

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1  
к Рабочей программе дисциплины  
«Методы принятия управленческих  
решений»

УТВЕРЖДЕН  
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 11.06.2025 № 03)  
Председатель Ученого совета,  
ректор

И.Ф. Никитина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Рабочей программы дисциплины**

**«Методы принятия управленческих решений»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА	8
РЕФЕРАТЫ.....	12
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ .....	13
ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ	16
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.....	22

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основные свойства управленческих решений и требования	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
2.	Типология и классификация УР.	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
3.	Процесс принятия управленческих решений	ОК-3, ПК-5	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
4.	Условия и факторы качества УР	ПК-10	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия во время проведения круглого стола
5.	Формы принятия и реализации	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, деловая игра
6.	Моделирование	ПК-10	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, решение практических задач
7.	Виды моделей теории принятия решений	ОК-3, ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
8.	Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
9.	Классификация методов принятия управленческих	ОК-3, ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, решение практических задач
10.	Методы генерирования альтернатив	ПК-5	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия,

			устный опрос
11.	Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности	ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
12.	Методы многокритериальной оценки альтернатив, экспертные методы.	ПК-5, ПК-10	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, решение практических задач
13.	Методология и организационные аспекты контроля УР.	ПК-10	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
14.	Системы контроля; виды контроля.	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос
15.	Необходимость, формы, виды ответственности за реализацию УР.	ОК-3	Контроль при чтении лекции, устный опрос
16.	Реализация ответственности за управленческие решения в системе корпоративной социальной ответственности	ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия во время проведения круглого стола
17.	Методы оценки эффективности	ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тест

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических задач и заданий, деловой игры, практикума и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление качеством».

**4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

**5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

По каждому виду фонда оценочных средств представлены критерии выставления оценок, подтверждающие освоение студентом компетенций, формируемых дисциплиной «Методы принятия управленческих решений».

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**Семинар 1.**

**Тема 3. Процесс принятия управленческих решений**

*Вопросы:*

1. Дайте определение понятию управленческое решение.
2. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
3. Дайте сравнительную характеристику процесса принятия решения в бизнес - организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика.

*Вопросы для контроля знаний студентов:*

1. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
2. Раскройте экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения.
3. В чем различие между «проблемой» и «задачей совершенствования»?
4. В чем заключается конкретизация проблемы и ее описания?
5. Что понимается под «производственными факторами» в диаграмме Исикавы?

**Семинар 2.**

**Тема 7. Виды моделей теории принятия решений**

*Вопросы:*

1. Дайте определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».
2. В чем заключается необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений.
3. Дайте характеристику этапам процесса моделирования.
4. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.
5. Дайте характеристику методам принятия управленческих решений.

*Вопросы для контроля знаний студентов:*

1. Какие типы базовых моделей используются в менеджменте?

Что понимается под «методологией процесса разработки и реализации решений»?

**Семинар 3.**

**Тема 7. Виды моделей теории принятия решений**

*Вопросы:*

1. Краткая характеристика экономико-математических методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики.
2. Методы моделирования
3. Методы выработки решений в диалоговом режиме
4. Количественные и качественные экспертные методы.

*Вопросы для контроля знаний студентов:*

Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики.

1. Алгоритмический, статистический, эвристический методы
2. Методы сценариев
3. Метод «дерева решения»
4. Топологические методы.

#### **Семинар 4.**

##### **Тема 10. Методы генерирования альтернатив**

*Вопросы:*

1. Условия для обеспечения целенаправленности генерации идей?
2. Технология реализации метода «6-5-3»?
3. На чем основан метод вопросов и ответов?
4. Методика применения метода наставничества?
5. Метод работы с внешними консультантами. На чем основан указанный метод?

*Вопросы для контроля знаний студентов:*

1. Правила использования метода конференции идей?
2. Метод номинальной групповой техники?
3. Методика атаки разносом?
4. В чем заключаются особенности мозгового штурма?

#### **Семинар 5.**

##### **Тема 11. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности**

1. Каковы особенности условий определенности при принятии решений?
2. В каких случаях необходимо при оценке альтернатив использовать вес критерия?
3. В чем состоят особенности использования ранговой шкалы оценки?
4. В чем различия между чистыми и спекулятивными рисками?

