выполнение с небольшими погрешностями и задержками по срокам текущих семестровых работ, самостоятельных заданий и контрольной работы.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован). Незнание значительной части программного материала, неумение находить правильные ответы из предложенных вариантов, сопоставлять базовые термины дисциплины и их определения. Значительные затруднения в выборе инструментально-технологических средств и их использовании при решении прикладных юридических задач. Существенные погрешности в выполнении текущих семестровых заданий. Несвоевременное и с существенными ошибками выполнение рекомендованных самостоятельных заданий. Невыполнение контрольной работы. Многократные пропуски занятий без уважительных причин.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

по дисциплине Информационные технологии в менеджменте

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Семинар – дискуссия: Информационное общество. Законодательство в сфере информационных технологий.

Семинар – дискуссия: Методы защиты информации

В форме семинара-дискуссии проводится практическое занятие по теме «Методы защиты информации».

Студентам заранее объявляется тема и предлагается ряд опорных вопросов для сбора материала. Подготовка к занятию студентами ведется индивидуально.

Цель: овладение студентами навыками самостоятельного выступления с устными докладами, обоснования и защиты собственной точки зрения.

Задачи:

- развитие творческой активности и самостоятельного мышления;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой;
- совершенствование техники речи.

Вопросы к занятию

1. Какие существуют типы угроз информации? Дайте понятие угрозы.
2. Охарактеризуйте способы защиты информации.
3. Рассмотрите управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.
4. Каково назначение криптографических методов защиты информации?
5. Дайте понятие цифровой подписи.
6. В чем заключается проблема защиты информации в сетях?

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

- Подготовка доклада по теме «Методы защиты информации». Форма контроля - выступление с докладом по теме реферата на семинаре
- Подготовка презентации к докладу. Форма контроля - проверка соблюдения основных принципов создания презентаций.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка (баллы), уровень
студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.	«отлично», повышенный уровень
ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.	«хорошо», средний уровень
неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.	«удовлетворительно», пороговый уровень
не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации	«неудовлетворительн о», уровень не сформирован

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОЕКТА

по дисциплине Информационные технологии в менеджменте

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В форме работы в малых группах проводится практическое занятие по теме «Работа в СУБД Access: итоговое занятие». На занятии студенты получают задание разработать базу данных для экономиста. Студенты делятся на группы для проектирования структуры базы данных.

РАБОТА В СУБД ACCESS: ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ.

Цели и задачи изучения темы

Цель: проверить полученные студентами знания и практические навыки работы с базами данных в СУБД Access.

Задачи:

- развитие навыков самостоятельной работы студентов,
- развитие навыков сотрудничества, межличностного общения.

Вопросы для самоконтроля

Разработать структуру и состав базы данных для экономиста.

Студенты работают в малых группах.

Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Реализовать с использованием СУБД Access базу данных для юриста, спроектированную на занятии.

При проектировании БД должны быть выполнены следующие требования:

1. Таблиц должно быть не менее трех.
2. Таблицы должны быть связаны между собой.
3. При создании таблиц использовать маску ввода, мастер подстановок.
4. Запросы:
 - Выборку
 - Параметрический запрос
 - Запрос с вычисляемым полем
 - Запросы на изменение данных (создание таблицы, обновление, удаление, перекрестная таблица)
5. Форма для ввода данных
6. Отчеты.
7. Кнопочная форма

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии, уровень освоения компетенций	Оценка (баллы), уровень
Отлично, повышенный уровень	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Хорошо, средний уровень	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Удовлетворительно, пороговый уровень	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.
Неудовлетворительно, уровень не сформирован	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине Информационные технологии в менеджменте

