Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата: 30.09.2024 14:05:15
Владелец: Никитина Инна Филипповна
Должность: Ректор
Подпись: aa1367b8-bf7e-455a-98c5-041d611bc33c

Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Коммерческое право»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор
_____ И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Коммерческое право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является составной частью рабочей программы дисциплины «Коммерческое право» (далее – дисциплина), сформирован для аттестации обучающихся Института в целях определения результатов освоения ими дисциплины и уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (представлены в таблице 1).

Оценочные материалы, составляющие настоящий фонд, используются при проведении оценочных процедур: текущего контроля и промежуточной аттестации, форма которой установлена рабочей программой дисциплины.

2. ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разделы и (или) темы дисциплины, а также перечень оценочных материалов, применяемых в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Оценочные материалы, применяемые в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Код и наименование компетенции	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в коммерческое право	ОПК-6 ПК-2	проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания, эссе	зачёт
Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности			
Тема 3. Объекты торгового оборота			
Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры			
Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства			
Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности			
Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации			
Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)			

3. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: продвинутый, базовый, пороговый, допороговый (таблица 2). При демонстрации обучающимся указанных уровней сформированности компетенций (таблица 3) выставлена оценка «зачтено», «не зачтено»

Таблица 2. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-6.1. Знает понятие, атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение ОПК-6.2. Знает и умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов ОПК-6.3. Владеет официально-деловым стилем и умеет его использовать при подготовке юридических документов	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: атрибуты, виды юридических документов, не понимает их значение; не умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов при осуществлении познавательной и практической деятельности, не владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает: атрибуты, виды юридических документов и их значение, слабо умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов при осуществлении познавательной и практической, плохо владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает: атрибуты, виды юридических документов и их значение, не всегда точно умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов при осуществлении познавательной и практической деятельности, с ошибками владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает: атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение, успешно демонстрирует навыки применения принципов и правил подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов, профессионально владеет официально-деловым стилем при подготовке юридических документов
ПК-2. Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам	
ПК-2.1. Знает методические основы правового консультирования и умеет ими руководствоваться ПК-2.2. Владеет анализом юридических фактов, других обстоятельств, образующих правовую проблему ПК-2.3. Умеет вырабатывать и формулировать устно и письменно советы и рекомендации по разрешению правовой проблемы.	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: основы правового консультирования, не умеет ими руководствоваться, не владеет анализом

	юридических фактов, не умеет консультировать и давать рекомендации по разрешению правовой проблемы
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает основы правового консультирования, плохо ими руководствуется, не верно анализирует юридические факты, плохо консультирует и дает рекомендации по разрешению правовой проблемы
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает основы правового консультирования, не всегда уверенно ими руководствуется, с некоторыми ошибками консультирует и дает рекомендации по разрешению правовой проблемы
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает основы правового консультирования, уверенно ими руководствуется, правильно и успешно консультирует и дает рекомендации по разрешению правовой проблемы

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенций оценкам

Уровень освоения компетенций	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	2	неудовлетворительно (не зачет)
Пороговый уровень	3	удовлетворительно (зачет)
Базовый уровень	4	хорошо (зачет)
Продвинутый уровень	5	отлично (зачет)

Критерии оценки по результатам проведения зачета:

оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже порогового;

оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценочные материалы, применяемые в процедуре текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценки

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Коммерческое право» предусмотрены следующие виды контроля:

-текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания.

-промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

1. Прочитайте определения и установите соответствия вида коммерческого договора и его описания

Определение		Вид юридического лица	
1	По которому одна сторона, то есть продавец, обязуется передать вещь, то есть товар, в собственность другой стороне, то есть покупателю, а покупатель обязуется принять этот товар и оплатить за него конкретную денежную сумму, то есть цену	А	Договор мены
2	По которому поставщик-продавец, который осуществляет предпринимательскую деятельность, обязуется передать в оговоренный срок производимые либо закупаемые им товары покупателю для применения в предпринимательской деятельности или в других целях, которые не связаны с семейным, личным, домашним и другими подобными использованиями	Б	Договор оптовой купли-продажи
3	По которому обе стороны обязуются передать в собственность другой стороны какой-то определенный товар в обмен на другой	В	Договор поставки

	определенный товар		
4	По которому предусматривается обязанность одной стороны в предоставлении иной стороне вещи, определенной родовыми признаками	Г	Договор товарного кредита

Ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Д

2. Договор консигнации состоит из следующих компонентов:
а) Концессия + хранение;
б) Купля-продажа + агентирование;
в) Комиссия + купля-продажа;
Ответ: г) Комиссия + хранение.