*Вопросы для контроля знаний студентов:*

1. Наиболее часто встречающиеся виды рисков?
2. Каким образом может осуществляться управление рисками?
3. Что такое «потери» при использовании правила минимакса?
4. К использованию какого правила в условиях неопределенности склоняются азартные люди?

#### **Семинар 6. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.**

##### **Тема 15. Необходимость, формы, виды ответственности за реализацию УР.**

*Вопросы:*

1. Какие виды ответственности и соответствующие способы контроля существуют?
2. Почему необходимо использовать коллегиальность при принятии решений?
3. Какие основные критерии осуществимости группового принятия решений Р. Танненбаума и Ф. Массарика следует учитывать при использовании коллегиальности?
4. Что дает развитие такой формы коллегиальности, как внесение предложений работников?
5. Какие формы коллегиальности часто используются в организациях?

*Вопросы для контроля знаний студентов:*

1. Почему кружки качества не получили распространения в Европе и Америке?
2. Каким образом «правильно» определять права и ответственность специалистов организации?
3. Какие причины невыполнения решений чаще всего встречаются?
4. Для чего менеджерам необходима осознанная выработка ценностных установок?

**Критерии оценки при ответах на вопросы, уровень сформированности компетенций:**

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы при устном изложении материала	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«удовлетворительно», пороговый уровень

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации;
- умения выслушать различные точки зрения;
- умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования;
- нахождения значимой информации;
- критическая оценка доказательств;
- осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению круглого стола.

Преподаватель:

- выбирает тему;
- подбирает материал;
- разрабатывает план занятия;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение, которое располагается таким образом, чтобы всем участникам был виден экран;
- консультирует студентов (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе студента);
- готовит аудиторию, позволяющую всем участникам разместиться по кругу.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола;
- готовит вопросы по теме круглого стола.

При разработке плана круглого стола преподаватель должен учесть, что он включает в себя:

- цели занятия, ориентированные на то, чему могут (должны) научиться студенты;
- структуру занятия;
- порядок ведения круглого стола;
- возможные варианты обсуждения темы;
- вопросы и задачи для создания проблемной ситуации;
- приёмы выявления позиций у отдельных лиц или микрогрупп;
- порядок завершения занятия.

Основными критериями круглого стола являются:

- неразрешённый вопрос;
- равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

### 3. Проведение круглого стола.

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий. Ведущим может быть как сам преподаватель, так и кто-то из студентов.

Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очерёдности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Деятельность ведущего охватывает решение четырех основных вопросов:

- С чего начинать занятие?
- Кому и в какой последовательности давать слово?
- Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?
- Чего нельзя допускать за круглым столом?

#### 1. С чего начинать занятие?

Занятие начинается со вступительного слова ведущего, в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников.

#### 2. Кому и в какой последовательности давать слово?

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу.

Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочерёдно давать слово представителю каждой из них.

Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

#### 3. Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия.

В этой ситуации ведущий должен проанализировать сложившуюся ситуацию и:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше – завершить обсуждение вопроса.

- при затянувшемся теоретическом обсуждении – направить обсуждение вопроса в практическое русло.

- при длительном обсуждении практической стороны вопроса – ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий для студентов.

#### 4. Чего нельзя допускать за круглым столом?

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;

- позволять бездоказательно, не аргументировано отрицать ту или иную точку зрения;

- стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;

- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Подведение итогов работы круглого стола является обязательным

Ошибочный вариант подведения итогов:

«Уважаемые участники встречи, гости. Несомненно, что разговор за круглым столом носил полезный и плодотворный характер. Были высказаны точки зрения, позиции многих участников занятия. Всё это мы постараемся использовать в дальнейшей учёбе. Мы благодарим наших гостей, что они нашли время и пришли к нам. Спасибо, до свидания».

Правильный вариант подведения итогов предусматривает:

– напоминание целей и задач круглого стола;

– демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;

– формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;

– ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;

– задание на самоподготовку;

– слова благодарности всем участникам встречи.

#### **Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:**

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не	«удовлетворительно»,

определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	пороговый уровень
--	-------------------

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**РЕФЕРАТЫ**

**Темы рефератов и требования к их оформлению**

На занятиях по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», семинарах, деловых играх и иных активных формах обучения бакалавры разрабатывают и проводят презентации, доклады, выступления. Выступают с докладом, презентацией, с использованием мультимедийных средств. Тематические презентации оформляются в соответствии с требованиями, предъявленными к письменным работам. Указывается список использованных источников.

