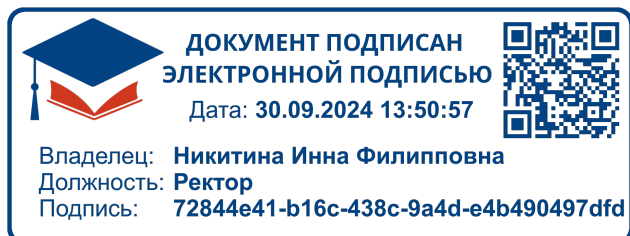


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в
юриспруденции»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2021 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор
_____ И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Пермь 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является составной частью рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» (далее – дисциплина), сформирован для аттестации обучающихся Института в целях определения результатов освоения ими дисциплины и уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (представлены в таблице 1).

Оценочные материалы, составляющие настоящий фонд, используются при проведении оценочных процедур: промежуточной аттестации, форма которой установлена рабочей программой дисциплины.

2. ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разделы и (или) темы дисциплины, а также перечень оценочных материалов, применяемых в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Код и наименование компетенции	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые основы информационных технологий	ОПК-9	проверка ведения конспекта, глоссарий, дискуссия по вопросам, тестовые задания, рефераты, эссе, практические задания	зачёт
Раздел 2. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	ОПК-8		
Раздел 3. Информационные технологии сбора и обработки правовой информации	ОПК-9		
Раздел 4. Современные компьютерные технологии	ОПК-8		

3. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: продвинутый, базовый, пороговый, допороговый (таблица 2). При демонстрации обучающимся указанных уровней сформированности компетенций (таблица 3) выставлена оценка «зачтено».

Таблица 2. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8.1: знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями.	
ОПК-8.2: знает и умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3: знает и умеет соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации; умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
базовый уровень	знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения; умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и БД; владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
продвинутый уровень	знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач; умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов; владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: знает особенности современных информационных технологий, принципы их работы и правила использования.	
ОПК-9.2: умеет использовать принципы работы современных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	обучающийся способен работать с текстовыми и поисковыми системами на уровне средней школы; способен редактировать и форматировать текстовую информацию, пользоваться встроенными функциями

	табличного процессора MS Excel.
пороговый уровень	знать виды современных информационных технологий; уметь осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера; владеть навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности
базовый уровень	знать принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач; уметь применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности; владеть навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий
продвинутый уровень	знать программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем; уметь выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач; владеть современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенций оценкам

Уровень освоения компетенций	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	2	неудовлетворительно (не зачет)
Пороговый уровень	3	удовлетворительно (зачет)
Базовый уровень	4	хорошо (зачет)
Продвинутый уровень	5	отлично (зачет)
Критерии оценки по результатам проведения зачета: оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже порогового; оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.		

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценочные материалы, применяемые в процедуре текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценки

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрены следующие виды контроля:

-Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 10 терминов), доклад с презентацией, дискуссия по вопросам темы, написание рецензии или эссе или тезисов, оформление статьи/доклада, реферата, кейс-заданий, тестовые задания.

-Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносится в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1. В правовой системе КОНСУЛЬТАНТ+ найдите действующие документы, которыми надо руководствоваться по теме «лицензирование в сфере информации и информатизации». Выпишите документы.

Ответ:

-Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) "О государственной тайне"

-Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 13.06.2023) "О средствах массовой информации"

-Постановление Правительства РФ от 15.04.1995 N 333 (ред. от 03.02.2023) "О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны"

2. В правовой системе КОНСУЛЬТАНТ+ найдите в правилах дорожного движения найдите пункт «Учебная езда». Выпишите какой это пункт правил.

Ответ: пункт 21

3. Вы нашли в системе КонсультантПлюс ФЗ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Выберите формат, в котором **невозможно** сохранить текст закона:

- А) RTF
- Б) TIFF
- В) HTML
- Г) EPUB

Ответ: Б

4. Студент Пирожков купил в интернет-магазине наручные часы. Через пару дней после покупки он обнаружил, что часы отстают на несколько минут и их приходится настраивать вручную, чтобы они показывали точное время. Что в соответствии с российским законодательством Пирожков вправе сделать при покупке товара имеющего недостатки, которые не были оговорены продавцом? Укажите статью закона.

