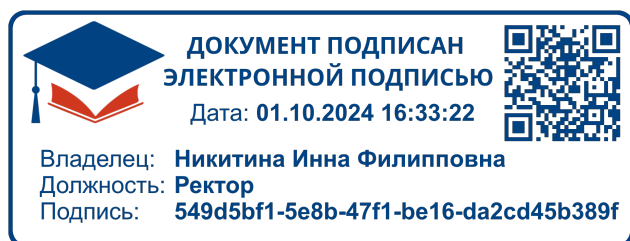


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»



УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 09.06.2023 № 06)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является составной частью рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» (далее – дисциплина), сформирован для аттестации обучающихся Института в целях определения результатов освоения ими дисциплины и уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (представлены в таблице 1).

Оценочные материалы, составляющие настоящий фонд, используются при проведении оценочных процедур: промежуточной аттестации, форма которой установлена рабочей программой дисциплины.

2. ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разделы и (или) темы дисциплины, а также перечень оценочных материалов, применяемых в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Код и наименование компетенции	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел I. Нормы современного русского литературного языка	УК-4	проверка ведения конспекта, глоссарий, эссе, практические задания, итоговый тест	зачёт
Раздел II. Основы культуры речи			
Раздел III Деловое общение			

3. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: продвинутый, базовый, пороговый, допороговый (таблица 2). При демонстрации обучающимся указанных уровней сформированности компетенций (таблица 3) выставлена оценка «зачтено».

Таблица 2. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия	
УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации	
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает деловую коммуникацию; очень слабо владеет литературной речью, нет навыков ведения коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает: основы устной и письменной коммуникации; умеет с ошибками создавать письменные и устные тексты публицистического стиля; владеет литературной речью.
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает: особенности устной и письменной коммуникации; умеет создавать письменные и устные тексты публицистического стиля; владеет литературной речью, способен составлять деловые документы, осуществлять деловое общение на русском языке с поправками и уточнениями.
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает: основные понятия, особенности устной и письменной коммуникации; умеет создавать письменные и устные тексты публицистического стиля; владеет литературной речью.; способен выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенций оценкам

Уровень освоения компетенций	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	2	неудовлетворительно (не зачет)
Пороговый уровень	3	удовлетворительно (зачет)
Базовый уровень	4	хорошо (зачет)
Продвинутый уровень	5	отлично (зачет)
Критерии оценки по результатам проведения экзамена: оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой		

дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже продвинутого;

оценка «хорошо»: обучающийся, в целом, демонстрирует хорошее знание материала, выполняет практически все задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует определенное знание материала, выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, с ошибками, усвоивший основную литературу. Обучающийся выполняет часть заданий, предусмотренных программой дисциплины, на уровне не ниже порогового;

оценка «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценочные материалы, применяемые в процедуре текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценки

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрены следующие виды контроля:

- Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: проверка ведения конспекта, глоссарий, эссе, практические задания, итоговый тест.

- Промежуточный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме заданий, написания эссе.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме экзамена.

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносится в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Использование терминов характерно для:

Ответ: научного стиля

2. Официально-деловой стиль обслуживает сферу:

- А) письменных официальных и деловых отношений**
- Б) письменной речи
- В) профессиональных отношений
- Г) только канцелярских отношений

3. По нормам современного русского литературного языка в безударном положении гласный /о/:

- А) всегда произносится**
- Б) не произносится только в глаголах
- В) произносится в первом предударном слоге
- Г) не произносится

4. Территориальная лексика называется:

- А) профессиональной
- Б) диалектной**
- В) аргю
- Г) жаргонизмы

5. В каком предложении на месте пропуска нужно поставить тире? (*знаки препинания в предложениях не проставлены*)

- А) Я знаю ... в вашем сердце есть и гордость и прямая честь.
- Б) Тут открылась картина довольно занимательная ... широкая сакля, крыша которой опиралась на два закопченных столба, была полна народа.
- В) Ввысь взлетает Сокол ... жметя Уж к земле.**
- Г) Сержусь-то я на самого себя ... сам кругом виноват.

6. Какое слово пишется раздельно:

- А) (три)(тысячи)пятнацатый**
- Б) (двадцати)(пяти)тысячный
- В) (четверть)финал
- Г) (пол)десятого

7. В каком предложении нужно поставить двоеточие (*знаки препинания в предложениях не расставлены*)?

- А) Вскоре мне улыбнулось счастье нашелся сын.**
- Б) Дожди размыли горные дороги ехать было трудно.
- В) Карнизы и наличники дома калитка и ворота все было в узорах.
- Г) Снег становился все белее и ярче так что ломило глаза.

8. Буква Е пропущена в окончании глагола...

- А) Мягко стел...т, да жёстко спать.**
- Б) Бездонной кадки водою не наполн...шь.
- В) Упущенного времени не ворот...шь.
- Г) Как вы это терп...те

9. Кратко сформулированные основные положения лекции, статьи, книги, доклада – это...

- А) тезисы**
- Б) выписка
- В) план
- Г) реферат

10. На –мия ударение падает в слове:

- А) агрономия
- Б) академия
- В) гастрономия
- Г) анемия**

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Код компетенции	Оценочные средства	
	наименование раздела	вопросы и задания
УК-4	Раздел I. Нормы современного русского литературного языка	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу.
	Раздел II. Основы культуры речи	Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)
	Раздел III Деловое общение	