**Тема № 2. Типология и классификация УР**

1. Эволюция взглядов в истории науки об управлении и управленческих решениях.
2. Функции решений в методологии управления.
3. Типология управленческих решений.

**Тема № 3. Процесс принятия управленческих решений**

1. Этапы разработки и реализации управленческих решений.
1. Системный подход к разработке управленческих решений.
3. Организационная иерархия при разработке и принятии управленческих решений.
4. Анализ альтернатив действий в процессе принятия решений.
5. Оптимизация управленческих решений.
6. Особенности разработки и реализации решений в сфере услуг.

**Тема № 4. Условия и факторы качества УР**

1. Факторы качества управленческих решений.
2. Прогнозирование при разработке и реализации управленческих решений.
3. Влияние внешних и внутренних факторов на разработку и реализацию управленческих решений.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Творческий характер управленческих решений.

**Тема № 6 Моделирование процессов разработки управленческих решений**

1. Моделирование процесса принятия решений.
2. Классификация моделей процесса принятия управленческих решений.

**Тема № 13. Методология и организационные аспекты контроля УР**

1. Контроль реализации управленческих решений.
  2. Анализ результатов реализации управленческих решений.
- Творческий характер управленческих решений.
3. Формализация процесса разработки и реализации управленческих решений.

**Тема № 15. Необходимость, формы, виды ответственности за реализацию УР**

1. Роль лица, принимающего решение, в современной системе управления организацией.
2. Требования к управленческим решениям и условий их выполнения.
3. Ответственность и распределение обязанностей при принятии управленческих решений.
4. Особенности разработки и реализации решений в сфере услуг.
5. Оценка экологической безопасности управленческих решений.

## **Требования к оформлению письменных работ**

Поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм; сверху, снизу - 20 мм.

Шрифт - TimesNewRoman, размер - 14, интервал - 1,5.

Структура работы:

1. Титульный лист (наименование учебного заведения, название кафедры, вид работы (реферат, контрольная), название темы, название учебной дисциплины, группа, исполнитель, город, год)

2. Оглавление работы

3. Введение

4. Основное содержание работы - раскрытие темы

5. Заключение (выводы, резюме)

6. Список использованной литературы

7. Приложение (при необходимости)

Во введении необходимо: обосновать актуальность выбранной темы, показать степень ее разработанности в литературе, указать цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Объем введения должен быть не более 2-3 страниц.

В основной части работы, состоящей из нескольких параграфов (не более 2-3), излагается материал темы в соответствии с теми задачами, которые поставлены во введении.

В работе необходимо рассмотреть сущность и содержание предмета исследования, дать постановку проблемы, сравнить и обобщить точки зрения различных авторов по этой проблеме, привести данные исторического характера, показывающие изменения во времени подходов к решению проблемы.

Обязательным при подготовке реферата является наличие кратких выводов в конце работы и наличие ссылок на авторов, чьи материалы используются в работе.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 5 источников.

Общий объем работы не должен быть менее 15 стр.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ**

Написание реферата – это приобретение необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует закреплению экономических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Реферат пишется по наиболее актуальным проблемам российской экономики. В нем на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов охватывают и дискуссионные вопросы дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции развития экономики. Рекомендованная тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу курсанта. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название темы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 20 до 30 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью, кроме названия и года, издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате, отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7–10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, преподаватель отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

**Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:**

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы при устном изложении материала	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

*Тест 1*

**1. Какие из перечисленных приемов составляют эвристическую группу методов принятия решения?**

- A. Аналогии, инверсии, мозговой атаки.
- B. Морфологического анализа, группировки, математического моделирования.
- C. Корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования.
- D. Аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания.

**2. В чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения?**

- A. Специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы.
- B. Группа людей оценивает выбранное решение.
- C. Один специалист делает заключение о качестве принятого решения.
- D. Члены коллектива проводят оценку принятого решения.

**3. Назовите метод оптимизации УР, разновидностью которого является экономический анализ.**

- A. Метод математического моделирования.
- B. Метод экспертных оценок.
- C. Метод мозгового штурма.
- D. Платежная матрица.