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Вариант 01

1.	Упорядочите информационные революции (с 1 по 5), согласно изменениям в сфере обработки информации	1. использованию электричества, изобретение радиосвязи 2. формирование и развитие глобальных информационно-телекоммуникационных сетей 3. переход к книгопечатанию 4. появление письменности 5. изобретение электронных вычислительных машин
2.	Система — это...	1. совокупность взаимодействующих, относительно самостоятельных элементов, объединенных выполнением некоторой общей функции, не сводимой к функциям ее компонентов 2. это внутреннее представление объекта или явления 3. искусственно созданный объект в виде схем, чертежей, логико-математических формул, физических конструкций и т.п., который, будучи аналогичным исследуемому объекту, отображает и воспроизводит в более простом виде свойства, взаимосвязи и отношения между элементами исследуемого объекта 4. представляет словесное описание объекта, процесса или явления, выраженное средствами того или иного языка
3.	Материальный или абстрактный заменитель объекта, отражающий его существенные характеристики называется...	1. представлением 2. моделью 3. прообразом 4. образцом
4.	Актуальность информации – это...	1. степень соответствия информации, полученной потребителем, тому, что автор вложил в ее содержание 2. ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира 3. ее достаточность для принятия решения 4. степень соответствия информации текущему моменту времени
5.	Как пример информационных технологий можно привести ...	Ремонт компьютерной техники Доставку компьютерной техники потребителю Прокладку кабеля при создании компьютерной сети Создание документов в редакторе MS Word

6.	КонсультантПлюс: В Карточке поиска заполнено только поле «Название документа» выражением ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС. После заполнения поля «Вид документа» значением КОДЕКС количество документов информационного банка «Версия Проф», соответствующих запросу	1. Увеличится 2. Уменьшится 3. Не изменится 4. Станет равным нулю
7.	КонсультантПлюс: Левая часть дерева-списка содержит названия разделов и информационных банков, в которые входят найденные документы, а также информацию:	1. О количестве найденных документов в каждом из этих информационных банков 2. О суммарном количестве всех найденных документов во всех разделах 3. О суммарном объеме (в байтах) найденных документов в каждом информационном банке 4. О суммарном объеме (в байтах) найденных документов во всех разделах
8.	КонсультантПлюс: Сквозной поиск во всех разделах возможен из Карточки поиска раздела:	1. «Законопроекты» 2. «Финансовые консультации» 3. любого 4. «Законодательство»
9.	Результатом реализации угроз информационной безопасности может быть...	1. несанкционированный доступ к информации 2. уничтожение устройств ввода-вывода информации 3. внедрение дезинформации в периферийные устройства 4. изменение конфигурации периферийных устройств
10.	Антивирусные программы – это:	1. Программы, способные внедряться в другие программы и производить несанкционированные действия 2. Программы распознавания символов 3. Программы поиска, уничтожения компьютерных вирусов и восстановления информации после действия вируса 4. Программы распознавания символов
11.	Схема соединений узлов сети называется _____ сети	1. топологией 2. доменом 3. протоколом 4. маркером
12.	Модем предназначен для ...	1. хранения информации 2. передачи информации 3. ввода информации 4. вывода информации
13.	«Сетевое окружение» используется в Windows для	1. Временного хранения удаленных файлов 2. Настройки принтера 3. Просмотра имеющихся сетевых ресурсов (просмотра и доступа к компьютерам в локальной сети) 4. выхода в сеть Интернет

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
43152	1	2	4	4	2	1	4	3	3	1	2	3