3. При толковании условий договора судом, в первую очередь, принимается во внимание:
а) Название договора;
б) Цель договора;
в) Наличие существенных условий в договоре;
г) Буквальное значение содержащихся в договоре слов и выражений.
Ответ: г) Буквальное значение содержащихся в договоре слов и выражений.

4. Перечислите возможные формы реорганизации юридического лица.
Ответ: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

5. Дать определение понятию «Лизинг».
Ответ: аренда имущества с возможностью выкупить его по низкой цене, когда срок подойдет к концу

6. Расставьте правильный порядок действий при регистрации юридического лица:
А) Подбор юридического адреса
Б) Подготовка устава
В) Уведомление о переходе на упрощенный режим налогообложения (если не планируется иной способ начисления налога)
Г) Заполнение формы заявления для регистрации
Д) Выбор названия компании
Е) Проверка документов
Ж) Определение суммы уставного капитала
З) Уплата госпошлины
И) Оформление протокола собрания и договора между учредителями
К) Выбор кода ОКВЭД
Л) Подача документов в соответствующую инспекцию
Ответ: Д, А, К, Ж, И, Б, Г, З, В, Е, Л

ПК-2. Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам

1. Прочитайте определения и установите соответствия вида юридического лица и его описания

Определение	Вид юридического лица

1	Хозяйственная организация, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей	А	Унитарное предприятие
2	Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками	Б	Акционерное общество
3	Юридические лица, которые не преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяют полученную прибыль между участниками	В	Общество с ограниченной ответственностью
4	Добровольные объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей	Г	Некоммерческая корпоративная организация
5	Хозяйственная организация, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций	Д	Общественная организация

Ответ:

1	2	3	4	5
В	А	Г	Д	Б

2) За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов в предпринимательской деятельности может наступить юридическая ответственность. Перечислите какая?

Ответ: гражданская; материальная; дисциплинарная; налоговая; административная; уголовная (только для физических лиц).

3) Прочитайте определения и установите соответствия вида ответственности и ее определения

Определение		Вид ответственности	
1	Ответственность, когда каждый из ответчиков несет ответственность в точно определенной доле, установленной законом или договором	А	Смешанная
2	Дополнительная ответственность лиц (сторон), которые наряду с должником отвечают перед кредиторами за надлежащее исполнение обязательства в случаях, предусмотренных законом или договором	Б	Долевая
3	Ответственность, возникающая при неисполнении или ненадлежащем исполнении	В	Солидарная

	обязательства по вине обеих сторон		
4	Ответственность, когда обязанность нескольких должников по обязательству, связанному с предпринимательской деятельностью, равно как и требования нескольких кредиторов в таком обязательстве	Г	Субсидиарная

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

4) Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

а) в Уголовном кодексе РФ;

б) в Гражданском кодексе РФ;

в) в Трудовом кодексе РФ;

г) в Налоговом кодексе РФ.

Ответ: б) в Гражданском кодексе РФ.

5) Обычай делового оборота – это:

а) правило, применяемое по соглашению сторон;

б) правило, применяемое при наличии разногласий между сторонами;

в) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;

г) правило применяемое одной из сторон.

Ответ: в) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством.

6) Являются ли рекламой визитные карточки. Обоснуйте ответ со ссылкой на закон.

Ответ: В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» под рекламой понимается информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Если же визитная карточка рекламной (т.е. способствующей продвижению на рынке) информации не содержит, такая карточка рекламой признана быть не может.

7) Патентную систему можно применять, если выполняются определенные условия. Перечислите эти условия.

Ответ: режим введен в регионе осуществления деятельности; численность сотрудников (по деятельности на ПСН) не более 15 человек; доходы не превышают 60 млн руб. в год.

8) Установите соответствия вида рынка и количеством компаний на этом рынке:

Вид рынка		Количество компаний	
1	Чистая конкуренция	А	1 фирма
2	Монополистическая конкуренция	Б	от 8 до 50 фирм
3	Олигополия	В	больше 50 фирм
4	Монополия	Г	от 2 до 7 фирм

Ответ:

1	2	3	4

В	Б	Г	А

Критерии оценки результатов тестирования
менее 55% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено)
55 – 74% правильных ответов –удовлетворительно (зачтено)
75 – 94 % правильных ответов – хорошо (зачтено)
95 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено)

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4 – Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Код компетенции	Оценочные средства	
	наименование раздела	вопросы и задания
ОПК-6 ПК-2	Тема 1. Введение в коммерческое право	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)
	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности	
	Тема 3. Объекты торгового оборота	
	Тема 4. Формирование товарного рынка и его инфраструктуры	
	Тема 5. Конкуренция в коммерческой деятельности. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	
	Тема 6. Договоры в коммерческой деятельности	
	Тема 7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в Российской Федерации	
	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	