- А) отказаться от часов и потребовать возврата уплаченной за них суммы в двойном размере
- Б) обменять на часы другой марки с соответствующим перерасчетом покупной цены
- В) потребовать устранения недостатков товара за дополнительную плату
- Г) предъявить требование заменить часы на точно такие же любому продавцу реализующему такие часы дистанционно

Ответ: Б, ст. 18 Закона о защите прав потребителей

5. Что в соответствии с российским законодательством обязательно должна содержать реклама спортивного тренажера при продаже его дистанционным способом (через Интернет)?

- А) сведения о сроке службы тренажера
- Б) рекомендации по физической подготовке покупателей, на которых ориентирован тренажер
- В) информацию о лицах, которые добились положительных результатов от занятий на тренажере
- Г) сведения о продавце

Ответ: Г, реклама товара при продаже – ст.8 38-ФЗ

6. Найдите закон, в котором дается определение термину «Сигнальное оружие».

- 1. Запишите номер этого документа.
- 2. Запишите номер статьи, где дается это определение.
- 3. Запишите даты начала и если известно, то и окончания действия редакции данного документа.

Ответ:

1. 150-ФЗ

2. ст. 1

3. 15.07.2023 - 29.12.2023

7. Определите размер ключевой ставки ЦБ РФ (% годовых), действующий на 1 мая 2015 года.

Ответ: 14%

8. Найдите Приказы МВД РФ с 2017 г. по настоящее время, в тексте которых встречается словосочетание *Защита информации* – с любым окончанием. Укажите кол-во документов в Информационном банке (ИБ) Эксперт-приложение.

Ответ: всего 15

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Найдите ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФАС Уральского округа, в названии которых встречается словосочетание именно в таком виде *Договор купли-продажи*. Запишите количество документов в ИБ «Арбитражный суд. Уральский округ»

Ответ: 2

2. В системе КонсультантПлюс переход в Словарь терминов возможен:

А) Только из окна с текстом документа

Б) Как из окна с текстом документа, так и из окна со списком документов или из окна поиска

В) Только из окна с текстом документа или из окна поиска

Г) Только из окна с текстом документа или из окна со списком документов

Ответ: А

3. В системе КонсультантПлюс информацию об источнике публикации документа можно найти:

Ответ: Во вкладке «Справка»

4. Напишите, что такое компьютерная сеть:

Ответ: два и более компьютеров, объединенных между собой с целью передачи информации и использования общих ресурсов

5. «Сетевое окружение» используется в Windows для

Ответ: Просмотра имеющихся сетевых ресурсов (просмотра и доступа к компьютерам в локальной сети)

6. В системе КонсультантПлюс левая часть дерева-списка содержит названия разделов и информационных банков, в которые входят найденные документы, а также информацию...

Ответ: о количестве найденных документов в каждом из этих информационных банков

7. Упорядочить в хронологическом порядке этапы развития информационных технологий:

1. появление гипертекстовой технологии, разработка информационных технологий для автоформализации знаний

2. появление IP протоколов для мобильных телефонов, глобализация

3. появление персонального компьютера

4. появление мини-ЭВМ и ЭВМ третьего поколения на больших интегральных схемах

5. начало эры электронно-вычислительных машин (ЭВМ)

Ответ: 54312

8. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...

Ответ: сервером

Критерии оценки результатов тестирования

менее 55% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено)

55 – 74% правильных ответов –удовлетворительно (зачтено)

75 – 94 % правильных ответов – хорошо (зачтено)

95 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено)

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Код компетенции	Оценочные средства	
	наименование раздела	вопросы и задания
ОПК-9	Раздел 1. Базовые основы информационных технологий	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)
ОПК-8	Раздел 2. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)
ОПК-9	Раздел 3. Информационные технологии сбора и обработки правовой информации	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)
ОПК-8	Раздел 4. Современные компьютерные технологии	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)