Вариант_2

1.	Упорядочить в хронологическом порядке этапы развития информационных технологий	1. появление гипертекстовой технологии, разработка информационных технологий для автоформализации знаний 2. появление IP протоколов для мобильных телефонов, глобализация 3. появление персонального компьютера 4. появление мини-ЭВМ и ЭВМ третьего поколения на больших интегральных схемах 5. начало эры электронно-вычислительных машин (ЭВМ)
2.	Модель — это...	1. совокупность взаимодействующих, относительно самостоятельных элементов, объединенных выполнением некоторой общей функции, не сводимой к функциям ее компонентов 2. это внутреннее представление объекта или явления 3. искусственно созданный объект в виде схем, чертежей, логико-математических формул, физических конструкций и т.п., который, будучи аналогичным исследуемому объекту, отображает и воспроизводит в более простом виде свойства, взаимосвязи и отношения между элементами исследуемого объекта 4. представляет словесное описание объекта, процесса или явления, выраженное средствами того или иного языка
3.	Примером образной модели служит ...	1. фотография 2. программа на языке программирования 3. таблица 4. формула
4.	Адекватность информации — это...	1. степень соответствия информации, полученной потребителем, тому, что автор вложил в ее содержание 2. мера возможности получить ту или иную информацию 3. ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира 4. ее достаточность для принятия решения
5.	Как пример информационных технологий можно привести ...	1. Ремонт компьютерной техники 2. Доставку компьютерной техники потребителю 3. Прокладку кабеля при создании компьютерной сети 4. Создание документов в редакторе MS Word
6.	КонсультантПлюс: Переход в Словарь терминов возможен:	1. Только из окна с текстом документа 2. Как из окна с текстом документа, так и из окна со списком документов или из окна поиска 3. Только из окна с текстом документа или из окна поиска 4. Только из окна с текстом документа или из окна со списком документов

7.	КонсультантПлюс: Поставленная в тексте закладка:	1. Не сохраняется при выходе из документа 2. Сохраняется при выходе из документа, но не сохраняется при выходе из системы 3. Сохраняется при выходе из системы, но не сохраняется после пополнения 4. Сохраняется, пока пользователь сам ее не удалит
8.	КонсультантПлюс: Информацию об источнике публикации документа можно найти:	1. Над названием в тексте документа 2. Во вкладке «Справка» 3. Во вкладке «Редакции» 4. Через пункт меню «Сервис / Статистика» при условии, что документ был предварительно открыт
9.	Компьютерный вирус- это	1. Программа поиска и уничтожения информации 2. Вредоносная программа, способная внедряться в другие программы и производить несанкционированные действия 3. Программы ввода информации 4. Программа вывода информации
10.	Антивирусные программы, имитирующие заражение файлов компьютера вирусами, называют	1. программы-сканеры 2. антивирусные мониторы 3. сетевые экраны 4. программы-вакцины
11.	Что такое компьютерная сеть:	1. 2 и более компьютеров, объединенных между собой с целью передачи информации и использования общих ресурсов 2. компьютеры, информация между которыми передается через телефонный кабель 3. компьютеры, не объединенные между собой, но расположенные на определенном расстоянии 4. все компьютеры
12.	Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...	1. коммутатором 2. магистралью 3. модемом 4. сервером
13.	В электронной почте приходящая корреспонденция попадает в папку...	1. Входящие 2. Черновики 3. Исходящие 4. Корзина

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4312	3	1	3	4	1	4	2	2	4	1	4	1

Критерии оценки выполнения теста, уровень сформированности компетенций

Оценка, уровень освоения компетенций	Критерии
Зачтено, повышенный уровень	Выполнение более 84-100% тестовых заданий (5 баллов)
Зачтено, средний уровень	Выполнение от 66% до 83% тестовых заданий (4 балла)
Зачтено, пороговый уровень	Выполнение от 60% до 70% тестовых заданий (3 балла)
Незачтено, уровень не сформирован	Выполнение менее 50%

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине Информационные технологии в менеджменте

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Критерии оценки выполнения теста, уровень сформированности компетенций

Критерии, уровень освоения компетенций	Оценка	Критерии
Отлично, повышенный уровень	зачтено	Выполнение более 84-100% заданий (5 баллов)
Хорошо, средний уровень	зачтено	Выполнение от 66% до 83% заданий (4 балла)
Удовлетворительно, пороговый уровень	зачтено	Выполнение от 60% до 70% заданий (3 балла)
Неудовлетворительно, уровень не сформирован	незачтено	Выполнение менее 50%

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Информационных технологий и прикладной математики

«ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ СЛОЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с обработкой сложных текстовых документов. Освоить навыки форматирования сложных документов.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Ключевые слова: Текстовый процессор, способы ввода информации, форматы текстовых документов, шаблон, стиль, автотекст, макрос, список, сноска, закладка, колонтитул, оглавление.