**4. Назовите метод оптимизации УР, который применяется в сжатые сроки и в условиях минимума информации.**

- A. Метод математического моделирования.
- B. Метод экспертных оценок.
- C. Метод мозгового штурма.
- D. Метод Дельфи.

**5. Назовите метод оптимизации управленческих решений, который применяется в тех случаях, когда задача полностью или частично не поддается формализации.**

- A. Метод математического моделирования.
- B. Метод экспертных оценок.
- C. Метод мозгового штурма.
- D. Метод выборочного анкетирования.

**6. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:**

B. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы. В. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.

C. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.

D. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.

**7. Какой из перечисленных методов относится к методам прогнозирования ситуации?**

В. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.

С. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.

Д. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.

**7. Какой из перечисленных методов относится к методам прогнозирования ситуации?**

А. Методы экстраполяции.

В. Функционально-стоимостной анализ.

С. Методы экспертиз.

Д. Метод деловой игры.

**8. Какой из перечисленных методов относится к методам выбора альтернатив?**

А. Метод презентации.

В. Метод построения дерева решений.

С. Метод оценки порога безубыточности.

Д. Методы экстраполяции.

**9. Какой из перечисленных методов эффективен при прогнозировании?**

А. Метод Дельфи.

В. Метод ПАТТЕРН.

С. Метод мозгового штурма.

Д. Метод презентации.

**10. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:**

А. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.

В. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.

С. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.

Д. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.

**11. Метод в разработке УР основан на ряде кратких выступлений группы специалистов для расширения кругозора участников и оказания на них воздействия.**

А. Ключевых вопросов.

В. Дельфи.

С. Деловых переговоров.

Д. Симпозиума.

**12. Оценка полезности результатов групповых решений определяется с использованием:**

А. Критерия Сэвиджа.

В. Стратегии минимизации отклонений индивидуальных решений от группового решения.

С. Принципа максимина.

Д. Теории запасов.

**13. Суть метода «635» заключается в:**

А. Рассмотрении 635 альтернативных вариантов решений.

В. Предложении и рассмотрении шести идей за три часа пятью группами участников.

С. Высказывании шестью группами участников по три идеи за пять минут.

Д. Высказывании за шесть минут трех идей пятью участниками.

**14. Правило максимакса в теории принятия решений означает:**

- A. Принятие наиболее эффективного решения.
- B. Принятие осторожного решения.
- C. Принятие оптимистичного и рискованного решения.
- D. Максимальный доход при максимальных инвестициях.

**15. Расположите в правильной последовательности этапы проведения функционально-стоимостного анализа (ФСА) при принятии УР:**

- A. Творческий исследовательский.
- B. Рекомендательный и внедренческий.
- C. Информационный и аналитический.
- D. Подготовительный.

**16. Какой из перечисленных методов относится к методам контроля за реализацией УР?**

- A. Анализ гибких бюджетов.
- B. Метод презентаций.
- C. Анализ поведения затрат.
- D. Разработка новых должностных инструкций.

**17. Дерево решений позволяет:**

- A. Гарантировать эффективность принятия решения и достижение цели.
- B. Минимизировать риски предприятия.
- C. Проанализировать действия конкурентов.
- D. Проанализировать варианты принятия решений в зависимости от внешних факторов.

**18. В условиях определенности наиболее эффективным будет метод:**

- A. Экстраполяции.
- B. Сценариев.
- C. Маржинальной прибыли.
- D. Синектики.

**19. Зона безопасной или устойчивой работы организации характеризуется:**

- A. Разностью между маржинальным доходом и прибылью от реализации.
- B. Разностью между фактическим и критическим объемом реализации
- C. Разностью между маржинальным доходом и постоянными затратами.
- D. Отсутствием незавершенного производства.

**20. Применение метода сценариев и сценарного подхода эффективно:**

- A. В условиях неопределенности и риска для разработки, выбора и реализации УР.
- B. В условиях ограниченности ресурсов и определенности характеристик развития событий для выбора УР.
- C. Для высокопрофессиональной среды технических специалистов.
- D. Для людей с несовпадающими жизненными ценностями, менталитетом, вероисповедания

**Тест 2.**

**1. Метод «мозгового штурма» предполагает:**

- а) решение проблемы группой в рамках совместной деятельности;
- б) решение проблемы отдельными экспертами, не имеющими возможности взаимодействовать;
- в) чередование обоих способов работы.