Текстовый процессор – программное обеспечение, предназначенное для обработки документов, средства создания и оформления документов, а также редактирования и форматирования документов.

Формат документа – структура документа, в том числе порядок расположения реквизитов и его линейные размеры.

Форматы текстовых документов – представление текстовой информации в ASCII, в RTF, в DOC, в HTML.

Шаблон – каждый документ MicrosoftWord основан на шаблоне. Шаблон определяет основную структуру документа и содержит настройки документа, такие как элементы автотекста, шрифты, назначенные сочетания клавиш, макросы, меню, параметры страницы, форматирование и стили.

Стиль – набор параметров форматирования, таких как шрифт и отступы абзацев, которые хранятся вместе под общим именем. Когда применяется стиль, все содержащиеся в этом стиле инструкции форматирования применяются одновременно.

Автотекст – текстовые или графические элементы, которые можно использовать в документах, например стандартные пункты договора или список отпускаемых товаров. Каждый выделенный фрагмент текста или графический объект сохраняется в виде элемента автотекста и получает свое уникальное имя.

Макрос – макрокоманда или набор макрокоманд, используемые для автоматического выполнения некоторых операций. Макросы записываются на языке программирования VisualBasic для приложений.

Сноска – Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев лучше использовать обычные, а для ссылок на источники — концевые сноски.

Закладка – это элемент документа, которому присвоено уникальное имя. Это имя можно использовать для последующих ссылок. Например, можно использовать закладку для определения текста, который необходимо проверить позже. Чтобы в следующий раз не искать данный текст во всем документе, можно перейти к нему с помощью диалогового окна Закладка.

Колонтитулы – области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа. В колонтитул обычно вставляется текст и/или рисунок (номер страницы, дата печати документа, эмблема организации, название документа, имя файла, фамилия автора и т. п.), который должен быть напечатан внизу или вверху каждой страницы документа.

Оглавление – оглавление представляет собой список заголовков документа. Оно используется для просмотра тем, обсуждаемых в документе.

Содержание темы:

Обработка документов средствами текстовых процессоров: Microsoft Word, его функциональные возможности, средства расширения функциональных возможностей Word. Макросы; Работа с текстовыми документами в среде MS Word: Экранный интерфейс и настройки процессора MS Word, Создание документа, Создание нового документа без использования шаблона, Создание документа на основе существующего шаблона, Режимы отображения документа; Ввод текста и редактирование: Задание параметров страницы, Автозамена, автотекст, автоформат, Вставка специальных символов, Стили, Сохранение документа; Решение задач оформления экономической документации средствами MS Word: Ввод формул, Расположение и автонумерация формул в тексте, Форматирование строки с формулой, Задание автонумерации формул, Автоматически изменяющиеся ссылки на номера формул; Оформление финансовоэкономической документации: Структуризация документа, Оформление табличных данных, Графическое представление данных, Создание списков, Форматирование оглавления документа.

Вопросы к занятию

2. Перечислите форматы текстовых документов и их отличительные особенности.
3. Сформулируйте основное функциональное предназначение формата PDF.
4. Охарактеризуйте преимущества текстового процессора перед текстовым редактором?
5. Что такое редактирование и форматирование документа?
6. Понятие макросов, их преимущества и недостатки.
7. Режимы представления документа.

Дополнительное обеспечение занятия

Видеоуроки по созданию работе со стилями в среде MSWord–webресурс – itultamada.ru

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте основные этапы подготовки текстового документа.
2. В чем отличие растровых шрифтов от векторных?
3. Приведите основные команды, используемые для форматирования сложного текстового документа (MSWord).
4. Режим структуры, предназначение и принцип работы в этом режиме.
5. Шаблоны документа Word, их применение.

«ФИНАНСОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ. ПРИМЕНЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ФУНКЦИЙ MS EXCEL»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с финансовыми вычислениями в среде MS Excel. Освоить навыки применения финансовых функций MS Excel для решения экономических задач.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Абсолютная ссылка – это не изменяющийся при копировании и перемещении адрес ячейки, содержащий исходное данное.

АМОКУВ – финансовая функция вычисляет величину амортизации для каждого периода. Если актив приобретается в середине бухгалтерского периода, то учитывается пропорционально распределенная амортизация.

АМОКУМ финансовая функция вычисляет величину амортизации для каждого периода. Эта функция предназначена для французской системы бухгалтерского учета. Если актив приобретается в середине бухгалтерского периода, то учитывается пропорционально распределенная амортизация.

АПЛ финансовая функция вычисляет величину амортизации актива за один период, рассчитанную линейным методом.

Аннуитет — это ряд постоянных денежных выплат, делаемых в течение длительного периода.

АСЧ финансовая функция вычисляет величину амортизации актива за данный период, рассчитанную методом «суммы (годовых) чисел».

БС финансовая функция вычисляет будущую стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.

ДДОБ финансовая функция вычисляет значение амортизации актива за данный период, используя метод двойного уменьшения остатка или иной явно указанный метод.

ПС финансовая функция вычисляет приведенную (к текущему моменту) стоимость инвестиции. Приведенная (нынешняя) стоимость представляет собой общую сумму, которая на настоящий момент равноценна ряду будущих выплат. Например, когда вы занимаете деньги, сумма займа является приведенной (нынешней) стоимостью для заимодавца.

СКИДКА – финансовая функция вычисляет ставку дисконтирования для ценных бумаг.

Если данная функция, установите и загрузите надстройку «Пакет анализа».

ФУО финансовая функция вычисляет величину амортизации актива для заданного периода, рассчитанную методом фиксированного уменьшения остатка.

ЧИСТНЗ финансовая функция вычисляет чистую приведенную стоимость для денежных потоков, которые не обязательно являются периодическими. Чтобы вычислить чистую приведенную стоимость для ряда периодических денежных потоков, следует использовать функцию ЧПС.

ЧПС финансовая функция вычисляет величину чистой приведенной стоимости инвестиции, используя ставку дисконтирования, а также стоимости будущих выплат (отрицательные значения) и поступлений (положительные значения).

Вопросы к занятию

1. В чем особенность интерфейса MS Excel?
2. Каковы правила ввода формул в MS Excel
3. Что такое абсолютная и относительная адресная ссылка ячеек рабочего листа MS Excel?
4. Основные правила копирования данных и формул.
5. Что такое автофильтр?

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные классы финансовых функции Excel и дайте краткую характеристику их назначения.
2. Какие функции следует применить для расчета будущей, текущей стоимости?
3. Каковы особенности расчета текущей стоимости?
4. Какие функции используются для расчета амортизационных отчислений?
5. Шаблоны документа Excel, их применение.

«АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ИНСТРУМЕНТАРИЯ «ЧТОЕСЛИ» MS EXCEL»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с инструментарием «чтоесли» MS Excel. Освоить навыки проведения анализа данных с использованием инструментария электронных таблиц.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Ключевые слова: Инструментарий «что если» Excel, подбор параметра, таблица подстановки данных, векторные, матричные таблицы данных.

Инструментарий «что если» Excel средство для проверки различных значений для формул на листе Excel.

Подбор параметра – способ поиска определенного значения ячейки путем изменения значения в другой ячейке. При подборе параметра значение в ячейке изменяется до тех пор, пока формула, зависящая от этой ячейки, не вернет требуемый результат.