**2. Какое решение из приведенного списка является непрограммируемым?**

- а) Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
- б) Доведение мастером до рабочих дневного задания.
- в) Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.

г) Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.

**3. Факторы, являющиеся определяющими для организационного решения это:**

- а) Умение принимать ответственность за риск
- б) Наличие ресурсов в организации
- в) Желание достичь целей организации
- г) Мнение коллектива

**4. К неструктурированным относятся следующие проблемы:**

- а) Стратегические и перспективные
- б) Известные, часто повторяющиеся.
- в) Текущие, решаемые на низовом уровне управления.
- г) Связанные с ограничением возможностей организации.

**5. Какое решение из приведенного списка является программируемым?**

а) Определение годового задания для ассистента профессора.  
б) Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.

в) Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.

г) Выбор правлением компании места для строительства ресторана в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

**6. Факторы, являющиеся определяющими для индивидуального решения это:**

- а) Умение принимать ответственность за риск
- б) Наличие ресурсов в организации
- в) Желание достичь целей организации
- г) Мнение коллектива

**Альтернативой решения новых, уникальных проблем является:**

- а) Мотивация на поиск, свободное обсуждение и допущение различных идей
- б) Учет последствий выполнения, неполного выполнения и невыполнения решений
- в) Построение модели решения проблемы и определение круга ее исполнителей
- г) Использование статистических методов

**«Принимать решения» это значит...**

- а) Определить оптимальный вариант развития событий.
- б) Нести ответственность за выбранный вариант.
- в) Решиться на то, чтобы рискнуть повести коллектив в определенном направлении.
- г) Правильно распределить работу

**Рациональный способ принятия решений характеризует:**

а) Соблюдение конкретной последовательности этапов, ценностные ориентации менеджера и психологический климат в коллективе

б) Постановка проблемы, определение критериев принятия решения, оценка альтернатив и окончательный выбор

в) Наличие прошлого опыта у менеджера, степень сложности проблемы и полнота информации

г) Наличие полномочий у менеджера

**Выберите области, в которых обязательно необходимо устанавливать цели:**

- а) Сохранение авторитета руководства и имиджа компании.
- б) В области межличностных отношений менеджеров и подчиненных.
- в) В каждой области, где работа и результаты непосредственно затрагивают жизненные интересы компании
- г) В области формирования общественного сознания.

**Требования, предъявляющиеся к целям заключаются в том, что:**

а) Цели должны быть направлены на сохранение финансовой независимости компании.

- б) Цели должны конкретизировать формулировку миссии
- в) Цели должны быть ориентированы на повышение прибыльности.
- г) Цели должны формироваться с нижних уровней управления.

**Процесс принятия решений начинается с:**

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

**По форме математического описания модели бывают:**

- а) стохастические
- б) статистические
- в) кинематические
- г) детерминированные
- д) А и Г верны

**Что действительно происходит в организации, каковы принципы происходящего, что за всем этим стоит?:**

- а) осознание проблемы
- б) определение проблемы
- в) диагностика проблемы

**Определение достоинств и недостатков, - это**

- а) Определение альтернатив
- б) Выбор альтернатив
- в) Оценка альтернатив

**Деятельность в рамках социально экономических систем направленная на обеспечение эффективного целенаправленного коллективного труда, это**

- а) Управление
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

**Субъектом управленческого решения является**

- а) Система
- б) Операция
- в) лицо принимающее решение
- г) Верно а и б

**Группа людей имеющих общие интересы по отношению к проблеме требующей решения**

- а) . Группа аналитиков
- б) . Активная группа
- в) . Группа экспертов
- г) . Владелец проблемы

**К чему относятся нормы нравственности, культурное наследие**

- а) . Материальные ценности
- б) . Общеполитические ценности
- в) . Общечеловеческие ценности

**К чему относятся данные параметры:**

- уровень стабильности и экономическая обстановка
- уровень инфляции
- степень привлекательности для инвесторов
- продолжительность цикла спада и подъема
- а) Социально экономическая ответственность
- б) Политическая обстановка в стране и мире

- в) Политическая обстановка в отрасли, стране и мире
- г) Налоговая система.

**Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:**

- оценка «отлично», повышенный уровень сформированности компетенции -  
выставляется студенту, если студент верно решил 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо», средний уровень сформированности компетенции, -  
выставляется студенту, если студент верно решил 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно», пороговый уровень сформированности компетенции,  
- выставляется студенту, если студент верно решил 55% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован, - выставляется студенту,  
если студент решил верно менее 54% тестовых заданий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Понятие «управленческое решение», динамичность и циклический характер процесса управления.
2. Основные требования, предъявляемые к решениям.
3. Экономический, организационный и правовой аспекты управленческих решений.
4. Социальный, психологический и педагогический аспекты решений в процессе управления.
5. Основы классификации решений в процессе управления организацией.
6. Западная и японская модели принятия решений.
7. Параметры и условия обеспечения качества решений.
8. Содержание основных характеристик качества управленческого решения.
7. Роль неопределенности и риска в эффективной реализации решений.
8. Методы снижения степени хозяйственных рисков.
9. Применение научных подходов в разработке решений.
10. Системный и ситуационный подходы: сущность, методы использования.
11. Информация и информационное обеспечение как основа разработки и реализации решений.
12. Автоматизированные информационные системы в процессе управления.
13. Сущность и виды математического и статистического обеспечения процесса принятия решений.
14. Сущность и виды организационно-правового и методического обеспечения принятия и реализации решений.
15. Средства технического и программно-лингвистического обеспечения.
16. Условия применения теоретико-игрового и экспертных методов.
17. Кадровое обеспечение: виды, источники и методы формирования.
18. Финансовое обеспечение: источники и методы распределения.
19. Алгоритм и постановка задачи принятия управленческих решений.
20. Основные фазы диагностики проблемы.
21. Программно-целевой подход к разработке решения.
22. Способы формулировки и оценки альтернатив.
23. Влияние новых информационных технологий на разработку управленческих решений.
24. Возможные критерии выбора варианта решения.
25. Организующая и мотивирующая функция процесса реализации решений.
26. Основные стратегии принятия решений.
27. Влияние внешней среды на процесс реализации управленческих решений.
28. Факторы внутренней среды предприятия.
29. Особенности элементов ближнего и дальнего окружения предприятия.
30. Влияние персонифицированных внутренних факторов на правильность принятия решения в процессе управления.
31. Статическая и динамическая неопределенность внешней среды.
32. Организационные методы уменьшения неопределенностей.
33. Основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих

неопределенности при разработке управленческих решений.

34. Риск как один из критериев оптимального выбора.
35. Виды и оценки рисков.
36. Этические основы разработки управленческих решений.
37. Моделирование в процессе принятия управленческих решений.
38. Требования к построению моделей решения хозяйственных ситуаций.
39. Методы прогнозирования результата решения.
40. Основные и вспомогательные методы и приемы анализа решений.
41. Индивидуальные экспертные методы.
42. Методы коллективных экспертных оценок
43. Логические и формализованные методы принятия решений
44. Методы структурного прогнозирования.
45. Метод функционально-стоимостного анализа.
46. Метод динамических рядов.
47. Методы управления рисками.
48. Частные и обобщающие показатели оценки эффективности управленческих решений.
49. Экономическая эффективность решений.
50. Социальная эффективность решений.
51. Роль контроля в процессе реализации решений. Типы и формы контроля.
52. Требования, предъявляемые к построению системы контроля на предприятии.
53. Создание оптимальной системы коммуникаций для эффективной реализации решений.
54. Характеристики эффективного контроля.
55. Определение ответственности за реализацию решений.
56. Внутрифирменная ответственность.
57. Внешняя ответственность.
58. Факторы эффективности управленческого решения.
59. Модель Врума-Йеттона, пять стилей руководства.
60. Роль личности менеджера в организации процесса разработки и реализации решений.

### **Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:**

Оценка «зачет» (повышенный, средний, пороговый уровни) выставляется студенту, если

- студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все два вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а другой доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя;

- студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца; два вопроса начаты и при помощи наводящих вопросов доводятся до конца.

Оценка «незачет» (уровень не сформирован) выставляется студенту, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

**Перечень компетенций, проверяемых на экзамене:** ОК-3, ОПК-2, ПК-1.