Таблица подстановки – таблица данных. Диапазон ячеек, содержащий результаты подстановки различных значений в одну или несколько формул. Существуют два типа таблиц данных: таблицы с одним входом и таблицы с двумя входами. Таблицы подстановки с двумя переменными используют одну формулу с двумя наборами значений. Формула должна ссылаться на две различные ячейки ввода.

Содержание темы:

Анализ результатов финансовых вычислений путем применения подбора параметра и таблиц данных; решение задачи. «Прогнозирование прибыли для предприятия». Таблица подстановки: для одного параметра, для двух параметров.

Вопросы к занятию

1. Как производится сортировка данных в Excel?
2. Синтаксис финансовых функций БС, ПС, ЧПС, ЧИСТНЗ.
3. Что такое аннуитет?
4. Как указать тип платежа в финансовых функциях Excel, от чего он зависит?
5. Как рассчитать % ставку и кпер при заполнении полей финансовых функций

Excel

Вопросы для самоконтроля

1. Каково назначение инструментария «что если» Excel.
2. Какие команды служат для запуска инструментария «что если» в различных версиях Excel?
3. Для решения, каких задач используется режим Подбор параметра?
4. Для чего служит таблица подстановки?
5. Перечислите типы таблиц подстановки данных Excel.

«РАЗРАБОТКА БАЗЫ ДАННЫХ В СУБД MS ACCESS»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с разработкой базы данных Access. Освоить навыки проектирования и ведения базы данных.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Ключевые слова: база данных, предметная область, ключ, запись, поле, модель данных, таблица, запрос, форма, отчет.

База данных это набор сведений, относящихся к определенной теме или задаче, такой как отслеживание заказов клиентов или хранение коллекции звукозаписей. Если база данных хранится не на компьютере или на компьютере хранятся только ее части, приходится отслеживать сведения из целого ряда других источников, которые пользователь должен скоординировать и организовать самостоятельно.

Предметная область – совокупность объектов и понятий, с также связей между ними, сведения о которых обрабатываются, и хранятся в базе данных автоматизированной системы.

Ключ – информационный элемент, однозначно идентифицирующий запись или указывающий ее место положение. Ключ может также служить средством для

идентификации некоторого множества (в том числе массива) записей и располагаться в одном поле или нескольких полях.

Модель данных структура данных. Структура данных отображает в виде дерева модель данных для страницы доступа к данным. В ней перечисляются источники записей, поля и вычисляемые элементы управления страницы. Поскольку список полей страницы не отображает содержимое, специфическое для страницы, удобнее просматривать структуру страницы в окне структуры данных. Пользователь может выбирать объекты в структуре данных, задавать их свойства, определять и изменять связи между источниками данных, а также удалять поля и источники записей.

Содержание темы

Разработка структур таблиц данных, разработка схемы данных, разработка экранных форм, разработка запросов, разработка отчетов по данным.

Вопросы к занятию

1. Каково значение баз данных в экономических системах?
2. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access?
3. Для чего служит схема данных MS Access?
4. Виды межтабличных связей.
5. Назначение основных объектов базы данных.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие типы запросов можно организовать в среде MS Access?
2. Как задать критерии выборки?
3. Какие способы создания форм и отчетов в MS Access вы можете привести?
4. Как создать автоформу?
5. Как управлять созданным приложением в среде MS Access?

«ОСНОВЫ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «ГАРАНТ»»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с поиском документов в системе «Гарант». Освоить основные навыки поиска информации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Поиск по информационной базе данных системы Гарант:

по реквизитам – когда вам известна хотя бы часть реквизитов искомого документа;

по ситуации – когда вам неизвестны реквизиты документа, а известен вопрос (ситуация), который решает данный;

по источнику опубликования – Когда вам известны источник и дата публикации (периодические издания);

по толковому словарю – Когда вам необходимо найти толкование юридического или экономического термина

Вопросы к занятию для самоконтроля

1. Назначение программы «Гарант»
2. Виды поиска документов в системе «Гарант»
3. Правила поиска с использованием различных видов поиска.

«РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА И ВВОД, СВЯЗЫВАНИЕ, ГРУППИРОВКА ЗАДАЧ, ВИДЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА В MS PROJECT»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные разработкой проекта и вводом задач в среде MS Project.

Освоить приемы работы.

Изучить основные виды связей задач проекта.

Освоить способы связывания задач в MS Project.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Ключевые слова: интерфейс, консультант, календарь, рабочее время, задача, сведения о задаче, виды связи: ОН, ОО, НН. НО; предшествующая задача, диаграмма Ганта, сетевой график.

Вопросы к занятию

1. Назначение программы MS Project.
2. Функциональные возможности программы
3. Программный интерфейс.
4. Интегрированный пакет программ.

Вопросы для самоконтроля

1. Из чего состоит описание проекта?
2. Как ввести задачу?
3. Как получить сведения о задаче?
4. Как изменить вид представления документа?
5. Как ввести/удалить/отредактировать задачу?
6. Как группировать задачи? Что дает группировка задач?
7. Что отображает сетевой график?

«ВВОД РЕСУРСОВ И ВЫРАВНИВАНИЕ ЗАГРУЗКИ РЕСУРСОВ В MS PROJECT. ОПТИМИЗАЦИЯ ГРАФИКА РАБОТ»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с вводом ресурсов, выравниванием их нагрузки, обработкой полученных результатов. Освоить практические навыки ввода и выравнивания нагрузки ресурсов, способы оптимизации графика работ.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Ключевые слова: ресурсы, лист ресурсов, назначение ресурсов задачам, перегрузка ресурсов, выравнивание нагрузки ресурсов, оптимизация графика работ, использования задач, отслеживание, отклонение, ход выполнения, затраты, дополнительные возможности.

Вопросы к занятию

1. Как запустить программу MS Project после ее установления
2. Способы запуска программы MS Project.
3. Что такое шаблон MS Project?
4. Как пользоваться шаблонами MS Project?
5. Что такое «Консультант» MS Project?
6. Как изменить вид представления документа?
7. Как получить сведения о задаче?

Вопросы для самоконтроля

1. Какие программы для управления проектами и планирования вы знаете?
2. Как показать на диаграмме Ганта выполнение задачи?
3. Когда задача считается выполненной до конца?
4. Как произвести вводе ресурсов?
5. Как назначить задачам ресурсы для их выполнения?
6. Каким образом можно отследить выполнение проекта?
7. Как просмотреть отклонение проекта от базового плана?
8. Как устранить перегрузку ресурсов?
9. Как просмотреть затраты на проект?
10. Какими способами возможно оптимизировать проект?

11.Какие дополнительные возможности имеет MS Project?

«ОСНОВЫ РАБОТЫ В СРЕДЕ PROJECT EXPERT»

Цели и задачи

Изучить основные термины и понятия, связанные с возможностями ProjectExpert.
Освоить навыки управления проектами в среде ProjectExpert.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий)

Ключевые фразы: Функциональные возможности, описание проекта, построение модели, определение потребностей и разработка стратегии финансирования, анализ эффективности проекта, формирование отчетов.

Вопросы к занятию

1. Для чего и кому нужен бизнесплан?
2. Структура и основные разделы бизнесплана
3. Опишите возможности компьютера при составлении бизнесплана.
4. Использование универсальных офисных программ в бизнеспланировании.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте Функциональные возможностиProjectExpert.
2. Охарактеризуйте этап планирования «описание проекта».
3. Правила заполнения разделов проекта в ProjectExpert.
4. Как выполнить анализ проекта в среде ProjectExpert?
5. Дополнительные возможности ProjectExpert.